

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“
ГРАД ПРОВАДИЯ**

УТВЪРЖДАВАМ

ВИОЛЕТА СТАНКОВА

*ДИРЕКТОР НА ПГСС „Земя“, град Провадия,
със заповед №РД 07 – РД 07 – 722/14.09.2023 година*

**СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА ПГСС “ЗЕМЯ”
ГРАД ПРОВАДИЯ**

2021 - 2025

Настоящият документ е утвърден със заповед № РД 07 - 465/20.08.2021 година на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия и актуализиран със заповед РД 07 – 722/14.09.2023 година година на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Общи положения, история, статут	стр. 3-5
2. Анализ на състоянието на професионалната гимназия. PEST. SWOT	стр. 5-13
3. Поемане на отговорност	стр. 13-14
4. Мисия	стр. 14
5. Визия	стр. 14
6. Принципи	стр. 14
7. Цели	
7.1. Стратегическа цел	стр. 14-15
7.2. Оперативни цели и приоритетни мерки и дейности за ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ I – ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС	стр. 15-25
7.3. Оперативни цели и приоритетни мерки и дейности за ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ II- УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА	стр. 25-33
8. Обхват на стратегията	стр. 32
9. Администриране	стр. 33
10. Финансиране	стр. 33
11. Мерки	стр. 34
12. Оценка на стратегията	стр. 34
13. Понятиен апарат	стр. 34-35

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ:

1. Стратегията на европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж
2. „Европа 2030”
3. „България 2030“
4. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/ с промени 2020 г. и последни от месец февруари 2023 година.
5. Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016
6. Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование; изм. Обн. - ДВ, бр. 32 от 16.04.2019 г., промяна от 2020 г.
7. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, *в сила от 08.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.95 от 8 декември 2015г., изм. 2020 г.*
8. Наредба № 15/02.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
9. Наредба № 15 от 08.12.2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата, (Обн. - ДВ, бр. 100 от 16.12.2016 г.)
10. Наредба № 2 от 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
11. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.94 от 4 декември 2015г, изм. 2020 г.
12. Наредба за приобщаващото образование, (обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.
13. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, (Обн. - ДВ, бр. 80 от 11.10.2016 г., в сила от 11.10.2016 г. и последни изменения от 01.09.2023 г.)
14. Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, (Обн. - ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г.; изм. и доп., бр. 78 от 29.09.2017 г., в сила от 29.09.2017 г.), изм. 2020 г.
15. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот.
16. Национална референтна рамка
17. Стратегия за образователна интеграция на учениците от етническите малцинства
18. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата
19. Стандарт за придобиване на квалификация по професия
20. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
21. Регионални приоритети на средното образование.- Чл. 196. ЗПУО
22. Общински политики в средното образование.- чл.197 от ЗПУО.
23. Постановление № 100 ОТ 8 ЮНИ 2018 Г. За създаване и функциониране на механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (загл. Изм. и доп. - ДВ, БР. 82 ОТ 2019 Г.), Обн. ДВ. бр.50 от 15 Юни 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.82 от 18 Октомври 2019г.
24. Всички нормативни актове за ОРЕС.
25. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование (ДВ, бр. 68 от 2016 г.) В сила от 09.10.2020 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.87 от 9.10.2020 г.
26. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (ДВ, бр. 73 от 2016 г.) В сила от 02.10.2020 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.85 от 2 октомври 2020 г.

27. НАРЕДБА за изменение и допълнение на Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (обн., ДВ, бр. 74 от 2016 г; изм. и доп., бр. 78 от 2017 г., бр. 82 от 2018 г., бр. 71 от 2019 г.) Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 77 от 1.09.2020 г., в сила от 15.09.2020 г.

28. Всички промени в нормативните актове – наредби, писма на министъра и зпуо – от началото на извънредното положение

29. Спецификата на училището от стандарта за институциите.

Настоящата Стратегия за развитие на Професионална гимназия по селско стопанство „Земя“, град Провадия е разработена на основание чл. 70, чл. 263. (1) /ПС/ и чл. Чл. 269. (1) /Обществен съвет/ от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Актуализацията на Стратегията е одобрена от Обществения съвет с Протокол №3/28.07.2023 година/съгласно чл. 269, ал. 1, т. 1/ и Приета от Педагогическия съвет, с участие на представители на Обществения съвет /на основание член 269, ал. 2 от променения ЗПУО/ на проведено заседание на **13.09.2023 година, Протокол №РД 04-13/13.09.2023 година /съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование/.**

Стратегията за развитие на ПГСС „Земя“, град Провадия е актуализиране, в съответствие с променения ЗПУО, член 263, ал. 1, т. 1 и новата ал. 4 от същия член и обхваща периода от 2021 до 2025 г, като надгражда стратегия 2016-2020 година, изградена на база Закон за предучилищното и училищно образование. Стратегията предстои може да се актуализира своевременно поради непредвидимите фактори в обществото по време на пандемия и борбата с биологичния агент COVID-19. Стратегията е разработена по време на извънредно положение, което налага извеждане на краткосрочни цели и приоритети в рамките на едногодишен период и дългосрочни цели на база промените в нормативните актове през 2020 година. Актуализации могат да се правят при различни обстоятелства, като промяна в нормативните документи, основание за приемане.

1.2. ИСТОРИЯ, СТАТУТ

ПГСС „Земя“, град Провадия има почти 100 годишна история и е едно от малкото средни училища в Североизточен регион, което подготвя кадри за селското стопанство. В него се обучават около 400 ученици от 8 до 12 клас от 30 педагогически специалисти. ПГСС „Земя“, град Провадия е неспециализирано общинско училище, професионална гимназия. ПГСС „Земя“, град Провадия е образователна институция в област Варна, община Провадия, което подготвя кадри, освен за селското стопанство и за други области на нашата икономика. Построено е през 1923 година и до момента родители и ученици проявяват интерес към училището, поради:

- Добрата професионална подготовка и възможност за участия и класиране в състезания по професии, а така също и за реализация на пазара на труда;
- Добрата социална политика на гимназията и пълноценна заетост на учениците в рамките на учебния процес за овладяване на ключовите компетентности;
- Осигуреният транспорт на пътуващите ученици от Община Провадия и съседните Дългопол и Ветрино;
- Осигуреното хранене;
- Редицата извънкласни дейности и дейности по проекти и програми, които училището поддържа, както и непрекъснатите извънучилищни дейности, ангажиращи цялата училищна общност – ученици, учители и родители;
- Добрата спорна база, физкултурният салон, фитнес залата и фитнесът на открито, спортните площадки, дават възможност да се използва пълноценно целия наличен сграден фонд;
- Професионалната гимназия вече няколко години организира и провежда Национални/Регионални състезание по професии от календара на МОН както и други извън училищни мероприятия;

- Партньорството на ПГСС „Земя“, град Провадия с редица престижни университети и гостуването на академични преподаватели от Технически университет – гр. Варна, Пловдивски аграрен университет, РУ „А. Кънчев“, мотивира учениците към науката;
- Партньорството на ПГСС „Земя“, град Провадия с бизнеса допринася за добрата подготовка на учениците и улеснява реализацията им на пазара на труда;
- Училището печели проекти по програми на МОН за обособяването и модернизирването на материалната база, която се ползва за обучение по професионална подготовка.

2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ

2.1. PEST АНАЛИЗ

P - политически

E - икономически

S – социални

T – технологични фактори.

Политически и социално-икономически анализ:

1. Учебната 2020/2021 година е белязана със знака на разпространението на пандемията от вируса Ковид - 19 и революционните промени в образованието с преминаването в дистанционен режим на обучение и компенсирано присъствено обучение в електронна среда за осигуряване заетостта и непрекъснатата подготовка на учениците по време на принудителния престой в къщи.

2. Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства в ПГСС „Земя“, град Провадия към настоящия период на :

- Включването, приобщаването и ограмотяването на всеки ученик;
- Ориентирането към новите подходи, базирани на идеите за свободно развитие на личността и нейната педагогическа поддръжка;
- Осигуряване на подходяща образователна среда, учебни програми и нови роли в образователния процес;
- Образование в предприемачество,

Стремешът е към засилване на изискването за лична отговорност, което засяга взаимоотношенията между индивида и образователната институция – училището. Наблюдава се и пренасочване от процесите на контрол на образователната система към консултиране за подпомагане подобряването на резултатите.

В съвременното българско общество в последните години се състоя създаване и развитие на широка обществена коалиция за промяна на обществените нагласи към училището и учителите и в подкрепа на образователните промени. Очакванията на българското общество са за:

- промяна във философията, в организацията и в методиката на образователния процес;
- въвеждане на обучение от разстояние в електронна среда ОРЕС;
- поэтапно редуване на присъственото обучение с ОРЕС на учениците от различните етапи на обучение с цел осигуряване на дистанция по време на общуването;
- широко гражданско участие на родители и ученици в реализиране на новите подходи на преподаване и учене в електронна среда;
- включването на родителската и ученическа общност в управлението на училищната общност и в нейното укрепване и развитие, при безусловна публичност за състоянието и промените в нея;
- хармонизирането на образователната ни система с европейските измерения;
- подобряване на качеството на образованието.

ПГСС „Земя“, град Провадия е изправена и пред друго предизвикателство - осигуряването на възможности за *приобщаващото образование* като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици. В контекста на приобщаващото образование ПГСС „Земя“, град Провадия дава ясен знак за хуманизъм и толерантност /чл.3, ал.2, т.3 от ЗПУО/, тъй като в него се интегрират 7 ученици със специални образователни потребности /СОП/ от 8 до 12 клас. Училището не е от първите, започнали процес на интеграция на ученици със СОП, но вече успява да преодолее нагласите и да обучава деца за придобиване на Първа степен на професионална квалификация. Като отговорна образователна институция, ПГСС „Земя“, град Провадия ориентира политиките си към задържането и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст и осигурява свои представители за включване в екипите за съвместна работа на институциите (екипите за обхват);

В дух на демократичност граждански контрол се осъществява чрез органите на *Обществения съвет*. В училището не функционира Училищно настоятелство. Чрез Училищния ученически съвет /УУС/ в ПГСС „Земя“, град Провадия, като *форма за ученическо самоуправление* /чл.171, ал.1, т.10,11,12/ учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от Училищния ученически съвет да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното *гражданско самосъзнание*, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището /чл.3, ал.2, т.10 и чл.28, ал.2 ЗПУО/ да разработва свой училищен правилник, училищни учебни планове, учебни програми за разширена професионална подготовка, разширена подготовка и допълнителна подготовка е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. Училището избира организацията, методите и средствата за обучение в посока осигуряване качеството на предлаганото обучение. Автономията на ПГСС „Земя“, град Провадия се изразява в новите роли на училищното ръководство по време на борбата с COVID-19, изразяващи се в:

1. предварително проучване на техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;
2. определяне начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;
3. избиране съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;
4. организиране обезпечаването на учителите с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
5. създаване на организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител, няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;
6. проучване на възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
7. съвместно с педагогическия специалист по даден учебен предмет създаване на организация, когато няма друга възможност и при обективна необходимост някои от темите по съответния предмет да се вземат присъствено при запазване на общия брой часове.
8. Нови аспекти на взаимодействието с родителите в електронна среда по време на изолация.

9. Сътрудничество и нови форми на обратна връзка за подготовка и проследяване на резултатите от ученето.

10. Нова организация на провеждане и отбелязване на национални и училищни празници, състезания, олимпиади и конкурси.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване *квалификацията на педагогическите специалисти* и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение /чл.219, ал.1,т.5 и ал.2, т.4 от ЗПУО/. В ПГСС „Земя“, град Провадия, квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е *насочено и към напредъка на учениците*. Тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти и придобитите квалификационни кредити през последните години, *благоприятстват атестацията* им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

Гаранция за добро управление е и умението за **прозрачно** управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи. Важна за нас е възможността да увеличаваме приходната част на бюджета, което е пряко свързано както с разходи за подобряване и модернизирание на материалната база, така и с подобряване на социалната училищна политика, насочена към подпомагане на нашите ученици.

✓ По отношение членството в Европейския съюз:

ПГСС „Земя“, град Провадия използва възможностите за участие в европейски проекти и програми за учениците ни по програма Еразъм + Имаме АКРЕДИТАЦИЯ ПО ЕРАЗЪМ + ЗА периода от 2021 година до 2027 година.

✓ По отношение на системата на училищното образование:

Програмата за ранното напускане на учениците от училище и поставените приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст е пряко обвързана с партньорството и сътрудничеството на институциите по ПМС № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (загл. изм. и доп. - дв, бр. 82 от 2019 г.), обн. дв. бр.50 от 15 юни 2018г., изм. и доп. дв. бр.82 от 18 октомври 2019г.

- ✓ Ниска мотивация за учене, засилена след условията на изолация;
- ✓ Преодоляване на пречките пред ученето /чл.3, ал.2, т.3 ЗПУО/;
- ✓ В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност;
- ✓ Продължава да бъде приоритет в училищната политика усвояването на българския книжовен език. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език, училището провежда извънкласни дейности и инициативи „Празници на словото“ в които ежегодно се включват над 100 участници.

✓ **Иновативността и ефективността в педагогическите практики** и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите е обвързана с работата на учителите в посока засилване мотивация на учениците за овладяване на ключовите компетентности на 21 век и подготовката за професиите на бъдещето, което ще отговори на стратегическата цел за превръщане на училището в модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

Нов метод на управление с нови роли, нова учебна среда и нови методи на преподаване са предизвикателствата за следващите 4 години.

✓ **В политиката за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети.** Добре оборудваните учебни кабинети и работилници, правят възможен интерактивния образователен процес в професионалната гимназия.

✓ **Прозрачност на управлението и предвидимост** на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция.

✓ Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и **децентрализация;**

✓ **Интегритет на науките** по чл.76, ал.,т.5 – изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси.

2.2. SWOT АНАЛИЗ

**Слабите страни се залагат като възможности и дейности за постигане на оперативните цели.*

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ I	
1. Ефективност на взаимодействието в процеса на обучението	
Критерий №1 Обучителна и възпитателна дейност 1.1. Бързо и адекватно навлизане в електронното обучение и адаптиране на уроците към създадената от МОН платформа MS Teams; 1.2. Участие на училището в различни програми и проекти за осигуряване на техника, СТЕМ, МОН, Еразъм + и др. 1.3. Стегната организация по проучване възможностите за обучение в ОРЕС и обезпечаване на нуждите. 1.4. Създадени условия за позитивни мотиви за учене у учениците: индивидуален подход, дейности за изява на способностите и възможностите.	Единни европейски стандарти за качество на образованието;
<i>Разработване на процедура по валидиране на компетентности;</i> Добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразени с държавните образователни стандарти;	Промяна на процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности и ориентирането му към провокиране на самостоятелното и критично мислене, самостоятелност, към формиране на практически умения и към интелектуално развитие на личността
Използване на нови технологии и интерактивни методи в обучението.	Приложение на трансдисциплинарния подход.
Проекто-базирано обучение. Експериментално учене.	Учене, базирано на опит.
2. Ефективност на взаимодействието за личностно развитие на учениците	
Приложение на иновационни интерактивни методи на работа от голяма част от учителите във физическа и електронна среда;	Практическа насоченост, иновативност, креативност и интерактивни методи и форми в обучението във физическа и електронна среда;
Създадени условия за въвеждането на	Повишаване на квалификацията и обмяна на

информационните технологии в организирането и провеждането на учебния процес по всички учебни предмети;	добри педагогически практики между учителите за работа във физическа и електронна среда;
Формирани активи на класа и Училищен ученически съвет във физическа и електронна среда и работа в ЕКИП	Оптимизиране на екипната работа в различните направления;
Ефективна организация на дейностите в часовете по учебна и производствена практика за екипна работа.	Оптимизиране на екипната работа в – възможности за провеждане на практичните часове в ел. среда и обратна връзка за проверка
3. Проследяване на напредъка на учениците и оценяване на резултатите от обучението на учениците	
Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности във физическа и електронна среда;	Стимулираща среда за извънкласни дейности и творчески изяви.
Разработване на индивидуални програми за работа с учениците със специални образователни потребности;	Ефективна работа на Екипа за подпомагане на личностното развитие /ЕПЛР/
Своевременно подаване броя на отсъствията в електронния дневник и модул „Отсъствия“ в НЕИСУО	Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците за работа.
Нови форми на проверка и оценка и обратна връзка – тестови изпитвания – Наредба 11.	-
4. Социализация и възпитание в образователния процес	
Съхранение на развиваното доверие между учители, ученици и родители;	Установяване на трайни взаимоотношения на сътрудничество с родителите за оказване на възпитателно въздействие върху учениците
Приета система за взаимодействие с родителите и институции	Превенция на противообществените прояви чрез ефективно взаимодействие с родители и институции.
Пълноценно функциониране на УКБППМН, разглеждане на всеки случай на провинения ученик;	Сътрудничество с Районен съд, Окръжна прокуратура;
Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности във физическа и електронна среда	Привличане на учениците като партньори в разработване и реализиране на проекти;
Модернизирани на учебните кабинети.	Превръщане на училището в желана територия чрез въвеждане на нови, желани от учениците извънкласни и спортни дейности;
5. Обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст	
Взаимодействие на класните ръководители с ЕПЛР	Ранно идентифициране на децата в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите на учениците;
Ефективна работа на ЕПЛР.	Откриване и предотвратяване на причините, довеждащи отпадането на децата от училище;
Училището е обособило актова зала с читалня и библиотека, както и пространства за изяви на талантливите ученици.	Възможности за изява на талантливи ученици
6. Степен на удовлетвореност от образователния процес	Ученици – реализиран на 100% план-прием; Липсва текучество на учители.

	Доверие на родители, видно от приема на ученици и участието им в училищни мероприятия.
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ II	
1. Устойчиво развитие на професионалната гимназия СТРАТЕГИЧЕСКИ/ОПЕРАТИВЕН МЕНИДЖЪНТ	
1.Актуализация на вътрешни нормативни актове.	Залагане на промените, съгласно действащата нормативна уредба.
2. Ефективно управление на ресурсите	
ЧОВЕШКИ - Обезпеченост с квалифицирани, висококомпетентни и мотивирани учители; създадена система за квалификация на педагогическите специалисти.	Подкрепяща национална политика за развитие на образованието; Кариерно развитие и професионално усъвършенстване. Високи изисквания към собствената научна и методическа подготовка.
Екипи за ключови компетентности – педагогически специалисти, които преподават учебни предмети от една и съща група на учебните планове, които споделят идеи, добри практики, постигнати резултати.	Възможности за мултиплициране на опита на сред останалите педагогически екипи, чрез разширяване на дейностите и изявите. Адаптиране на стила и методите на работа на учителите и ориентиране на обучението към потребностите на обществото.
Самооценка чрез изработени професионални портфолия.	Използване на портфолио като инструмент за професионално развитие и оценка
Материални – Пълно осигуряване на хигиенни материали, технологична обезпеченост с компютърна техника, лаптопи, интернет.	Осигуряване на безопасна и сигурна среда в здравословни условия за обучение и труд.
Изработване на едногодишен план съобразно оценката на риска.	Предвиждане на дейности за отстраняване на рисковете, съобразно изискванията на МЗ и спецификата на професионалната гимназия.
Финансови – заплащане на ОПЕС и заместване, средства за социални разходи, ДТВ, ДО и ОПЕС.	Използване на системата за оценка на труда за стимулиране и поощрение на добрите резултати в обр. процес;
Актуализация на ВПРЗ, вътрешни правилници и заповеди; Увеличение на РЗ според ПМС, считано от 01.01.2021 г.	Заплащане на допълнителните средства за работа в ОПЕС – 30 лв. Актуализация на РЗ.
Информационни -	
Нов подход при управление на информационните ресурси чрез Поддържане на интернет страница на училището с актуална информация по време на изолация и ОПЕС; Рубрика с възможности за поставяне на въпроси, даване на мнения и предложения, публикуване на актуални заповеди и вътрешноучилищни нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и ученици, галерия със снимки.	Тясна връзка със заинтересовани страни.
3. Управление и развитие на физическата среда	
Осигурени безопасни условия в борбата с Ковид 19 – изпълнение на едногодишен план въз основа оценката на риска.	Засилен контрол на хигиената на физическата среда, носенето на маски, осигуряването на зони за движение, оптимални графици за

	ОРЕС и присъствено обучение.
Осигурен пропускателен режим на всички отворени входове. Оптимизиране графика на охраната.	Намаляване риска от достъп на външни лица в сградата на училището с оглед недопускане на заразени лица; предотвратяване условия за инциденти
Цялостен основен ремонт на сградния фонд за работа във физическа и електронна среда; Ергономична и естетизирана среда;	Мерки за кандидатстване по проекти и програми; Целесъобразно разпределение на бюджетни средства.
Екипна работа на педагогическите специалисти при планиране и организиране на дейности с учениците във физическа и електронна среда.	Засилени мерки за контрол за опазване на физическа и електронна среда;
Подобряване на физическата среда за спорт и отдих, класни стаи, площадки на открито, места за отдих и изчакване на учениците –пейки и кътове и др.	Цялостен основен ремонт на класни стаи и кабинети, дворно пространство – изграждане на лятна сцена за изяви и на сградния фонд, извън основна училищна сграда за работа в новите условия на физическа и електронна среда;
4. Развитие на институционалната култура в професионалната гимназия	
Добри изяви на учениците в областта на професията, екологията, математиката, българският език, информационните технологии, спорта и изкуствата.	Възможности за изяви чрез организирани Национални, регионални и училищни състезания и фестивали.
Ефективна работа на ЕПЛР с ученици от малцинствен произход, ученици със СОП и ученици в риск. Създадени възможности за присъствено обучение и ОРЕС на учениците, нуждаещи се от доп. подкрепа.	Създаване на толерантна среда в училището – разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението с цел - Превенция на противообществените прояви
Позитивен организационен климат в новата образователна реалност – електронни часове и дистанционно обучение.	Непрекъснато преосмисляне и актуализиране на училищните политики за включване в образователните дейности, с оглед новите реалности и изисквания на участниците в образователния процес.
Съдействие на училищния педагогически съветник по времето на изолация.	Прилагане на добри практики и механизми за преодоляване на психологическите травми по време на изолация.
Благотворителни кампании и дарителски акции	Подпомагане на хора в нужда.
5. Управление на партньорства	
Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, педагогическия съветник и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск	Ефективно взаимодействие на създадените екипи за позитивна среда и др. Включване на родителите в училищни инициативи и съвместни дейности;
Формирани активи на класа и Училищен ученически съвет във физическа и електронна среда;	Изграждане на ефективно ученическо самоуправление.
Съвместно планиране на дейностите в част от паралелките.	Провеждане на индивидуални консултации с педагогическия съветник на ученици и родителите им.
Разработване на мултимедийни и електронни	Преодоляване на формалното учене.

уроци. Наблюдения и обратна връзка от уроците.	Подпомагане на учителите при организирането и изнасянето на електронни уроци в дистанционните часове.
Изграден ресурс за работа по проекти; Добро международно сътрудничество с училища от ЕС; Добро взаимодействие с НПО и културните институти; Добро взаимодействие с партньори от бизнеса; Плодотворно взаимодействие с Пловдивски аграрен университет, ТУ- Варна, РУ „Ангел Кънчев“ и др.	Дългосрочни и ефективни външни партньорства.
Утвърждаване на партньорства чрез нови съвместни инициативи: Национално състезание по професии Регионално състезание по професии; Празници на професията, на словото и др.	Разширяване на партньорства с правителствени, неправителствени организации и представители на бизнеса; - Включване на общинската власт като активен партньор на професионалната гимназия.
Споделяне и прилагане на добри европейски практики.	Включване чрез проекти в Национални програми и програми на ЕС и акредитация на училището по Еразъм +. Активно участие на всички заинтересовани страни в процесите на реализиране на проектните дейности.
Медийно партньорство	Добра рекламна политика и взаимодействие с медиите.
Степен на удовлетвореност от управлението на институцията	
СЛАБИ СТРАНИ	ЗАПЛАХИ
Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическите специалисти, въпреки редовното запознаване на педагогическите срещи, от страна на ръководството с промените.	Допускане на съществени грешки в планиращата дейност, организацията на работата и оценяване резултатите от обучението на учениците.
Негативни последствия от дистанционното обучение с недостатъчна мотивация на учениците за усвояване на трайни знания;	Занижени образователни резултати
Невъзможност за балансиране на теоретични знания с практическо приложение по време на електронното обучение.	Преобладаващите теоретични уроци. Трудности при усвояване на знания и придобиване на компетенции.
Липса на взаимодействие между учителите относно натоварването на учениците по различните учебни предмети.	Трудно възстановяване на работния ритъм и координация на колегите.
Незадоволително ползване на допълнителни самостоятелно разработени електронни ресурси по време на онлайн обучението.	Превръщане на уроците в скучни и немотивиращи за активно участие на учениците.
Електронната среда без допълнителни видеоуроци е невдъхновяваща, натоварваща зрителната памет и затрудняваща обучителния процес.	Нестимулиран наличен потенциал у учениците.

Недостатъчна координация между учители и родители. Неподаване на своевременна информация за постиженията и пропуските по време на онлайн обучението от страна на класните ръководители и учителите по съответните предмети.	Липса на прозрачност при оценяване резултатите от обучението и създаване на напрежение при оформяне на окончателни оценки.
Непоследователност при стимулиране на учениците за постиженията им.	По-малки възможности за публично представяне на проектите и изработените материали. Неудовлетвореност у учениците и спадане на мотивацията за самостоятелни изяви.
Липса на обратна връзка с родители.	Ниска заинтересованост на голяма част от родителите към случващото се в училище.
Пренебрегване на потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психофизиологичните му особености.	Рутината трайно е настанена в голяма част от уроците.
Активизиране членовете на Обществения съвет Подновяване на традиции и нови инициативи	Понижаване на активността на членовете на Обществения съвет, поради липса на редовни срещи на живо.
Разумен баланс между присъствено и онлайн обучение за опазване живота и здравето на всички участници в образователния процес.	Поставяне като приоритет живота и здравето на ученици, учители и персонал по време на борбата с COVID - 19.
Отлагане на процеса на атестиране на педагогическите специалисти след инспектирането на професионалната гимназия.	<i>Не е проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество на образованието поради отпадането на Наредба № 16 за управление на качеството</i>

3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от актуализация на Стратегия за развитие на ПГСС „Земя“, град Провадия /чл.263, ал.1, т.1 и ал. 4 от ЗПУО/ за периода 2021-2025 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след епидемичната обстановка по целия свят от заразяването с вируса COVID-19, въвеждането на нов тип обучение от разстояние в електронна среда, както и дистанционно обучение като една от възможните и предпочитани форми, поради масовото затваряне на образователните институции, както и от промени, касаещи срока на действие на Стратегията и задължителните насоки, отразени в член 263, ал. 1, т. 1 и в ал. 4 от ЗПУО/. Тя е актуализирана от училищното ръководство в екип с педагогически специалисти от гимназията и е изготвена от екип, определен със заповед № РД 07 - 211/22.12.2020 година на директора на професионалната гимназия, съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието, като следва изцяло заповедите на Министъра на образованието, Министъра на здравеопазването и конкретните протиепидемични мерки. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда в новите условия на обучение, съгласно промените в законовите и подзаконовите нормативни актове за организация на дейностите и други, за синхронно и асинхронно обучение, както и всички промени в Стандартите към ЗПУО. С актуализация на Стратегията се представят нашите виждания за **качествено образование** в професионалната гимназия, според и образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО /чл.3 и чл. 5 от ЗПУО/.

Нашият педагогически състав поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани

страни и основни партньори в ОПЕС, без които обучението би било невъзможно /2, ал.2 и 4 от ЗПУО/ в новата образователна реалност.

В нашата професионална гимназия се стремим да осигурим интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложбите и способностите му./чл.5, ал.1, т.5. от ЗПУО/ в условията на пълна прозрачност и публичност.

Новата реалност наложи приоритетно осигуряване на електронни устройства за учители и ученици, което да направи възможно ефективното обучение в електронна среда.

4. МИСИЯ

Осигуряване на безопасна среда за учене и труд и превръщането на училището в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи професионални компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности /чл.5, ал.1, т.3. от ЗПУО/, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз /чл.5, ал.1, т.12 от ЗПУО/.

5. ВИЗИЯ

✓ Модерно конкурентоспособно училище за развитие на професионални, дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности, справящи се с предизвикателствата на новата дигитална реалност.

✓ Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

6. ПРИНЦИПИ

2.1. **Законосъобразност** - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове

2.2. **Всеобхватност** – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

2.3. **Прозрачност** - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

2.4. **Документиране** – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

2.5. **Обратна връзка** – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

2.6. **Приемственост** – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

2.7. **Равнопоставеност** - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

7. ЦЕЛИ

7.1. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Да опазим здравето на учениците, на работещите в професионалната гимназия, на семействата и на всички около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19 като осигурим качествено ОРЕС и образователен процес в реална среда, както и гъвкаво прилагане на възможностите на дистанционното обучение за учениците със здравословни проблеми. Разумно редуване на присъствено с ОРЕС в зависимост от конкретната обстановка в града и училището. Прилагане с приоритет на синхронно обучение и асинхронно при невъзможност за първото при индивидуални случаи. Повишаване авторитета на ПГСС „Земя“, град Провадия чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция, като направи завършващите ученици търсени и конкурентноспособни на пазара на труда.

Стратегическата цел на ПГСС „Земя“, град Провадия е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели. Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в община Провадия и региона.

7.2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1 – ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Дейност 1. Ефективна иновативна организация на урока, учебната практика и на производствената практика, съобразени с новите условия в ОРЕС

1.1.1. Нов модел за подготовка и планиране на уроците, включващ електронни ресурси и материали от специализиран софтуер.

1.1.2. Тематично планиране на учебния материал, съобразен с ДОС и учебните планове на паралелките; планиране и използване на електронни ресурси от Национална електронна библиотека, собствени разработки на ел. уроци, материали от проучвания в споделена среда и др.

1.1.3. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.

1.1.4. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

1.1.5. Организиране на уроците в ОРЕС съобразно наличните технически и технологични възможности на ученика и семейството.

1.1.6. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно новите обстоятелства за обучение в ОРЕС и изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.7. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците. Осигуряване на материали за асинхронно учене и подкрепа от медиатори.

1.1.8. Предварителна подготовка на учебни материали за урока. Споделяне в MS Teams или платформата, която ползва училището.

1.1.9. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.1.10. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока, съобразена с времевите лимити на учебния час в дистанционна среда и присъственото обучение.

1.1.11. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

1.1.12. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.1.13. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.1.14. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

Дейност 2. Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване

1.2.1. Създаване на екипи във виртуалната класна стая, споделя екран, споделя материали, поставя индивидуални задачи, задава домашна работа, съобразно натоварването по останалите учебни предмети.

1.2.2. Използва иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход в новия тип обучение, в планирането и реализирането на уроци, които провокират ученика да е активен, да преживява, мисли и твори, анализира, решава проблеми, сътрудничи си, преговаря и взема решения.

1.2.3. Използва терминология, която е съобразена с учебното съдържание за съответния етап и възрастовите особености на учениците. Разбираемо, достъпно, лесно усвоимо преподаване.

1.2.4. Осигуряване на достъп до електронни ресурси, самостоятелно изготвяне на дидактически материали за демонстрация, набавяне на инструментариум за всяка тема.

1.2.5. Планиране и използване на ИКТ в урока.

1.2.6. Материална обезпеченост с устройства. Осигуряване на технически устройства.

1.2.7. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни ИКТ в обучението.

Дейност 3. Създаване на условия чрез менторство, наставничество и подкрепа за формиране на умения за професионално поведение на учителя.

1.3.1. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци със спазване на изискванията за провеждане на урок мултимедийни и електронни ресурси.

Учителят демонстрира презентационни умения, говори с подходяща сила и интонация, съобразяване на груповата динамика.

1.3.2. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда

1.3.3. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

1.3.4. Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност.

Дейност 4. Прилагане на индивидуализиран подход

1.4.1. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.4.2. Индивидуално консултиране при установяване на дефицити или нужда от подкрепа за напреднали ученици.

Дейност 5. Равни възможности за приобщаване на учениците от уязвимите групи, на ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства

1.5.1. Създаване на комисия за организация на дейността по осигуряване на равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

1.5.2. Информационна среща с родители- разясняване на ползите от интегрираното обучение на ученици със СОП, с физически и ментални увреждания, от етнически малцинства.

1.5.3. Срещи с родители по проблем и насочване към специализирана помощ

1.5.4. Определяне на деца в риск в началото на учебната година и насочване към екип за обща подкрепа на ученика

1.5.5. Допълнителни консултации по български език за ученици от етническите малцинства

1.5.6. Участие в курсове за квалификация на учители за работа в мултикултурна образователна среда

1.5.7. Работа по проекти с деца от уязвимите групи

1.5.8. Работа с родителските съвети по класове

1.5.9. Изграждане и прилагане на практиката „ученици-наставници" за функциониране на сплотена училищна общност, основана на екипна работа, взаимна подкрепа и солидарност

1.5.10. Ангажиране на ученическите съвети в паралелките и училищния ученически съвет с дейности за осигуряване на равен достъп на учениците от уязвимите групи

1.5.11. Отбелязване на Деня на културите на различните етноси.

1.5.12. Привличане на ученици- доброволци за подпомагане работата на учителите.

1.5.13. Организиране на срещи с млади хора от уязвимите групи продължили образованието си във висши учебни заведения.

1.5.14. Разкриване на ученици с наклонности в дадена област на науката, изкуството или спорта и ученици със специални образователни потребности и подпомагане на тяхното развитие

1.5.15. Включване на учениците от уязвимите групи в спортни мероприятия на гимназията, в общински и областни спортни изяви

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ. ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1. Създаване на условия за развитие на умения за учене

2.1.1. Включване, приобщаването и оgramотяването на всеки ученик в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

2.1.2. Организиране на уроци с осигурени ресурси в електронна среда за взаимодействие между учителя и ученика по време или извън урока за усвояване на минал опит и нови знания.

2.1.3 Осигуряване на условия за интерактивно учене.

2.1.4. Организиране на обучение по чл. 40а, ал. 3 и 4, ученик, който се обучава в самостоятелна форма по ал. 2, т. 1 - 3, може по желание да наблюдава синхронен урок, без да взаимодейства с учителя и с останалите ученици

2.1.5. Осигуряване на алтернативни форми на обучение: Обучение от смесен тип „хибридно обучение“; Електронно; Дистанционно; Виртуално.

2.1.6. Експериментално учене

2.1.7. Проектно-базирано обучение

2.1.8. За ОРЕС: предварително проучване на техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;

2.1.9. Избор на най-подходящия начин на ОРЕС или друг подходящ вариант (**синхронно, асинхронно**) на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;

2.1.10. Избира съвместно с педагогическия съвет **електронна образователна система** за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, **приложенията**, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;

2.1.11. Обезпечаване на учителите с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

2.1.12. създаване на организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;

2.1.13. Проучване на възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда

2.1.14. Създаване на организация, когато няма друга възможност и при обективна необходимост някои от темите по съответния предмет да се вземат присъствено при запазване на общия брой часове.

Дейност 2. Развиване на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване

2.2.1. Използването на иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход

2.2.2. Планирането и реализирането на уроци, които провокират ученика да е активен, да преживява, мисли и твори, анализира, решава проблеми, сътрудничи си, преговаря и взема решения;

2.2.3. Разработване на цялостна концепция с възможности за онлайн преподаване и учене, както и презентации, дискусии, ролеви игри, казуси, лабораторни изследвания, изследователски проекти и сценични представяния.

2.2.4. Ангажиране на учениците в решаване на конкретен проблем, като изисква направа на работещ модел, макет или изпълнение на друга практическа задача

Дейност 3. Развиване на умения у учениците за работа в екип

2.3.1. Проектно-базирано и проблемно базирано обучение. Създаване на условия за проектно учене; Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

2.3.2. Демонстрация на проектите и публичното им представяне пред родители, съученици, общественост.

2.3.3. Осигуряване на ресурси за ранно оценяване на обучителните затруднения.

Дейност 4. Осигуряване на обща подкрепа

2.4.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците; Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- Подкрепа за личностно развитие на ученика;
- Изграждане на позитивен организационен климат;
- Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/;

Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

2.4.2. Организиране на ежеседмични консултации и обявяване на графика на родителите;

2.4.3. Реализиране на обучение по допълнителни модули по БЕЛ.

2.4.4. Допълнително обучение по учебни предмети и консултиране;

2.4.5. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;

- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.
- кариерно ориентиране и консултиране;
- превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с ученици;
- педагогическа и психологическа подкрепа;
- Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия;
- Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;
- Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/:
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- 2.4.6. Кариерно ориентиране на учениците;
- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците;
- 2.4.7. Занимания по интереси;
- 2.4.8. Библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- 2.4.9. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
- Здравени беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

Дейност 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа

- 2.5.1. Ефективна работа на педагогическите специалисти по осигуряване на образователна среда, учебното съдържание, технически средства и ресурси;
- 2.5.2. Набавяне на специализирани дидактични ресурси;
- 2.5.3. Адаптиране на учебните програми и учебното съдържание, разумни улеснения, технически средства, специализирано оборудване и специализирана подкрепяща среда, методики и специалисти.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА НАПРЕДЪКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ. ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ

Дейност 1. Дейности за повишаване на резултатите от външни оценявания, Държавни и зрелостни изпити, олимпиади, състезания и др.

3.1.1. Обучение на учителите по използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици и прилагането им в реалния учебен процес.

3.1.2. Запознаване и спазване на промените в Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците. (1.09.2020 г., в сила от 15.09.2020 г.)

Вътрешна/външна квалификация на педагогическите специалисти за целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна

3.1.3. Работа по интегрирани тестове – в чл. 50 – нови ал. 7,8 и 9) Изпитите при националното външно оценяване по ал. 1 може да се провеждат и под формата на тестове, които интегрират няколко учебни предмета, но задължително включват посочените в ал. 3. В сила от учебната 2022 – 2023 г.

3.1.4. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност Сравнимост -Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин. Предварителен достъп – прозрачност в системата.

Подобряване на качеството (дейности)

3.1.5. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

3.1.6. Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и неформално учене.

3.1.7. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците.

3.1.8. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

3.1.9. Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение/ чл.1, ал. 4 от ДОС за оценяване/.

3.1.10. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.

3.1.11. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО, ДЗИ и ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

3.1.12. Публично оповестяване на данните.

3.1.13. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

3.1.14. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването_съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

3.1.15. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

3.1.16. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

3.1.17. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

Дейност 2. Проследяване нивото на усвояване на компетентности у учениците

3.2.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ и ДИ.

3.2.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

3.2.3. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули

3.2.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма

/На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, който може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

3.2.5. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 3. Поощряване на напредъка на учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешно представяне

3.3.1. Организиране от училището състезания, конкурси и др.

Национални състезания по професии и други

Регионални състезания по професии и други;

3.3.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

- Партньорство с община Провадия и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона.

3.3.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

3.3.4. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Дейност 4. Превенция на риска от ранно напускане

4.1.1. Създаване на комисията за превенция на ранното напускане на училище всяка учебна година.

4.1.2. Провеждане на родителски срещи.

4.1.3. Установяване и регистриране на причините за ранно напускане на учениците от училище.

4.1.4. Подпомагане на учениците със стипендии и еднократни помощи, както и поощряване с награди.

4.1.5. Индивидуална подкрепа на ученици- наставничество.

4.1.6. Беседи в часа на класа по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ - ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ И ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Дейност 1. Разработване на уроци към социализацията и възпитанието на детето/ученика

4.1.1. Дейности по адаптиране на ученика към образователната среда. Първите дни на ученика в училище

4.1.2. Дейности за поддържане на позитивна дисциплина

4.1.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките и работа по управление на конфликти. Позитивни взаимоотношения учител – ученик

4.1.4. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

4.1.5. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

- Изграждане на позитивен организационен климат;

- Утвърждаване на позитивна дисциплина;

- Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/

4.1.6. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях

4.1.7. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- хепънингсрещи с партньори от бизнеса

- състезания на открито

- посещения в близки местности

4.1.8. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

Патриотичен календар на класа;

Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.;

Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

4.1.9. Ритуализация на училищния живот.

-Патронен празник;

-Символи и ритуали.

4.1.10. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;

-Чрез формите на ученическото самоуправление;

-Чрез изяви в училищните медии;

- Чрез проекти и програми;

-Чрез съдействие от компетентни органи.

-Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.

4.1.11. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Дейност 2. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците.

4.2.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

4.2.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

4.2.3. Инициативи за изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми

4.2.4. Работеща система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

4.2.5. Ефективни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Дейност 3. Набелязване и изпълнение на ефективни мерките за превенция

4.3.1. Информационни кампании сред родители и общественост за обхващане на застрашени от отпадане ученици

4.3.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

4.3.3. Специализирани обучения и срещи на екипи от различните етапи на обучение.

4.3.4. Изграждане на цялостна програма с взаимно обвързани принципи, цели, дейности и резултати за предотвратяване ранното напускане на училище.

Дейност 4. Ефективност на мерките за интервенция

4.4.1. Утвърждаване на индивидуалното и групово наставничество;

Кариерно ориентиране и консултиране;

4.4.2. Повишаване участието и ангажираността на родителите.

Дейност 5. Ефективност на мерките за компенсиране

4.5.1. Създаване на подходящи условия за реинтегриране в образователната система на преждевременно напусналите я.

4.5.2. Използване на **различни форми на обучение**: вечерна, самостоятелна, задочна, за завръщане на преждевременно напусналите училище към формалната система на образование и обучение.

4.5.3. Изграден механизъм за валидиране на компетентности

4.5.4. Други дейности:

- участие на преждевременно напусналите училище в курсове за ограмотяване, допринасящи за социална интеграция и включване в пазара на труда;
- популяризиране на възможностите за учене в клубове, библиотеки, читалища, младежки информационно-консултантски центрове, регионални и местни центрове;
- създаване на възможности за самостоятелно учене с цел признаване на резултати;
- обучение по част от професия.

Ефективни резултати.

Дейност 6. Ефективност на взаимодействието между участниците в образователния процес за намаляване на отпадането от образователната система.

4.6.1. Създадена модерна и забавна образователна среда.

4.6.2. Ефективни интерактивни методи на обучение.

4.6.3. Задържане интереса на учениците чрез възлагане на индивидуални задачи за задържане в училище.

Дейност 7. Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.7.1. Реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.-На ниво паралелки;-Чрез формите на ученическото самоуправление;-Чрез изяви в училищните медии;-Чрез проекти и програми;-Чрез съдействие от компетентни органи.-Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.

4.7.2. Кариерно ориентиране и консултиране;

4.7.3. Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с ученици;

4.7.4. Педагогическа и психологическа подкрепа.

-Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/:

-Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

-Кариерно ориентиране на учениците;

-Занимания по интереси;

-Библиотечно-информационно обслужване;

-Грижа за здравето;

-Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

-Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа.

4.7.5. Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия

4.7.6. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

4.7.7. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

Дейност 8. Формиране и развитие на социални и граждански компетентности

4.8.1. Реализация па на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда чрез практически задачи

- инициативи, свързани със зачитане на учениците като активни участници в образователния процес и установяване отношения на толерантност; гражданска позиция, национални ценности, интеркултурни компетентности, устойчива околна среда.

- дейности по възпитанието в правата и задълженията на учениците;

- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;

- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/

- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.

- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171.

(1) ЗПУО – Права на учениците/

4.8.2. Активна дейност на училищния ученически съвет в училищния живот и училищната общност, в т.ч. обсъжд. на училищните учебни планове чрез формите на ученическо самоуправление.

4.8.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.

4.8.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

4.8.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Дейност 9: Формиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно съзнание

4.9.1. Създаване на екип за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в началото на всяка учебна година.

4.9.2. Сформиране на ученически съвети на ниво паралелка.

4.9.3. Ученическо самоуправление- създаване на училищен ученически съвет.

4.9.4. Разработване и утвърждаване на училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, с цел ползване от учители- заместници на отсъстващ учител, които не са специалисти по съответния учебен предмет.

4.9.5. Сформиране на родителски комитети по класове

4.9.6. Отбелязване на събития от училищния живот в сайта на училището и във Фейсбук– страницата на гимназията.

4.9.7. Изготвяне и утвърждаване на план за отбелязване на училищните празници – ритуали, ритуализация на училищния живот, с цел популяризиране на националните и европейски символи.

4.9.8. Подпомагане дейността на Училищен ученически съвет.

4.9.9. Беседи на здравна тематика в часа на класа, като: „Здравословно хранене“, „Полов живот и хигиена на половата система“, „АНТИСПИН кампания“, „Наркомании и видове наркотици, „Тютюнопушене и здраве“, „Алкохол и зависимости“ и други по решение на екипа по завка от класните ръководители.

4.9.10. Патронен празник, национални празници, градски събития и др

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ, БИЗНЕС И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1. Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

5.1.2. Създадени условия за подкрепа на млади учители /при наличие на новоназначени/– Система за наставничество или менторство.

5.1.3. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Разширяване броя на професионалните училищни общности (ПУО).

5.1.4. Активна дейност на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

5.1.5. Реализиране на специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

5.1.6. Активни дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

5.1.7. Активни мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

5.1.8. Действие на механизма за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.

5.1.9. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО

5.1.10. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси- проучвания чрез анкети, интервюта и др.

5.1.11. Реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Спортни празници;
- Вечери на професията;
- Форуми за превенция на агресията и насилието;
- Дарения за деца в тежко социално положение.

5.1.12. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

5.1.13. Създаване на функциониращи „Родителски комитети” по паралелки с превантивни функции.

5.1.14. Дейност на Обществения съвет.

Дейност 2. Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

5.2.2. Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми по учебните предмети от РПП и допълнителна подготовка за придобиване компетентности в рамките на професионалната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

5.2.3. Партньорство с висши училища, община Провадия и РУО – Варна при организирането на националните и регионални състезания по професии, на които училището е домакин.

5.2.4. Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

5.2.5. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията. Структурите на полицията; Представители на местната общественост; Социални партньори

5.2.6. Взаимодействие с местната общественост и бизнеса.

5.2.7. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища по проекти, за модернизиране на материалната база на институцията.

5.2.8. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите и бизнеса при определянето на план-приема в училището.

5.2.9. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6: ПОСТИГАНЕ СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС У ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА

Дейности:

- 6.1. Поставяне на учениците в условията на активни партньори в образователния процес.
- 6.2. Сътрудничество на педагогическите специалисти в условията на колегиална етика, партньорство и желание за сътрудничество.
- 6.3. Социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

7.3. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ II - УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Дейност 1. Стратегически мениджмънт. Изграждане на стратегия за развитие на училището съгласно спецификите на институцията и отчитане влиянието на външната среда в условията на новата извънредна обстановка в условията на Ковид - 19.

1.1.1. Отчитане на стратегия 2016-2020. Обсъждане и приемане на приоритети, цели и дейности и залагане в Стратегия 2021-2024. Актуализация на Стратегията за период от 2021 до 2025.

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите от Стратегията съобразно промените в нормативните актове по време на епидемичната обстановка в борбата с COVID-19.

1.1.3. Обсъждане и приемане План за реализация на стратегическите цели и финансово измерение на дейностите

1.1.4. Извеждане на мерки и приоритети съобразно отчета на Стратегия 2016-2020. Заложените и изпълнени цели - основа за надграждане.

1.1.5. Участие на Екипа от ПС в разработване на дейности по приоритетите. Комисии по направления

1.1.6. Предефиниране на политики, приоритети и ценности в новите условия на изолация и пандемична обстановка. Духовни ценности. Дигитализация на образованието.

Дейност 2. Автономия на професионалната гимназия

1.2.1. Актуализация на Правилник за дейността на институцията с ясно разграничени и разписани функции в условията на новата образователна реалност – от охраната, през хигиенистите, учителите – до родителите. Разписване на нови специфични длъжностни характеристики с допълнение на конкретни функции на лицата (от плана за управление на риска)

1.2.2. Актуализация на **формите на обучение в ОРЕС**, програмите за обучение и ресурсите. Обучение от разстояние и присъствена –дневна/вечерна.

1.2.3. Актуализация на **седмичното разписание и организацията на учебния ден** с оптимално разпределение на часовете в ОРЕС и присъствено обучение, съобразно заповедите на МЗ и МОН.

1.2.4. Разработване на варианти за заместване на отсъстващи учители и избор на **модел за обучение, платформа и учебна среда за работа във виртуалните класни стаи**. /по промените в Наредба 10 за организация на дейностите/

1.2.5. Организация на изпитите и практическите дейности в присъствено обучение съгласно заповед на МОН №РД-01-20/15.01.2020 г.

Дейност 3. Оперативен мениджмънт

1.3.1. **Осигуряване и управление на ресурси във връзка с ефективното управление на институцията.** Дейности. по управление на ресурсите.

1.3.2. Човешки: - банка кадри за заместване на отсъстващи учители.

1.3.3. Материални: лаптопи, компютри, таблети, камери за ОРЕС;

1.3.4. Финансови:

Управление на целевите средства и средствата от икономии за осигуряване на безопасна среда и ефективно обучение.

1.3.5. Информационни:

Създаване на система от канали за прозрачно и динамично управление на информацията, съгласно разпоредбите на МЗ и МОН – информирание на родители, ученици, заинтересовани страни;

-Анкети и проучвания за нагласите по конкретни казуси, касаещи оперативното ръководство.

1.3.6. Обсъждане и вземане на ефективни мотивирани решения.

1.3.7. Делегиране на правомощия на комисиите за съуправление на училището и индивидуални правила за координация и субординация.

1.3.8. Ефективни мерки за **контрол и обратна връзка (кодове за достъп до вирт. кл-стаи., създ. на екипи)** при реализиране на образователните дейности за изпълнение на стратегическите цели.

1.3.9. Проследяване на резултатите и ефективна методическа помощ за подобряването им.

1.3.10. **Поддържане и усъвършенстване на изградената система за менторство** на новоназначени педагогически специалисти и условия за **приемственост при заместване.**

Дейност 4. Лидерство в училищната общност

1.4.1. Ефективно лидерство в образователната институция във всички организационни структури, не само до директора (педагогически специалисти, екипи, комисии, непедагогически специалисти, ученици, др.)

1.4.2. Подкрепа за иновационна промяна на принципа на равнопоставеност.

1.4.3. Мотивация на екипа и делегиране на права и задължения по изпълнение на стратегическите цели.

1.4.4. Подкрепа на структурите на ученическото самоуправление и подпомагане на връзките им с институции и местна власт при реализиране на дейности, осъществяване на проекти, вземане на решения при участието им в заседания на ПС и др.

Дейност 5. Създаване на условия за екипна работа

1.5.1. Екипи – гарантиращи изпълнение на учебните програми по различни учебни предмети. Създаване на условия за професионален диалог, колегиална етика и отношения на партньорство от училищни екипи. В екипите за ключови компетентности, в новата реалност–**виртуални** пед. съвети, срещи между педагогически специалисти, срещи с родители.

1.5.2. Организиране и провеждане на примерни уроци за реализиране на трансдисциплинарния подход.

1.5.3. „Дни на отворени врати“ и др.

1.5.4. Условия за добри комуникативни взаимоотношения между педагогически и непедагогически персонал.

1.5.5. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти от училищни екипи;

1.5.6. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

1.5.7. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти от училищни екипи;

1.5.8. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Дейност 1. Целесъобразно управление на финансовите ресурси за развитие на училището

2.1.1. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

2.1.2. Целесъобразно разпределение на бюджетните средства за изпълнение на всяка една от дейностите в Стратегията и Плана.

2.1.3. Отчитане на слабите страни в SWOT анализа и осигуряване на средства за подобряване на физическата среда.

2.1.4. Средства за дезинфектанти, предпазни маски, пречистватели за въздух, UV лампи, лабораторни проби и тестове за персонала, лекарства и др.

2.1.5. Осигурени средства за специализиран софтуер, съвременни дидактически средства (книги, помагала, пособия, съоръжения, техника, материали и др.)

2.1.6. Средства по КТД за обучение в ОПЕС;

2.1.7. Средства за дейности за подпомагане равния достъп – ученици със СОП, ресурсни кабинети и др.

Създаване на условия за присъствено обучение с ограничаване достъп на външни лица до ресурсния учител и ученика със СОП.

2.1.8. Осигуряване на средства за квалификация – **не по-малко от 1,2 %** от бюджета съгласно КТД.

2.1.9. Разпределяне на преходни остатъци

2.1.10. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Допълнения на GDPR

Кибер сигурност и др. и останалите по въпросника за СФУК

2.1.11. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба и разумно управление на целевите средства, средствата от икономии и др. в условията на епидемична обстановка с цел опазване живота и здравето на всички участници в образователния процес.

Дейност 2. Прозрачно управление на бюджета

2.2.1. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи чрез публичното им оповестяване и запознаване на колектива с финансовата рамка.

2.2.2. Обсъждане на финансовата рамка с Обществения съвет

Дейност 3. Осигурени допълнителни средства за развитието на училището от други дейности

2.3.1. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от допълнителна селскостопанска дейност, дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.3.2. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.3. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

Дейност 4. Привличане, мотивиране и задържане на педагогически специалисти в училището

2.4.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

2.4.2. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.

2.4.3. Инструкция за вътрешна комуникация;

2.4.4. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.

2.4.5. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция

2.4.6. Създадени условия за подкрепа на новоназначени учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство

2.4.7. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите/работниците.

2.4.8. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.

Дейност 5. Мотивиране и задържане на непедagogически персонал

2.5.1. Ефективни правила за назначаване на непедagogически персонал с ясни изисквания към заемане на длъжността.

2.5.2. Утвърдена процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

2.5.3. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

2.5.4. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо промените в нормативните актове – 30 лв. работа в ОРЕС, КТД, увеличение на РЗ

Дейност 6. Насоченост на квалификацията на педагогическите специалисти към развитие на професионалните им умения и компетентности и към напредъка на учениците

2.6.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти съгласно Стратегията на училището;

Възможност за участие в международни и национални програми и проекти за професионално развитие;

2.6.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности и нови технологии.

2.6.3. Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към прилагане на ИКТ в образователния процес: работа със специализиран софтуер, работата с електронни ресурси, дигитално образование. Създаване на собствени електронни ресурси в Национална електронна библиотека и други платформи.

2.6.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

2.6.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.

2.6.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

2.6.7. Реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции

2.6.8. Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/

2.6.9. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации

2.6.10. Споделяне на ефективни практики.

2.6.11. Действащ механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

2.6.12. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по кл.комп. и др.;

Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА

Дейност 1. Безопасна и достъпна физическа среда

3.1.1. Нови мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

3.1.2. **Ефективен пропускателен режим: система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана, за недопускане на разпространение на вируса, спазване на всички извънредни инструктажи и плана за действие при КОВИД - 19.**

3.1.3. Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.

3.1.4. Действащ здравен кабинет с медицинско лице.

3.1.5. Осигурена безопасна среда за обучение, съгласно Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

Дейност 2. Функционална и модернизирана физическа среда

3.2.1. Създадени условия за интерактивно учене в модернизирани и функционални класни стаи, кабинети, работилници, зали читалня, кътове за отдих.

3.2.2. Обзаведено, оборудвано и поддържано помещение за хранене, отделено от помещенията за учене.

3.2.3. Осигурен е достъп до функционална библиотека и/или обособени кътове за четене

- 3.2.4. Библиотечно обслужване
- 3.2.5. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни предмети:
- 3.2.6. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека.
- 3.2.7. Осигуряване на актуални комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека за учителите и учебни помагала и учебници за учениците.
- 3.2.8. Поетапна актуализация на библиотечните единици.
- 3.2.9. Осигуряване изрядно водене на училищната документация в електронна среда.
- 3.2.10. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на електронен дневник.
- 3.2.11. Съхраняване и архивиране на училищната документация (на електронни и хартиени носители – ел. дневник, протоколите от изпити), съгласно изискванията на Наредба № 8 за информация и документите.
- 3.2.12. Набавяне на справочна и художествена българска литература
- 3.2.13. Методическа литература и др.:
- 3.2.14. Провеждане на инвентаризация на библиотечния фонд съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 3. Въвеждане на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на професионалната гимназия.

- 3.3.1. Планиране на дейности за осигуряване на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на институцията
- 3.3.2. Осигурени са ИКТ за образователния процес: компютри, лаптопи, таблети, интерактивни дъски, дисплеи; звукозаписна техника, видеотехника и др.
Съобразно възможностите на училището за обезпечаване с техника от МОН, програми, проекти, спонсорства и дарения
- 3.3.3. Осигурени ИКТ в административната дейност и целесъобразното им използване.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КУЛТУРА В ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

Дейност 1. Изграждане на позитивна среда в училището

- 4.1.1. Създаване на хармонична среда и условия за позитивна дисциплина, споделяне и спазване на ценности и етични норми в духа на емоционалната интелигентност.
- 4.1.2. Нови аспекти - уважаване на личния избор на превенция срещу Ковид, избор на ваксинация, избор на среда за обучение – присъствена или ОРЕС.
- 4.1.3. Спазване на изградените правила за разрешаване на възникнали конфликти- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността. Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти - Дейности на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и разрешаване на конфликти;
- 4.1.4. Ефективна система на дежурство на педагогическите специалисти – безопасно и сигурно движение по зони за преминаване, различни входове, носене на маски, хигиена на ръцете и др.
- 4.1.5. Към позитивна среда: Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище: на ниво паралелки; Чрез формите на ученическото самоуправление; чрез проекти и програми, чрез съдействие от компетентни органи, чрез партньорство с институции.
- 4.1.6. Педагогическа и психологическа подкрепа: чрез осигуряване на обща подкрепа, екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти, кариерно ориентиране на учениците, занимания по интереси, библиотечно-информационно обслужване, грижа за здравето, дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение, чрез осигуряване на допълнителна подкрепа

4.1.7. Към позитивната среда допълваме зачитане на човешките права с приобщаването и равния достъп

4.1.8. Създаване условия за равен достъп до образование и интегриране на ученици със СОП;

4.1.9. Реализиране на дейности по Програмата за ученици, за които българският език не е майчин.

4.1.10. Сътрудничество с НПО, РУО - Варна, Отдел „Закрила на детето“

4.1.11. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

4.1.12. Поощряване на учениците с материални и морални награди

4.1.13. Осигуряване на стипендии за постигнати резултати, социални и др.

4.1.14. Промяна в Правилника за дейността относно санкции при отсъствия във връзка с неуспешно включване на ученика в ОРЕС поради липса на устройство или интернет. Социална ангажираност на училището. Мотивирани санкции при наличие на технологични условия, но не включване на ученика в ОРЕС.

Дейност 2. Политики на училището за развиване на социални и граждански компетентности.

4.2.1. Реализиране на изяви за формиране на демократични ценности:

4.2.2. Патриотичен календар на класа.

-Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник.

4.2.3. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, обучения, състезания.

4.2.4. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: срещи, състезания/походи на открито, посещения в близки местности и др.

4.2.5. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие. Толерантност, търпимост, приемане на различията.

Дейност 3. Ефективност на системата за интервенция и подкрепа при прояви на тормоз и насилие

4.3.1. Ефективна система за интервенция

4.3.2. Единодействие на ЕПЛР с външни специалисти

Дейност 4. Публичност на дейността на училището

4.4.1. Актуализация на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището във връзка с новите условия в електронна среда

4.4.2. Провеждане на ефективна медийна политика

4.4.3. Създаване на актуални информационни материали и своевременното им разпространение.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: УПРАВЛЕНИЕ НА ПАРТНЬОРСТВА

Дейност 1. Проактивност на директора

5.1.1. Активност, предприемчивост, далновидност, прозорливост и предвидливост в действията на директора като мениджър.

5.1.2. Създаване на трайни партньорски взаимоотношения с организации и институции в зависимост от статута и нуждите на образователната институция за постигане на стратегическите цели.

5.1.3. Активизиране членовете на Обществения съвет с оглед новата реалност.

Дейност 2. Взаимодействие с родителите

5.2.1. В новите условия – прозрачност при оценяване на резултатите и критериите за оценяване на напредъка.

5.2.2. В новата среда – виртуални групи, ел.дневник и др.

5.2.3. Изграждане на вайбър/фейсбук - групи, контакти в социални мрежи, електронен дневник.

5.2.4. Активизиране на родителската общност при обезопасяване на средата, в дейности за организиране на празници и училищни събития.

5.2.5. Съвместни дейности с превантивен характер за противодействие на насилието и тормоза.

Дейност 3. Ефективност на взаимодействието със заинтересованите страни

5.3.1. Ефективна система за менторство и наставничество за повишаване качеството на образователния процес. Ефективни професионални училищни общности (ПУО)

5.3.2. Активни партньорства с бизнеса, клубове, школи, дейци на културата, изкуството и спорта.

5.3.3. Ефективно работеща система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с бизнеса, родители, ученици и общественост.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6: СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ УПРАВЛЕНИЕТО НА ИНСТИТУЦИЯТА

Дейност 1. Ученици - % удовлетворени

Дейност 2. Педагогически специалисти - % удовлетворени

Дейност 3. Родители - % удовлетворени

8. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА

- ✓ Ученици;
- ✓ Педагогически специалисти от училището;
- ✓ Директор;
- ✓ Заместник – директор по АСД;
- ✓ Заместник-директор по УД;
- ✓ Педагогически съветник;
- ✓ Административни служители;
- ✓ Непедагогически персонал;
- ✓ Родителите – чрез обществен съвет;
- ✓ Социалните партньори;
- ✓ Бизнес – партньори.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 7: КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ

Дейност 1. Училищната програма за повишаване на качеството на предлаганото професионално обучение и образование

7.1.1. Изработване и утвърждаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на професионалното образование и обучение в ПГСС „Земя“, град Провадия с критерии за установяване качеството на професионалното образование и обучение на ниво професионалната гимназия.

7.1.2. Изработване и утвърждаване на училищни правила за реда и условията за изпълнение на цялата учебна програма по всички учебни предмети за всяка учебна година през периаода на действие на Стратегията.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 8: ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

Дейност 1. Разнообразна спортна дейност

8.1.1. Утвърждаване на училищен спортен календар в началото на всяка учебна година.

Провадия, 2023

- 8.1.2. Провеждане на различни спортни празници с масово участие.
- 8.1.3. Участие в спортни мероприятия на училищно, общинско и областно ниво.
- 8.1.4. Организиране на вътрешно-училищни турнири по различни спортове.

Дейност 2. Подобряване условията за спорт

- 8.2.1. Подобряване на условията за фитнес на открито.
- 8.2.2. Подобряване на условията за фитнес на закрито.
- 8.2.3. Подобряване условията за спорт във физкултурен салон и на спортните площадки.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9: РАБОТА ПО МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ

Дейност 1. Екипна дейност

- 9.1.1. Включване на педагогически специалисти от гимназията в общински и областни екипи по обхват на учениците.
- 9.1.2. Създаване на училищни екипи за обхват на ученици, с райони различни населени места, извън тези по т. 9.1.1.

Дейност 2. Прилагане на Механизма на ниво училище

- 9.2.1. Своевременно установяване на причините за отсъствия на учениците, чрез контакт с родители и с кметовете на населените места, извън Провадия.
- 9.2.2. Прилагане на мерки за предотвратяване отсъствието на учениците.
- 9.2.3. Своевременно извършване на посещения по домовете на децата и учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини;
- 9.2.4. Системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в гимназията.
- 9.2.5. Предоставяна на обща и допълнителна подкрепа на учениците, отсъстващи от училище.
- 9.2.6. Проследяване на изпълнението и на резултатите от предприетите мерки за преодоляване отсъствието на учениците по неуважителни причини и отразяването им в ИСРМ.

9. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет и на **План за действие и финансиране /Приложение 1/ към нея**, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода **на новите условия в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми**. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на **силните и слабите страни на училището, новите условия на пандемична обстановка и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес**. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или **на всеки две години**. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественния съвет като орган за граждански контрол.

10. ФИНАНСИРАНЕ

Професионална гимназия по селско стопанство „Земя“, град Провадия е училище, което е поело по пътя на управлението на делегиран бюджет още преди промяната на Първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и преминаването му на общинско подчинение. Управлението на делегирани средства позволява оперативна самосотятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2009 година насам и ежегодната ѝ актуализация, като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и ресурси за изпълнението им;
- дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от Закона.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на институцията;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на община Провадия;
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми, финансирани от МОН и ЕС;
- Други източници.

11. МЕРКИ

11.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда **мотивацията** на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в ПГСС „Земя“, град Провадия.

11.2. **Запознаване на екипа с новите условия при борбата с Ковид - 19 и промените** в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира прака ангажираност на лицата в него.

11.3. **Актуализация на вътрешните нормативни актове** и изготвянето на нови правилници и процедури, **съгласно оценката на риска в условията на борбата с Ковид-19, на Закона** за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

11.4. Актуализиране на **учебни планове и програми** и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

12. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2020 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2021-2024 г. и последващите актуализации на акт на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите и източници за финансиране.

13. ПОНЯТИЕН АПАРАТ

За целите на стратегията са използвани следните понятия:

- **Обучение от смесен тип „хибридно обучение“**- съчетава предимствата на ученето с непосредствен контакт и електронното обучение, при който се комбинират различни методи на обучение, медии и теории.

- **електронно учене** – използват се цифрови медии за представяне и разпространение на учебните материали и/или за подпомагане на междуличностното общуване

- **дистанционно учене** – организирано през времеви и пространствени разстояния въз основа на подходящо изготвена програма и съответни образователни ресурси (напр. печатни материали, електронно обучение) заедно с подходящото ръководство и подкрепа от страна на доставчика (напр. лекционни курсове, семинари, консултации, индивидуално наставничество, обучение, които често се предоставят онлайн или чрез телеконферентна връзка). В международното образование, дистанционното образование и обучение е предимство, тъй като ефективното и достъпното в ценово отношение използване на обучителни медии се подпомага допълнително от „присъствени събития“ без да е необходима постоянна образователна организация или присъствие на преподавател в приемащата държава.

- **Виртуално образование.** Във „виртуалната класна стая“ интернет служи като средство за свързване на учащи се и преподаватели, които са разделени от географското си местоположение. Виртуалното обучение улеснява синхронна форма на дистанционно обучение. Това е технология, която използва ресурси на електронното обучение и комуникационните средства на интернет (образователни портали, системи за видео или аудио конференции, електронно побратимяване и т.н.). Най-често използваният метод е онлайн курсът на живо.

- **Достъпност на оценяването** - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/

- **Точност** – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;

- **Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ

- **Яснота** - дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която сепредоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.

- **Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.

- ***Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между

Действителните стойности на статистическите характеристики.

- Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани

- Надеждност** - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.

- Безпристрастност**- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.

- Обективност** - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространявана надежден и **непредубеден начин**. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.

- Предварителен достъп** – Това налага **прозрачност в системата**. Нарича се още и „вътрешен достъп“.

- Подобряване на качеството (дейности).** Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.