

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“
ГРАД ПРОВАДИЯ**

**ЗАПОВЕД
№РД 07 – 544
град Провадия, 25.07.2022 година**

На основание: чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 70, ал.2, ал. 3 и ал.4 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, чл. 9, ал. 10 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците на министъра на образованието и науката от 2016 година, Заповед №РД 06-419/ 29.04.2022 година за утвърждаване на държавния план – прием на началника на РУО – Варна за учебната 2022/2023 година, протокол №04/11.12.2021 година с решение на ПС за осъществяване на държавен план-прием, заповед на министъра на МОН №РД09-1808/31.08.2021 година за определяне на дейностите по приемане на ученици след основно образование в VIII клас на места по държавен – план прием и на учениците от обединените училища след завършен първи гимназиален етап в XI клас на места по допълнителен държавен план – прием в неспециализираните училища за учебната 2022/2023 г., писмо с изх. № 0605 – 166 от 22.07.2022 година на началника на РУО-Варна във връзка с осъществяване на държавен план-прием за учебната 2022/2023 година в VIII клас на професионалната гимназия.

1. ОПРЕДЕЛЯМ начин на попълване на незаети места след трети етап на класиране и записване на учениците в паралелки от утвърден държавен план - прием за учебната 2022/2023 година

1.1. Училищна комисия по приемане на документи, класиране и записване на ученици, за запълване на свободните места /след трети етап на класиране/ при реализиране на държавен план-прием в VIII клас, за учебната 2022/2023 година:

1.1.1. Състав на училищната комисия по приема на документи, класиране и записване на ученици:

Позиция в училищната комисия	Име, презиме фамилия	Служебен телефон	Личен телефон
председател	[REDACTED]	0518/47279	[REDACTED]
член	[REDACTED]	0518/42954; 0518/42995	[REDACTED]
член	[REDACTED]	0518/43236	[REDACTED]

1.1.2. Задължения на комисията по т. 1.1.1:

- Подготвя Входящ дневник за подаване на заявления за класиране и класьор към него за съхранение на документите за осъществяване на държавен план-прием за учебната 2022/2023 година, след трети етап за запълване на свободните места;
- Пази, води и съхранява отговорно обработваните документи при спазване на изискванията за опазване на личните данни на кандидатите;
- Определя свой представител за координация с РУО-Варна и представя необходимата изискуема информация и документи в срок пред регионалната комисия /списъци със записани ученици, свободни места и др./;

- В съответствие с утвърдения от директора график на дейностите, организира приемането на учениците след трети етап за учебната 2022/2023 година;
- Класира учениците в съответствие с утвърдените в настоящата заповед: начин на балообразуване, балообразуващи предмети и бал за класиране;
- Съставя протокол с имената на учениците, подредени в низходящ ред по бал, като се отбелязват учениците, които са класирани за приемане;
- Обявява информация за класираните и приети ученици с вписани входящи номера на заявленията им на общодостъпно място в училището, при спазване на Закона за защита на личните данни – до **17:30 часа на съответната дата**;
- Организира и контролира записването на класираните ученици, като приема заявления за записване /Приложение №2 към заповед № РД07-495/13.06.2022 г. на директора на гимназията/ и ги вписва във входящия дневник на училището за осъществяване на приема;
- Връща документите на неприетите ученици, както и на приети, но незаписали се ученици.

1.1.3. Списък на документите, които трябва да подават в оригинал за участие в държавния план-прием за запълване на свободните места:

- заявление за участие в класиране до директора по образец на гимназията /Приложение №1 към настоящата заповед/;
- оригинал на свидетелство за основно образование;
- оригинал на медицинско свидетелство, удостоверяващо, че съответното обучение не е противопоказно на здравословното състояние на ученика, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика за специалностите от професии в гимназията.

1.1.4. Срокове за осъществяване на дейностите от държавния план-прием за запълване на свободните места след трети етап на класиране и записване

- До **08 септември 2022 г.** организира и контролира попълването на незаетите места след трети етап на класиране и записването на ученици в срокове и по ред, определен от директора в Приложение №1 към заповед № РД07-495/13.06.2022 г. на директора на гимназията, както следва:

№ по ред	Вид дейност	Срок
Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване от 03.08.2022 година до 10.09.2022 г.		
1.	Подаване на документи за участие в етап - след трети етап на класиране	04.08.2022 г. – 02.09.2022 г., вкл.
2.	Обявяване на списъци с приети ученици на етап - след трети етап на класиране	05.09.2022 г.
3.	Записване на приетите ученици на етап - след трети етап на класиране	07.09.2022 г.
4.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места на етап - след трети етап на класиране	08.09.2022 г.

- Резултатите от попълването на незаетите местата се обявяват в училището, включително на интернет страницата и в РУО;

1.1.5. Време и място за изпълнение на задълженията:

- **8:30 часа – 17:30 часа, с почивка от един час** /времето, за която се определя от председателя на комисията/;

- Комисията изпълнява задълженията си на I етаж в основна училищна сграда – кабинет на заместник-директора по УД;
- Документите се съхраняват в метална каса – в кабинет на заместник-директор по УД, етаж I в основна училищна сграда;
- Кабинет на заместник – директор по УД, I етаж в основна училищна сграда – място за съхраняване, в срок от една година на оригиналите на документите от организацията и провеждането на дейностите по приемане на ученици в VIII клас и на оригиналния протокол за резултатите от класирането.

2. УТВЪРЖДАВАМ ред за класиране на учениците, съответстващ на нормативните изисквания:

2.1. Критерии за класиране на учениците при осъществяване на държавния план - прием за учебната 2022/2023 година в ПГСС „Земя“, град Провадия за запълване на свободните места /след трети етап/.

2.1.1. Сформиране на бал за класиране:

Специалност... от професия...	Резултати от НВО, съотношение на оценките от външно оценяване по БЕЛ и оценяване по БЕЛ и Математика	Балообразуващи предмети от свидетелството за основно образование	Формула за образуване на бала	Превръщане в точки на оценките от свидетелството за основно образование
код 4820101 Икономическа информатика от код 482010 Икономист – информатик	БЕЛ x 3 Математика x 1	ГИ ИТ	Макс. бал: 500 точки = НВО БЕЛ x 3 + НВО М + оценката по ГИ /в точки/ + оценката по ИТ /в точки/	При превръщане в точки на оценките от свидетелството за основно образование се прилага щлен 10, ал. 9 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците на министъра на образованието и науката от 2016 година. <i>/Отличен 6 = 50 т. Мн. добър 5 = 39 т. Добър 4 = 26 т. Среден 3 = 15 т./</i> В случай, че липсват оценки от НВО, броят на точките от НВО се счита за 0.
код 5250201, Автотранспортна техника, код 525020 Монтьор на транспортна техника		ГИ ФА	Макс. бал: 500 точки = НВО БЕЛ x 3 + НВО М + оценката по ГИ /в точки/ + оценката по ФА /в точки/	
код 6210103 Трайни насаждения, код 621010 Техник-растениевъд		ГИ БЗО	Макс. бал: 500 точки = НВО БЕЛ x 3 + НВО М + оценката по ГИ /в точки/ + оценката по БЗО /в точки/	
код 6211401 Агроекология , код 621140 Агроеколог		ГИ БЗО	Макс.бал: 500 точки = НВО БЕЛ x 3 + НВО М + оценката по ГИ /в точки/ + оценката по БЗО /в точки/	

2.1.2. Критерии за класиране при равен бал:

- Когато в класирането има ученици с равен бал и с броя им се надхвърля броя на местата в паралелката, те се подреждат в низходящ ред по сбора от резултатите от НВО;
- Ученици с еднакви показатели и след подреждането по предходната точка се класират в низходящ ред по сбора от оценките от балообразуващите учебни предмети /съответно ГИ и ИТ за специалността Икономическа информатика, ГИ и ФА за специалността Автотранспортна техника, ГИ и БЗО за специалността Трайни насаждения и за специалността Агроекология/, превърнати по скалата в точки;
- Учениците с еднакви показатели и след подреждането по описания по-горе ред, се подреждат в низходящ ред по средноаритметичната оценка от оценките по учебните предмети, изучавани в VII клас в раздел А на учебния план /БЕЛ, ЧЕ, М, ИЦ, ГИ, БЗО, ФА, ХООС/, превърната по скалата в точки;
- Над утвърдения план-прием може да се приемат: близнаци в паралелката, в която един от тях е приет по реда и условията за приемане на ученици в VIII клас, ученик с двама починали родители при заявено от него желание, ако е завършил успешно основно образование в годината на кандидатстване и не е по-възрастен от 17 години в годината на кандидатстване.

2.2. Заявление за участие в класиране /след трети етап/ за запълване на свободните места /Приложение №1 към настоящата заповед/

3. НАРЕЖДАМ:

3.1. На 08.09.2022 година /в края на работния ден/ председателят на училищната комисия за класиране и записване на ученици за запълване на свободните места да предаде на директора:

- Обобщен списък на записаните ученици по професии, съдържащ трите имена, ЕГН и специалност от професия;
- Входящия дневник за подаване на заявления за класиране и класъорите с оригиналите на документите към него.
- Входящия дневник за записване и класъорите с оригиналите на документите към него.

Настоящата заповед да се връчи за информация и изпълнение на председателя и членовете на комисииите срещу подпис.

Копие от нея да се постави в папка с копия на документите, цитирани в основанието на заповедта и се предостави на председателя на комисията.

Контролът по изпълнението на заповедта е на директора на гимназията.

ВИОЛЕТА СТАНКОВА /п/

ДИРЕКТОР НА ПГСС „ЗЕМЯ“, град Провадия

Връчено на: 2022 година /н/.....
/име, фамилия/ /подпис/

Връчено на: 2022 година /н/.....
/име, фамилия/ /подпис/

Връчено на: 2022 година /н/.....
/име, фамилия/ /подпис/

Вх.№:...../.....2022 г.

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГСС „ЗЕМЯ“
ГРАД ПРОВАДИЯ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в класиране /след трети етап/, за запълване на свободните места,
за учебната 2022/2023 година

От
живущ: област, община....., пощ. код.....
гр./с....., ж.к./ул..... №....., бл....., вх....., ет...., ап.....,
телефон за контакти:.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си да участвам в класиране за прием в VIII клас за учебната
2022/2023 година за специалност/и от професия/и, подредени по следния начин:

Специалност от професия	код 4820101 Икономическа информатика, код 482010 Икономист – информатик	код 5250201, Автотранспортна техника, код 525020 Монтьор на транспортна техника	код 6210103 Трайни насаждения, код 621010 Техник- растениевъд	код 6211401 Агроекология , код 621140 Агроеколог
Поредно желание <i>/изписва се с цифра/</i>				
Бал за класиране				

Прилагам следните документи:

1. Свидетелство за завършено основно образование след VII клас – оригинал;
2. Медицинско свидетелство от общопрактикуващ лекар - оригинал;

Подпис на ученика:.....

Подпис на родителя:.....

Приел заявлението: /име и фамилия/ /подпис/

гр. Провадия

дата:.....2022 година

Забележка: входящ номер и бал за класиране се попълват от длъжностното лице, приемащо заявлението.