

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ”
ГРАД ПРОВАДИЯ**

УТВЪРДИЛ

ВИОЛЕТА СТАНКОВА

*ДИРЕКТОР НА ПГСС „Земя“, град Провадия,
със заповед №РД 07-532/02.09.2021 година*

ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ В ПГСС „ЗЕМЯ”

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 - 2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящите правила за работа и обучение в ПГСС „Земя”, град Провадия за учебната 2021 - 2022 година в условията на COVID-19 /по-нататък се чете Правилата/, са изготвени на основание Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата на МОН за учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19 и на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на вируса, в съответствие с условията за обучение, възпитание и социализация в професионалната гимназия.

1.2. С ПРАВИЛАТА се цели опазване на здравето на учениците и на работещите в ПГСС „Земя”, град Провадия, на семействата и на всички, оито посещават институцията в условията на продължаващата пандемична ситуация, както и определяне на указания, ред и условия за решаване на редица евентуални проблеми, които биха възникнали в хода на учебната 2021/2022 година, като се реагира адекватно с/със:

- Задължителни мерки за намаляване рисковете от инфекция с конкретни действия и отговорни лица;
- Училищна организация за спазване на задължителните мерки. Специфични дейности за гимназията - адекватни действия;
- Действия, в зависимост от различните нива на заболяемост на национално, областно и училищно ниво;
- Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план на конкретната паралелка, с предоставяне на обща и допълнителна подкрепа */Тези дейности се осъществяват приоритетно в зависимост от нивата на заболяемост/;*
- Алгоритъм за преминаване към ОРЕС за отделен ученик;
- Преминаване от ОРЕС към присъствено обучение.

1.3. Посочените с ПРАВИЛАТА мерки, алгоритми и действия, могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването, от МОН и РУО-Варна. В този случай те се актуализират, по реда на тяхното приемане.

1.4. Настоящите ПРАВИЛА са отворен документ, който може да бъде променян винаги, когато бъде оценена необходимостта от това, като всяка промяна се представя на работещите в гимназията и на родителите/настойниците/лицата, които полагат грижи за учениците.

2. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ

№ по ред	Мярка	Действия	Отговорно лице
1.	Дезинфекция на повърхностите и проветряване на класни стаи, кабинети, работилници, офиси	Двукратно (преди началото и след приключване на учебната смяна) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани.	Чистачи
		Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на COVID-19 - от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.	Чистачи, домакин
		Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения през време на всеки учебен час. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете.	Чистачи, домакин
		Дезинфекциране на класни стаи, кабинети, работилници, физкултурен салон, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междучасие.	Чистачи
		Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час.	Чистачи
		Проветряване на учебните кабинети, работилници и класни стаи, и офиси по време на всяко междучасие и/или по-често в съответствие с метеорологичните условия.	Педагогически специалисти, персонал
		Дезинфекция и почистване на училищните автобуси преди и след всеки курс.	Шофьори на автобуси
2.	Лична хигиена	Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение	Училищно ръководство
		Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класни стаи, кабинети, лаборатории, работилници и други помещения в сградата на училището,	Домакин
		Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена	Педагогически съветник
		Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице в училището и/или с оказана методична помощ от Регионалната здравна инспекция (РЗИ). С биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.	Заместник-директор по АСД, чистачи, домакин
3.	Носене на защитна маска за лице	Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително. Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от ПГСС „Земя“. <i>/Изключение от изискването за носене</i>	Дежурни педагогически специалисти, пазачи

	<p><i>на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;</i> ✓ <i>За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;</i> ✓ <i>В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито.</i> 	Училищно ръководство, класни ръководители
--	---	---

3. УЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА СПАЗВАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ МЕРКИ. СПЕЦИФИЧНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ГИМНАЗИЯТА - АДЕКВАТНИ ДЕЙСТВИЯ

№ по ред	Специфична дейност	Адекватни действия	Отговорни лица
1.	Познаване на настоящите Правила	Запознава персонала, учениците и родителите с Правилата, прилагани в училището.	Класни ръководители; Заместник-директор по УД; Заместник-директор по АСД
2.	Провеждането на производствена и учебна практика в гимназията и в базите на фирми-партньори	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Провеждане на учебните часове на открито, когато темата позволява; ✓ По УП Управление на МПС, местата в учебния автомобил да заети максимум две, в случай, че курсистите не са преболедували/ваксинирани; ✓ Предварителни срещи-разговори с фирмите-партньори за спазване на изискванията за дезинфекция на помещенията и наличие на дезинфекционни материали; 	Заместник-директор по УД; Педагогически специалисти
3.	Организиране на практическото обучение от разстояние в електронна среда	Информирание на фирмите - партньори на гимназията за дигиталните платформи за контакт и обучение на учениците, както и за съдействие за използването на предоставени от работодатели материали в Националната електронна библиотека на учителите.	Заместник-директор по УД; Педагогически специалисти
4.	Организация на учебния процес	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разпределяне на класните стаи на паралелките при спазване на условието един клас да е разположен на отделен етаж/в отделна сграда, а при невъзможност най-много паралелките от 2 класа на един етаж /частичен оптимален вариант/, включващо: ✓ Учениците, чиито класни стаи са на първи етаж влизат през централния вход на училищната сграда; ✓ Учениците, чиито класни стаи са на втори и трети етаж влизат през източния вход на училищната сграда; ✓ Учениците, чиито класни стаи са извън основната сграда са с различна организация на учебния ден и ползват санитарните помещения във физкултурен салон; ✓ Отменяне на събрания, спортни мероприятия и други събития, при които се създават условия за 	Училищно ръководство

		<p>струпване на голям брой хора. При възможност груповите мероприятия се провеждат на открито или онлайн;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Разместване на чиновете, така че разстоянието между тях да бъде поне един метър, когато площта на стаята позволява; ✓ Провеждане на периодични разговори, в рамките на 5-10 минути в учебния час, съобразени с възрастовите особености на учениците, на теми за: ПРАВИЛАТА, личната отговорност, спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена, физическа дистанция, за възпитание на отговорно поведение към себе си, към останалите и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19; ✓ Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства, графици за почистване и дезинфекция; ✓ При възможност преминаване на двусменен режим на присъствено обучение с оглед намаляване на броя на паралелките в даден период от деня и предотвратяване на тяхното взаимодействие; ✓ Различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията за различни паралелки, класове, в зависимост от броя обучавани ученици; ✓ Недопускане на външни лица в дворовете в рамките на учебния ден; ✓ Допускане на придружители на деца със специални образователни потребности (СОП) в училището при спазване на изискванията за носене на защитни маски за лице, физическа дистанция и дезинфекция; ✓ Определяне на зони за отделните паралелки в училищния двор; ✓ Провеждане на повече занятия на открито, когато е възможно. 	
5.	Определяне на годишна преподавателска заетост на педагогическите специалисти	При възможност формиране на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.	Директор
6.	Разпределяне на паралелките в учебната база. Ползване на физкултурен салон, библиотека, актова зала с читалня	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Прилагане на кабинетна система, единствено за обучение по информационни технологии, ФВ и спорт и за учебна и производствена практика; ✓ Определяне на отделна класна стая за всяка паралелка, при което учителите се местят, а учениците – не; ✓ Ограничено използване на кабинети, лаборатории, работилници, физкултурен салон - само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет; ✓ Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това; ✓ Осигуряване на физическо разстояние между учителя и местата на учениците, в т.ч. и препоръчителна дистанция от 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо; 	Директор; Заместник-директор по УД; Домакин; Дежурни учители; Учители по ФВ и спорт.

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Регулиране на достъпа до библиотеката и актовата зала с читалне, с цел осигуряване на необходимата дистанция; ✓ Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и няма възможност за провеждане на часа в друго подходящо помещение в училището; ✓ Задължително носене на защитна маска за лице, когато часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат на закрито, избягване на интензивни физически упражнения, водещи до учестено дишане; ✓ Организиране на индивидуални технико-тактически двигателни дейности при спазване на необходимата дистанция и по преценка на учителя. 	
7.	Изготвяне на седмични разписания и организация на учебния ден	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки, чрез сформирани групи по интереси от една, максимум 2 паралелки; ✓ Седмично разписание, което изключва провеждане на учебния час по ФВ и спорт, едновременно на 2 паралелки, а когато това е невъзможно и метеорологичните условия не позволяват провеждане на учебния час на открито, ползване на фитнес-залата на гимназията. 	Дежурни учители; Директор; Заместник-директор по УД
8.	Комуникация между учители, родители и други лица	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ограничаване на комуникацията между учителите и на престоя им в учителската стая; ✓ Осъществяване на по-голяма част от комуникацията в електронна среда, спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски при необходимост от пряка комуникация; ✓ Комуникация с родителите предимно в електронна среда, индивидуални срещи и консултации по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ; ✓ Провеждане на родителски срещи, събрания на обществения съвет, на ученическия съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ. 	
9.	Информирание на родителите и общността. Информирание за карантинирани ученици и учители	<ul style="list-style-type: none"> ✓ За промени в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители следва да се публикуват своевременно на сайта на училище. Информацията може да се предоставя също и по предварително оповестен начин- чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща; ✓ За всяка промяна може да се уведомява и по телефон от класния ръководител; ✓ Кланите ръководители сформират групи в социалната мрежа Фейсбук за връзка с родители и ученици; ✓ Провеждане на информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на 	Педагогически специалисти; Училищно ръководство; Технически секретар.

		ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция; ✓ Техническият секретар своевременно отразява информацията за карантинирани и болели ученици, педагогически и непедагогически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.	
10.	Превантивни дейности по опазване живота и здравето на персонала	При осигурени безплатни за образователните институции тестове след решение на педагогическия съвет и координиране с РЗИ, директорът организира тестване на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.	Директор

4. ДЕЙСТВИЯ, В ЗАВИСИМОСТ ОТ РАЗЛИЧНИТЕ НИВА НА ЗАБОЛЕВАЕМОСТ НА НАЦИОНАЛНО, ОБЛАСТНО И УЧИЛИЩНО НИВО

4.1. При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът прилага зелен сценарий и се предприемат мерките, отразени в таблицата;

4.2. Ако при зелен сценарий на областно ниво в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий, отразени в таблицата;

4.3. При червен сценарий, за ученици в риск от отпадане и ученици, чиито родители работят на първа линия, се допуска сформиранието на сборни паралелки на ниво випуск за присъствено обучение по време на ОРЕС. Те се организират след решение на педагогическия съвет съобразно възможностите на училището;

4.4. Учебният процес при тъмно червен сценарий в гимназията е само в електронна среда. Преминаването към ОРЕС се регламентира със заповед на министъра на образованието и науката.

№ по ред	Зелен сценарий <i>14-дневна заболяемост <100 на 100 000 души на областно ниво</i>	Жълт сценарий <i>14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво</i>	Червен сценарий <i>14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 души на областно ниво</i>	Тъмно червен сценарий <i>14-дневна заболяемост ≥ 500 на 100 000 души на областно ниво</i>
1.	Училището работи с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията и настоящите Правила.	Училището работи с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията и настоящите Правила.	Гимназията работи по график, разработен от МОН, за преминаване в ОРЕС и при спазване на задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.	Учебният процес в гимназията е само в електронна среда. Преминаването към ОРЕС се регламентира със заповед на министъра на образованието и науката.
2.	При заболел ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОРЕС със заповед на	При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за	Ако в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до	

	директора на училището, на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование	обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява Регионално управление на образованието – Варна.	невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.	
3.	При карантиниране от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОПЕС.	При наличие на единични случаи на заразен/и ученик/ученици, педагогически персонал са идентични с тези от зеления сценарий.	Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със СОП, като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.	
4.	В училището се осигуряват помещение и техника на учителите, които работят в ОПЕС с карантинирани деца и едновременно с това присъствено с останалите некарантинирани ученици.	Практическото обучение на учениците се провежда както при зеления сценарий.	Практическото обучение на учениците в паралелките се провежда както при зеления сценарий.	
5.	Организирането и провеждането на ОПЕС са в съответствие с училищния учебен план на паралелката и утвърдените учебни програми по предметите. За дните,			

	отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения. съгласно колективния трудов договор и/или вътрешните правила за работна заплата в гимназията.			
6.	Директорът създава организация за максимално присъствено обучение на учениците за провеждане на учебната и производствената им практика, както и на обучението им в реална работна среда.			
7.	При невъзможност за провеждането на производствена практика и обучение в реална работна среда, наложена от обективни обстоятелства в съответните професионални паралелки или от страна на работодателите, може да се направи нова организация и първо да се вземат всички общообразователни и теоретични предмети, а производствената практика или обучението в реална работна среда да се осъществи по-късно в рамките на учебната година.			

5. ДЕЙНОСТИ, ПРЯКО СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УЧЕБНИЯ ПЛАН НА ПАРАЛЕЛКАТА, С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

№ по ред	Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план на паралелката	Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план на паралелката	Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците
1.	✓ Присъствено при спазване на задължителните и подходящите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от предаване на	✓ Дейности, като: извънкласните дейности и заниманията по интереси, организирани дейности с ученици по изпълнението на	За дейностите: състезания и олимпиади, педагогически съвети, родителски срещи, заседания на

	<p>инфекцията;</p> <p>✓ В електронна среда при обучение от разстояние;</p> <p>✓ При максимално присъствено обучение на учениците със СОП.</p>	<p>национални програми и проекти, когато по обективни причини не могат да бъдат организирани, без да има взаимодействие на учениците от различни паралелки, се провеждат по възможност със събирането на ученици от не повече от две паралелки.</p>	<p>обществените съвети, събрания на училищните настоятелства, квалификация на педагогическите специалисти, планирани екскурзии, зелени училища, туристически пътувания и др, се спазват задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията. При невъзможност да бъдат проведени, е допустимо дейностите да бъдат отложени, да бъдат проведени в електронна среда при възможност или да не бъдат проведени, когато това няма да навреди на успешното завършване на учебната година и на планираните образователни процеси в учебното заведение.</p>
2.	<p>Осъществяване на контрол, както в електронна, така и във физическа среда.</p>	<p>Ограничава се организираното извеждане извън територията на училището на ученици от училище, в което има карантинен учител и/или ученик, или карантинена паралелка за срока на карантината.</p>	<p>Планираните екскурзии, зелени училища, туристически пътувания се провеждат само при зелен сценарий след съгласуване с РЗИ.</p>
3.	<p>Изисква се информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.</p>	<p>Организираны дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.</p>	<p>Квалификациите на педагогическите специалисти се провеждат приоритетно дистанционно.</p>

6. АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОРЕС ЗА ОТДЕЛЕН УЧЕНИК

6.1. Преминане към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:

✓ по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични

средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна, вечерна, задочна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, както и в дуална система на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;

✓ когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

- ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

- ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

- по избор на ученика, за малолетните ученици – по избор на родителите, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието - Варна. Началникът на РУО - Варна разрешава ОПЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика.

Обучението от разстояние в електронна среда в горепосочените случаи се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност - от друго училище, което предлага такова обучение. Във втория случай училището се определя от началника на РУО - Варна. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участие в ОПЕС, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му, като към заявлението се прилага и декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

✓ Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование. В случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня.

6.2. Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда

✓ Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда при спазване на нормативните изисквания.

✓ За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:

- предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;

- определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;

- избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;

- организира в максимална степен обезпечаването на учителите и учениците (извън случаите, когато ОПЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

- създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;
- проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
- създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОРЕС.

6.3. Подкрепа за ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда

✓ Организира се обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.

✓ Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят български език. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.

✓ Партньорството с всеки работодател, включително с тези в дуалната система на обучение за непрекъснатост на контакта и обучението с помощта на информационните технологии чрез предоставяне или разработване от страна на бизнеса на подходящи мултимедийни продукти и онлайн ресурси в безконтактни групи за комуникация с ученици и учители, фирмени или общодостъпни платформи за онлайн срещи, визуализация на процеси и обратна връзка. При посочените по-горе случаи директорът упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите да провеждат консултации по учебни предмети по предварително изготвения график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

7. ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ОРЕС КЪМ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ

От изключителна важност е да се направи:

7.1. Анализ на учениците в риск, на такива, при които се забелязва понижаване на успеха и с по-голям брой отсъствия, в т.ч. по неуважителни причини;

7.2. Да се установят дефицитите в усвоеното учебно съдържание по учебните предмети, но без да се допуска претоварване на учениците с концентриране в първите дни на присъственото обучение на прекомерно оценяване, индивидуални изпитвания и контролни работи;

7.3. Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, подкрепа от педагогически съветник;

7.4. Да се използват всички възможности на нормативната уредба за организиране на посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището, между училища за учениците с цел преодоляване на последствията от продължителната социална изолация;

7.5. Часовете по изкуства, по физическо възпитание и спорт, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител да се провеждат на открито;

7.6. Да се поддържа активен създаденият режим за комуникация с родителите. Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване подкрепа от педагогически съветник;

7.7. Да се компенсират часовете по практическо обучение, вкл. тези в реална работна среда в партньорство с работодателите. При невъзможност на работодателя да продължи обучението в реална работна среда по обективни причини, училището търси друга възможност за продължаване на обучението в дуална форма.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. С настоящите правила са запознати всички педагогически специалисти и непедagogически персонал. Те са утвърдени са със заповед № РД 07 – 532/02.09.2021 година на директора на гимназията.

8.2. С ПРАВИЛАТА, чрез класните ръководители, в началото на учебната година, се запознават учениците и техните родители.

8.3. За неизяснените положения в настоящия Правилник, се прилагат Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата на МОН за учебната 2021/2022 година.

8.4. Копие от настоящия документ се излага на информационни табла в сградата на