

# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ”

## ГРАД ПРОВАДИЯ

### УТВЪРДИЛ

#### ВИОЛЕТА СТАНКОВА

*ДИРЕКТОР НА ПГСС „ЗЕМЯ”, град Провадия,  
със заповед №РД 07 - 475/13.03.2020 година*

### УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА

#### ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙНОСТИ В УСЛОВИЯТА НА УСЛОЖНЕНА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА

**14.03.2020 – 29.03.2020**

#### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основание за приемане на документа са: Заповед № РД 01-124/13.03.2020 година за предприемане на мерки по ограничаване разпространението на коронавируса, писмо на началника на РУО – Варна, изходящ № 0601 – 70/13.03.2020 година с указания за осъществяване на дигитално обучение, при условията на спазване на всички мерки, предприети от правителството;

1.2. **Срокът на действие на настоящия документ** може да се промени, в съответствие с указания, дадени от ръководителите на институциите, на чието основание е изготвен;

1.3. На 14.03.2020 година в актовата зала на гимназията да се проведе извънредно заседание на педагогическия състав на гимназията с обучение по избор и прилагане на подходящ начин за осъществяване на обучението на учениците в присъствена форма на обучение, включително създаване на безконтактни групи за комуникация с ученици и родители;

1.4. С настоящия документ се утвърждава **график за педагогически дейности** в електронна среда, който се изпълнява от всички педагогически специалисти */Приложение 4.1./*;

1.5. Дейностите по т.1.4. се контролират от директора и заместник – директора по УД в гимназията по **начин /отчетен доклад/**, приложен към настоящия документ */Приложение 4.2./*;

1.6. Педагогическите дейности в електронна среда могат да се провеждат и в домашни условия. Отчитат се от всеки учител, **провел поне 5 часа на ден**, включително почивките между тях, **ежедневно до 16:00** часа през периода, считано от 16 март 2020 година, чрез доклад, изпратен по електронна поща на гимназията, в който се отразяват: клас, с който е проведено обучение, учебен предмет, тема, ангажирани ученици. Прилагат се материали, като тестове, проектни задания, казуси, задачи, тестове и др., използвани в обучението, както и разпечатка от системата /ако е приложимо/, включително снимка на екрана на компютъра, доказващ обучението и линк/ове от сайт, който/които са използвани. **Необходимо е да има следа от проведено обучение**. Докладите се завеждат в деловодната система на училището;

1.7. Когато педагогическите дейности се провеждат в училище, всеки педагогически специалист доказва дейността си по начина, описан в т. 1.6. , като за всеки, изпълнил условията се признава работен ден;

1.8. В докладите на педагогическите специалисти трябва ясно да се вижда колко часа, с колко ученици е проведена педагогическата дейност.

## **2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ И УЧИЛИЩНИТЕ МЕДИАТОР И ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК.**

- до 14.03.2020 година, включително:

2.1. Установяват/създават електронни групи за комуникация в електронна среда, изготвят списък с имена на ученици, телефонни номера и електронни пощи, както и списък с ученици, които в домашни условия не разполагат с компютър/телефон/таблет и интернет. **Информацията се предава на директора най-късно до 15.03.2020 година на електронната поща на гимназията;**

- През целия период на действие на механизма:

**Важно: В ПЕРИОДА ОТ 14.03.2020 ДО 15.03. 2020 УВЕДОМЯВАТ УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ ИМ ЗА СТАРТА НА ОБУЧЕНИЕТО – с началната дата 16.03.2020 година, 8: 30 часа;**

2.2. Организирано включване в обучението на учениците, като осъществяват комуникация с ученици и родителите им;

2.3. При необходимост доставят по домовете на учениците учебни материали /касае се за тези, които нямат електронни устройства и интернет в дома си/, в рамките на посочените часове, които се признават за работен ден, при спазване на мерките за ограничаване на разпространението на вируса, включително подготовка – окомплектоване на материалите и изпращане/доставяне до учениците;

2.4. Осъществяват разяснителна дейност, подпомагат учениците и родителите им, като доказват дейността си с приложени материали, декларация и др., за което докладват по описания в т. 1.6. и 1.7. от настоящия документ;

2.5. Информират ученици и родители за възможност за обучение, **чрез програма на БНТ 4**, по която ще се излъчват видео – уроци и образователни програми;

2.6. Информират учениците от XII клас и родителите им за **удължаване на срока /до 20.03.2020/** за подаване на заявления за ДЗИ, като подаването се осъществява **по електронен път.**

## **3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ. КАК ОБУЧАВАМЕ?**

### **КАК ДЕЙСТВАМЕ?**

3.1. Педагогическите специалисти не преподават ново учебно съдържание. **Педагогическите специалисти, в чиято норма на преподавателска заетост са включени само практични учебни часове, включително учителите по ФВ и спорт ползват платен отпуск през време на периода на действие на настоящите ПРАВИЛА. Който няма ангажираност, излиза в платен годишен отпуск;**

3.2. Времето се използва за упражнения, затвърждаване на преподадено вече учебно съдържание, попълване на пропуски, индивидуална работа, педагогическо консултиране,

консултации и др. чрез: задачи, проекти, задания, тестове, казуси и др., според спецификата на учебния предмет;

3.2. Педагогическият специалист може да работи с цял клас, състоящ се с повече паралелки, когато спецификата на учебния предмет позволява, допуска се и различно групиране на учениците, извън рамките на отделната паралелка или клас;

3.3. Провежда се **обучение по теоретичните учебни предмети за професионална подготовка** от УУП за учениците, обучавани по специалност от професия. При яснота за обучението по УП, документът ще бъде допълнен с допълнителни указания;

3.4. Стриктно се спазва заповедта на министъра на министерство на здравеопазването, включително: всякакви занимания и дейности с ученици, извънкласни дейности и други групови форми на комуникация с децата и учениците;

3.5. При желание, педагогическите специалисти могат да работят в гимназията, при спазване на строгите мерки за дезинфекция, включително проветряване на помещенията и наличие на лични предпазни средства;

3.6. Всяко лице от персонала на гимназията, пребивавал на територията на друга страна, за която е регистриран болен или този, който е бил в контакт с болен от коронавирус, задължително стои под карантина в дома си и не осъществява контакт с ученици или други свои колеги от гимназията;

3.7. Всеки е на работното си място дистанционно от 8:30 часа до 14:00ч., като , обучава и поставя задачи във времето на своите часове. Всеки педагогически специалист да се включи в създадената затворена

група: [https://www.facebook.com/groups/209570870264328/?epa=SEARCH\\_BOX/](https://www.facebook.com/groups/209570870264328/?epa=SEARCH_BOX/) за осъществяване на контакт по между ни, най-късно до 14.03.2020 година;

3.8. Подготовката на всеки учител ще е свързана с използване на електронни ресурси – учебници и обучителни програми, с планиране на урочните единици според пререструктурирани теми в личните им планове/разпределения, без преподаване на ново учебно съдържание;

3.9. Изпълненията на заданията ще се сортират и ще се води статистика колко ученици са се включили, отчетено с докладите до директора;

## **4. ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **4.1. Приложение по т. 1.6.**

#### **ГРАФИК ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ В ПГСС „ЗЕМЯ”, ГРАД ПРОВАДИЯ**

1. Електронното обучение се поддържа чрез: затворени групи, по паралелки/ класове, във Фейсбук; възможностите на електронните учебници /издателствата Просвета и Клет, със свободен достъп/, електронни платформи;

2. Електронното обучение се поддържа чрез електронна поща, там, където т. 1 е неприложима;

3. Учителите изпращат на, педагогическия съветник и училищния медиатор материалите за ученици, без достъп до компютър/телефон/таблет с интернет, в рамките на посочените по-долу часове, които ги препращат/доставят до учениците им. Допуска се получаване на обучителните материали /пакетирани/ от портала на гимназията от пътуващи родители на учениците;

4. Учителите, педагогическият съветник и училищният медиатор работят с класовете/групите следвайки учебните предмети в утвърденото седмично разписание за втори учебен срок, включени в годишната им преподавателска заетост/длъжностната характеристика, като се самоорганизируют, спазвайки следният часови интервал, включително почивки и време за подготовка на обучителни материали, консултации, изпращане до учениците, време за

проверка и оценка, видео-сеанси разговори за получаване на обратна връзка и др., позволени от избрания начин:

- Начален час на обучителни дейности: 8: 30 часа;
- Краен час: 14: 30 часа

<b>№ по ред</b>	<b>Работно време за обучителни дейности</b>	<b>Почивка</b>
1.	8:30 – 9:30	12: 30 – 13: 00
2.	9: 30 – 10: 30	
3.	10: 30 – 11: 30	
4.	11: 30 – 12: 30	
5.	13: 00 – 14: 00	

5. Доказателствата за педагогическа дейност, за да се ползва работния ден, като такъв, е нужно да са съобразени с посочените часови интервали, а за класните ръководители и педагогическия съветник, както и за училищния медиатор, за информиране и консултиране на ученици и родители се допуска и във време, извън тях, така, че да е видно, поне 5 астрономически часа дейност в домашни условия.

#### **4.2. Приложение по т. 1.5.**

### **ОТЧЕТЕН ДОКЛАД ЗА ОСЪЩЕСТВЕНА ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОС/ ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩЕН МЕДИАТОР**

.....

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ”  
ГРАД ПРОВАДИЯ**

**ДО  
ГОСПОЖА ВИОЛЕТА СТАНКОВА  
ДИРЕКТОР НА ПГСС „ЗЕМЯ”  
ГРАД ПРОВАДИЯ**

**ОДОБРЯВАМ /ПРИЗНАВАМ ДЕНЯ ЗА РАБОТЕН/**

**ВИОЛЕТА СТАНКОВА**  
*ДИРЕКТОР НА ПГСС „ЗЕМЯ”, град Провадия*

**ДОКЛАД**

ОТ.....,  
*/име, фамилия/*  
на длъжност.....  
*/учител, старши учител по....., класен ръководител на.....клас/  
в ПГСС „Земя”, град Провадия*

**Относно:** Осъществена дейност на .....2020 година.

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО СТАНКОВА,**

В изпълнение на УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА за електронно обучение и дейности в условията на усложнена епидемиологична обстановка през периода от 14.03.2020 година до 29.03.2020 година, Ви информирам за следното:

№ по ред	Дата/ часови интервал	Клас/ Група/осъ- ществен контакт с ....ученици	Учебен предмет/тема	Дейност

Прилагам следният доказателствен материал:

.....;

**С уважение,**

.....

*/име, фамилия, подпис/*

.....

*/длъжност/*