

УТВЪРДИЛ

ВИОЛЕТА СТАНКОВА

*ДИРЕКТОР НА ПГСС „ЗЕМЯ”, град Провадия,
със заповед № РД 07-056/02.10.2023 година*

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА УЧИЛИЩНИЯ УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

I. Основни начала:

Ученическо самоуправление в гимназията се осъществява чрез:

1. Ученически съвет на ниво паралелка.
2. Училищен ученически съвет.

Съставът на Ученическия съвет на паралелката се определя от учениците чрез явно гласуване в първия клас и/или всяка учебна година от обучението в ПГСС „Земя“, град Провадия.

Ученическият съвет на паралелката:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. съдейства за спазване на правата на учениците;
3. участва активно в решаване на проблемите на паралелката.

Председателят или заместник-председателят на Ученическия съвет на паралелката е член на Училищния ученически съвет.

Училищният ученически съвет се състои от председателя или заместник-председателя на всеки клас и се ръководи от председател и заместник- председател, които се избират за срок от 1 година. Изборът им се осъществява от самия съвет. Училищният ученически съвет не се ограничава със срок на действие. Право на участие в него имат всички ученици на възраст до 18 години, които притежават лидерски качества и креативност, организаторски умения, както и умения да мотивират и обединяват връстниците си за определени каузи, умения да изразяват и защитават общото мнение, дори и то да е в противоречие с личното им мнение, готовност за поемане на отговорност. Числеността на членовете в Училищния ученически съвет е равен на броя на класовете в дневна форма на обучение в гимназията, допълнен до нечетно число.

Мандатът на председателя и членовете е една учебна година, без ограничение в броя на мандатите.

Училищният ученически съвет се свиква най- малко веднъж в месеца от председателя и има следните функции:

- да утвърждава ученическото самоуправление в училище;
- да прави предложения пред директора и Педагогическия съвет, относно начините на упражняване на правата на учениците;
- да мотивира учениците да участват активно в процеса на взимане на решения, касаещи училищния живот и училищната общност;
- да участва в изработването на правилника на гимназията;
- да посредничи в разрешаването на възникнали проблеми, свързани с организирането и протичането на учебния процес или на извънкласни дейности;
- да подпомага провеждането на дейности на паралелките, класовете и общоучилищните изяви;
- да работи по проекти съвместно с други ученици, учители, училищно ръководство и родители.

Училищният ученически съвет има право:

1. Да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдих и спорт.

2. Да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на учебния процес. Председателят и заместник председателят на Училищния ученически съвет могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на решаващ глас.

При спазване на тези правила, Училищният ученически съвет изготвя свой правилник, а въз основа на него и план за дейността си.

Училищният ученически съвет се наблюдава, подпомага, организира и контролира от педагогическия съветник в гимназията.

Училищният ученически съвет включва по един представител на Ученическите съвети на паралелките от съответния клас, избран от тях. Председателят се избира от членовете на съвета по ред, определен в настоящия правилник.

Училищният ученически съвет се подпомага от директора на училището, който определя представител от педагогическия колектив и представител от Училищното настоятелство, които да координират и подпомагат работата на Съвета.

Директорът на гимназията осигурява пространство за диалог и подпомага органите на ученическото самоуправление и представителство при включването им в политиките на гимназията и създава условия за включване на представителите на УУС при разглеждане от педагогическия съвет на въпроси, свързани с поведението на учениците.

II. Цели и задачи:

Училищният ученически съвет е организация, чиято дейност е свързана с вземане на решения относно учениците и учебния процес. Тези решения се представят пред Ръководството на ПГСС "Земя", Педагогическия съвет и Училищното настоятелство. В този смисъл основната цел на УУС е да осъществява комуникация между учениците от една страна и горепосочените институции от друга.

Училищният ученически съвет има четири основни задачи:

1. Защитата на правата на учащите в ПГСС в съответствие с настоящия Правилник и Международните конвенции за правата на детето и човека.
2. Съблюдаване за изпълнението на задълженията на учениците в съответствие с този Правилник.
3. Организиране на вътре и извънкласни занимания, състезания, концерти и др.
4. Представяне на учениците пред други институции.

III. Членство:

1 чл. Съставът и ръководството на УУС се определя от самите ученици. Той участва в:

1. участва в планирането на дейностите в училището;
2. участва в награждаването и налагането на превантивни мерки на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

2 чл. Членство на УУС:

1. право на членство има всеки ученик, избран по демократичен начин за член на УС на класа;
2. всеки ученик, чиито действия не противоречат на този Правилник и е предложен от ученик, вече е член на УУС
3. ръководството на УС, приемащ всички права и задължения на членството, описани в този Правилник;
4. няма право нито един, който не попада в нито една от описаните в т.1 и т.2 на този член групи;
5. приемане на членовете в УС, става съгласно чл.1 от този параграф и при следните условия:

- Абсолютно съгласие от страната на кандидата за членство на УС
- Изборите във всеки клас се провеждат по демократичен начин в присъствието на класния ръководител който трябва да: предварително да запознае класа с основните принципи на УУС, описани в глава първа "ОСНОВНИ НАЧАЛА" на този ПРАВИЛНИК; да осигури възможността на всеки желаещ да участва в изборите като кандидат по негово собствено желание. За невалидна кандидатура се приема всяка, която не произтича от лицето, за което става дума; да се даде възможност на класа да гласува тайно или явно; да се определи за представител на класа този, за когото са гласували най-много ученици от неговия клас

3 чл. Наказателен кодекс на УУС:

- предупреждение за изключване от УУС;
- изключване от УУС-права и задължения на членовете на УУС;

- всеки член има право на един глас в УУС;
- да участва активно в управлението и работата на УУС;
- да му бъде извинено отсъствие от събрание на УУС, съгласно ПРАВИЛНИКА;
- да избира и да бъде избран в органите на УУС;
- да гласува, когато обсъжданите въпроси изискват това;
- да бъде информиран за дейността на УУС.

4 чл. Всеки член на УУС е длъжен:

- да спазва ПРАВИЛНИКА на УУС и да изпълнява решенията на УУС;
- да не използва по какъвто и да е начин УУС за цели, противопоставящи се на Правилника;
- членът на УУС не отговаря лично за задълженията на УУС;
- членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица при прекратяване на членството.

5 чл. Права и задължения извън УУС на членовете, представящи своите класове:

- представителят на класа има право да участва активно в провеждане на часа на класа;
- да получава съдействие, препоръки и съвети от класния ръководител и педагогическия съвет, по важни за класа въпроси и възникнали проблеми;
- да защитава всеки ученик от неговия клас, при накърняване на личното му достойнство нарушение на човешките му права, от страна на ученик, учител, друго длъжностно лице или обслужващ персонал.

6 чл. Структура/длъжности в УУС:

1. Председател на УС:

- представлява УС пред училищната, общинската и областната администрации;
- свиква заседания на УС и ги ръководи;
- упражнява контрол върху изпълнението на решенията на УС;
- отчита в края на мандата /м.октомври/ своята дейност;
- избира се с квалифицирано мнозинство за срок от 1 година.

2. Заместник- председател:

- представлява УС при отсъствие на Председателя;
- координира работата между комисиите и екипите;
- съгласува дейността на УС с Директора, училищното ръководство и училищното настоятелство;
- предлага се от Председателя, а се избира от УС с обикновено мнозинство за срок от 1 година.

3. Секретар:

- подготвя материалите за заседанията и води протоколите;
- информира членовете на УС за предстоящите заседания, подготвя информационни материали за тях и ги предоставя на участниците;
- отговаря за бюджета на УС и се отчита пред него;
- предлага се от Председателя и се избира от УС за срок от 1 година.

4. Представител на класа:

- изразява интересите на класа чрез инициативи, мнения, предложение, дейности за реализирането им;
- поставя всякакви въпроси за разискване в УС, предварително внесени при секретаря за включване в дневния ред;
- приема предложения и препоръки от всички останали представители;
- участва в изготвянето на идейния проект на дадена инициатива на класа и чрез съответната комисия работи за нейното реализиране;
- информира класа си за решенията на УС;
- участва в комисии и работни екипи;
- участва с право на глас при взимане на всички решения;
- бива избран от класа си за срок от една година.

Всички длъжности са с мандат една година, за които може да се кандидатства по време на

избори в УУС .

7 чл. Няма длъжности с мандат, различен от една учебна година.

8 чл. Настоящият списък от длъжности може да бъде изменян, чрез редактиране или премахване на настоящи или чрез добавяне на нови длъжности, след обсъждането и гласуването им от УУС при наличие на кворум.

9 чл. Структура и мандат на органите на УУС:

9.1.Общо събрание на УУС

9.2.Структура

- УУС се състои от всички членове на УС по класове.

9.2.Мандат

- УУС има мандат една учебна година.
- Членовете на УУС всяка година се обновяват или запазват.

10 чл.Права на УУС:

- УС на училището има право да събира средства за учениците за културни прояви и др. дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия;

- прилага чрез свой представител на училищното ръководство и на ПС мерки за подобряване на учебния процес;

- участва чрез свой председател при необходимост в заседанията на Педагогическия съвет;

- изменя и допълва настоящия Правилник;

- избира и освобождава членовете на ръководството на УУС (включително и Председателя);

- приема, освобождава и изключва членове на УУС;

- приема основните насоки и програма за дейността на УУС;

- приема други вътрешни актове;

- отменя решенията и действия на другите органи на УУС, когато те противоречат на закона, на Правилника или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на УУС;

- приема годишния отчет на Ръководството за извършената от него работа и взема решения за одобряването и дейността му и освобождаване от отговорност;

- решава и някакви други въпроси, които намира за целесъобразно да се обсъди.

11чл. Ред за вземане на решения:

- събрание на УУС се счита за редовно, когато има кворум, състоящ се от минимум 50% + един от членовете на УУС;

- при липса на кворум събранието се отлага с 15 минути на същото място и при същите дневен ред. След това то се провежда и се счита за редовно независимо от броя на явили се членове;

- решенията на УУС се вземат обикновено с мнозинството от присъстващите членове;

- член на УУС няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до него

УУС решава конкретно във всеки отделен случай формата на гласуване.

12 чл. Ръководството на УУС (РКУУС)

Структура и задължения:

- РКУУС се състои от всички членове, изпълняващи длъжностите;
- РКУУС или отделни негови членове могат да бъдат освободени по решение на УУС преди изтичане на мандата в случай, че:
 - ✓ нарушават изискванията на Правилника;
 - ✓ не изпълняват решенията на УУС и злоупотребяват с предоставените им права, а също и при възможност да изпълняват задълженията си, подготвя и внася в УУС отчет за дейността на УУС.
- подготвя заседанията на УУС, където внася за разглеждане и решаване постъпилите предположения относно дейността и управлението на УУС;
- РКУУС е задължено да извинява всички отсъствия, по уважителни причини, на членовете на УУС за протокола за съответното събрание; създава и поддържа връзките на УУС с други подобни организации и лица;
- Изпълнява и други функции, произтичащи от този Правилник, както и такива, възложени му

от УУС.

Ръководство на УУС на ПГСС „Земя“, град Провадия:

- Председател: – Пламена Пламенова Каръкова XII а клас;
- Заместник- председател: Дебора Асенова Христов –XI а клас;
- Секретар: Симеон Стоян Костов - X а клас;
- Отговорници наVIII-ми клас: Ива- Мария Миленова Христова, Реджеб Веселинов Радков, Александър Христов Христов,
- Отговорници на IX-ти клас: Велислав Стефанов Стефанов, Галина Радославова Андонова, Кристиан Христов Тодоров;
- Отговорници на X-ти клас: Симеон Стоян Костов, Юсеин Салиев Юсеинов, Емил Радков Ангелов;
- Отговорници на XI-ти клас: Дебора Асенова Христова, Давид Парушев Маринов, Николай Станислав Колев;
- Отговорници на XII-ти клас: Пламена Пламенова Каръкова, Галин Стелиянов Герчев, Джехун Мюзгюм Мазлъм.

13 чл. Мандат:

- РКУУС има мандат една учебна година;
- членовете на УУС всяка учебна година се обновяват или запазват съобразно мандата.

14 чл. Заседания и ред за вземане на решения:

- специални (извънредни) заседания могат да бъдат свиквани по решение на Председателя на УУС или по писмено искане на 1/3 от членовете. Ако Председателят свика заседание на РКУУС е едноседмичен срок , то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на същото;
- заседанието е редовно, ако има кворум на РКУУС;
- решенията се взимат с обикновено мнозинство на присъщи членове;
- РКУУС може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всичките му членове.

15 чл. Правила за прилагане на Правилника:

- всеки член е длъжен да изпълнява задълженията си определени с този Правилник, Закон за предучилищно и училищно образование, Правилник на ПГСС и всички приети от Република България международни конвенции, описващи или защитаващи човешките права и свободи.