

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“
ГРАД ПРОВАДИЯ**

УТВЪРДИЛ

ВИОЛЕТА СТАНКОВА

ДИРЕКТОР НА ПГСС „ЗЕМЯ“ ГРАД ПРОВАДИЯ

Съгласно заповед №РД 07- 066/29.09.2020 година

**ПЛАН
НА КОМИСИЯТА
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ
НА ГРАМОТНОСТТА В ПГСС „ЗЕМЯ“,
ГРАД ПРОВАДИЯ
ЗА УЧЕБНАТА 2020- 2021 ГОДИНА**

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“

ГРАД ПРОВАДИЯ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Училищната комисия за насърчаване и повишаване на грамотността в ПГСС „Земя“, град Провадия е определена със Заповед № РД 07 -669/10.09.2020 година на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на ПГСС „Земя“, град Провадия, Протокол № 1/...09.2020 година.

2. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Председател: Росица Хинева- на длъжност заместник – директор по УД;

Членове:

Солмаз Османова- на длъжност старши учител по БЕЛ;

Теодора Иванова- на длъжност старши учител по БЕЛ;

Росица Маринова- на длъжност старши учител по БЕЛ;

Надка Натова- на длъжност старши учител по ЧЕ;

Десислава Боева- на длъжност старши учител по ЧЕ;

Евдокия Петрова- на длъжност старши учител по ЧЕ

3. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

3.1.Гарантиране правото на равен достъп до качествено образование на децата и учениците от етническото малцинство.

3.2.Съхраняване и развитие на етническата идентичност на децата и учениците от етническото малцинство.

3.3.Създаване на предпоставки за успешна социализация на децата и младите хора от етническите малцинства.

3.4.Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и за създаване на атмосфера на взаимно уважение и толерантност.

3.5.Формиране на подходящ социално- психологически климат.

3.6.Провеждане на индивидуална работа с учениците.

4. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

4.1.Превантивни мерки:

- Обогаляване на материалната база, подобряване на училищния микроклимат;
- Актуализиране на училищните планове и програми;
- Изграждане на система за провеждане на консултации с ученици за подпомагане на ОВП и подобряване на резултатите от него;
- Подобряване на съвместната дейност с институциите, имащи отношение към процеса по грамотността на учениците в училище;
- Своевременно информиране на родителите за отсъствията и за успеха на учениците и провеждане на съвместни дейности с родителите;
- Засилване ролята на Училищния ученически съвет за подобряване на самоуправление и включване на повече ученици в извънкласни дейности;

4.2.Мерки - Интервенция

- Допълнителна работа с класните ръководители за повече информираност и изграждане на умения, като част от квалификационната дейност в гимназията;
- Актуализиране на плановете на класните ръководители, насочено към влияние над учениците, имащи ниска грамотност;
- Съвместни дейности с читалище „Алеко Константинов“ за ангажиране на учениците;
- Осигуряване на достъп до електронни учебници и ползване на богат библиотечен фонд.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“
ГРАД ПРОВАДИЯ**

4.3. Мерки – Компенсиране

- Връщане на евентуално отпадналите от системата ученици за завършване в други форми на обучение;
- Осигуряване на възможност за придобиване на правоспособност или обучение по част от професия;
- Въвеждане на училищна процедура по валидиране на компетентности, придобити в процес на неформално образование.

5.ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Обогаляване на кътовете за четене в гимназията.

Срок: постоянен

Отговорник: Комисия за насърчаване и повишаване на грамотността, класни ръководители

5.2. Подпомагане на родителите за усъвършенстване на техните умения да увличат и да насърчават децата си към четене и към развитие на езикови умения .

Срок: учебна 2020/2021 година

Отговорник: Комисия за насърчаване и повишаване на грамотността , класни ръководители

5.3. Осигуряване на достъп до книги и до други четива в училищната библиотека. Осигуряване на достъп до компютри с интернет в читалнята към библиотеката.

Срок: учебна 2020/2021 година

Отговорник: Комисия за насърчаване и повишаване на грамотността , класни ръководители

5.4. Включване на учениците, допуснали отсъствия по неуважителни причини в дейности с превантивен характер и осмисляне на свободното време на подрастващите:

- включване в проекти;
- включване в други извънкласни форми;
- включване в мероприятия на училището.

Срок: учебна 2020/2021 година

Отговорник: класни ръководители, учители по физическо възпитание и спорт, педагогически съветник

5.5. Разработване съвместно с класния ръководител на индивидуални корекционни програми за ученици, срещащи трудности и осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие.

Срок: учебна 2020/2021 година

Отговорник: педагогически съветник, класни ръководители

5.6. Межкултурно опознаване чрез представяне на различните култури в час на класа и извънучилищни мероприятия.

Срок: учебна 2020/2021 година

Отговорник: класни ръководители

5.7. Оценка на равнището на грамотност при анализиране на входното равнище на учениците

Срок: октомври 2020 година

Отговорник: учители по български език и литература

5.8. Повишаване на квалификация на учителите.

Срок: учебна 2020/2021 година

Отговорник: Директор и заместник – директор

5.9. Прилагане на графика за провеждане на консултации с ученици за подпомагане на затрудненията и подобряване на резултатите от учебната дейност.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“
ГРАД ПРОВАДИЯ**

Срок: учебна 2020/2021 година

Отговорник: Директор, заместник – директор, комисия за насърчаване и повишаване на грамотността

5.10. Залагане на дейности в плана на училищния ученически съвет, насърчаващи желанието за четене и самоусъвършенстване.

Срок: месец ноември 2020 година

Отговорник: Комисия за насърчаване и повишаване на грамотността, координатор на Училищен ученически съвет

5.11. Допълнителна работа с класните ръководители за повече информираност и изграждане на умения за работа с ученици, които трудно говорят на БГ език, като част от квалификационната дейност в гимназията.

Срок: учебна 2020/2021 година

Отговорник: Комисия за насърчаване и повишаване на грамотността

5.12. Актуализиране на плановете на класните ръководители, насочено към влияние над насърчаване и повишаване на грамотността;

Срок: учебна 2020/2021 година

Отговорник: Комисия за насърчаване и повишаване на грамотността

5.15. Осигуряване на допълнителни занимания с ученици билингви, за които българският език не е семеен език.

Срок: учебна 2020/2021 година

Отговорник: Комисия за насърчаване и повишаване на грамотността

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

- Общинската комисия за борба срещу противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни;

- Инспекторите от детска педагогическа стая;

- Районно управление на полицията;

- Отдел за закрила на детето;

- Обществени организации;

- Други, имащи отношение към възпитанието и грамотността на учениците.

7. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

I ЗАСЕДАНИЕ – септември 2020 г.

1. Изготвяне на график за провеждане на дейностите и мероприятия и посочване на конкретни отговорници за тяхната организация и контрол.

II ЗАСЕДАНИЕ – декември 2020 г.

1. Отчет на класните ръководители и учители по Български език и литература за ученици, срещащи трудности в учебния процес.

2. Обсъждане на текущи въпроси и решаване на възникнали казуси.

III ЗАСЕДАНИЕ – февруари 2021 г.

1. Приемане на информация за дейността на училищната комисия през първия срок на учебната 2020/2021 г.

IV ЗАСЕДАНИЕ – април 2021 г.

1. Обсъждане работата с класовете, в които има ученици, срещащи трудности в обучението по учебните предмети

V ЗАСЕДАНИЕ – юни 2021 г.

1. Приемане на отчета за дейността на комисията през учебната 2020/2021 г.

2. Обсъждане на предложения за подобряване работата на Училищната комисия през учебната 2021/2022 г.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“
ГРАД ПРОВАДИЯ**

8. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8. 1. Мерките, които използва комисията са в съответствие с Етичния кодекс на работещите с деца.

8. 2. Комисията провежда най-малко четири редовни заседания през учебната година.

8. 3. Извънредни заседания се провеждат при всяка ситуация, изискваща това.

8. 4. Комисията докладва на заседание на Педагогическия съвет и на Директора .

8. 5. Комисията отчита дейността си пред Педагогическия съвет/пред директора в края на първия учебен срок и в края на втория учебен срок.

Забележка: При работата по плана на комисията се спазват Мерки/Правила за работа в ПГСС „Земя“, град Провадия през учебната 2020 - 2021 година в условията на covid-19 и установените общи здравни правила, като се следи за социална дистанция между участниците в процеса.