

**УТВЪРДИЛ**

**ВИОЛЕТА СТАНКОВА**

*ДИРЕКТОР НА ПГСС „ЗЕМЯ”, град Провадия,*

*със заповед № РД 07-061/29.09.2020 година*

**МЕХАНИЗЪМ**

**ЗА**

**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ  
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ”,  
ГРАД ПРОВАДИЯ**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА  
ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО  
СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ”, ГРАД ПРОВАДИЯ**

**1. Общата подкрепа** за личностно развитие се предоставя от учителите и от другите педагогически специалисти в ПГСС „Земя”, град Провадия **по план за подкрепа и в съответствие с настоящия механизъм.**

**1.1. За организиране на подкрепата на личностното развитие** в ПГСС „Земя” със заповед на директора за координатор е определен педагогическия съветник, на основание *чл. 7 от НАРЕДБА за приобщаващото образование на МОН.*

**2. Планът за подкрепа** /член 6 от НАРЕДБА за приобщаващото образование на МОН/ е част от годишния план на училището, приема се на заседание на ПС, утвърждава се със заповед на директора на гимназията.

• **В плана за подкрепа се залагат критерии за провеждане на допълнително обучение за ученици от гимназията** /член 17, ал. 1 от НАРЕДБА за приобщаващото образование на МОН/ **като:**

• Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и от училищния координатор;

• Потребностите от допълнителното обучение за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изявени дарби се определя от екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик.

**3. Общата подкрепа** за личностно развитие се осигурява от постъпването на ученика в професионалната гимназия, съобразно индивидуалните му потребности е насочена към развиване на потенциала на всеки ученик в училището.

**4. Общата подкрепа** за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

## **II. ФОРМИ НА ОБЩА ПОДКРЕПА**

### **1. ЕКИПНА РАБОТА МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ се състои в:**

- Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;
- Провеждане на регулярни срещи за:
  - преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на конкретен ученик;
  - определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
  - определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

#### **1.1. практическо приложение**

- Училищният координатор изготвя график в началото на учебната година;
- Срещите се провеждат по график;
- По време на срещите се води протокол, който се подписва от всички участници в срещата и се съхранява от координатора на професионалната гимназия;
- Графикът за срещите се прилага към годишния план на гимназията. Същият се актуализира периодично, по начина на създаването му;
- По инициатива на училищния координатор или по желание на педагогически специалист или родител и/или при необходимост се провеждат извънредни екипни срещи.

### **2. ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ е насочено към ученици, които:**

- Имат системни пропуски по даден учебен предмет;
- Са напреднали по даден учебен предмет;
- За които се препоръчва такова обучение в **плана за подкрепа.**

#### **2.1. Практическо приложение**

- **На екипните срещи, от учител по учебен предмет или от училищния координатор се определят потребностите от допълнително обучение за ученик, продължителността на обучението и график за провеждането му при спазване на следното:**

-когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност до 80 учебни часа годишно;

- допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 30 учебни часа.

- **За провеждане на допълнителното обучение на ученик, координаторът информира писмено директора;**
- **Директорът уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.**

### **3. ДОПЪЛНИТЕЛНО КОНСУЛТИРАНЕ ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.**

#### **3.1. Практическо приложение**

- Директорът утвърждава график най – късно до 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок;
- В графика се определя приемно време и място на провеждане на консултацията на всеки учител;
- Графикът се поставя се на информационни табла в училищните коридори и се публикува на интернет страницата на училището: <http://pgssprovadia.weebly.com/>
- Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. /Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите./

**4. КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ** включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Формите за кариерно ориентиране в училищното образование са:

- **Индивидуалното информиране/груповото информиране**- отнася до видовете подготовка в училищното образование, профилите, специалностите от професии; институциите в системите на предучилищното и училищното образование, професионалното образование и обучение и висшето образование и условията и реда за прием на ученици и студенти; динамиката и потребностите на пазара на труда; консултиране-разкриване на интереси, нагласи и мотивация за избора на образование и професия; формиране на умения за планиране на учебното и личното време; формиране на умения за планиране на кариерното развитие; преодоляване на грешки, свързани с избора на образование и професия от учениците; решаване на вътрешни и външни конфликти, свързани с възможностите за образователна, професионална и личностна реализация.
- **Индивидуалната и груповата работа**-подобряване на мотивацията на учениците за учене и професионална реализация; провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране; провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа; провеждане на тренинги с ученици за формиране на умения за вземане на решения и търсене на работа.
- **Работата по програми за кариерно ориентиране** - за подготовка за преход към по-висока степен на образование или за участие на пазара на труда; с ученици от отделни целеви групи – застрашени от отпадане от училище, талантиливи ученици, ученици със специални образователни потребности, ученици с проблемно поведение и др.; за реинтегриране на отпадналите от училище; за формиране на нови умения за социално включване и мобилност.

#### **4.1. Практическо приложение**

- **Кариерното ориентиране** се провежда от педагогическия съветник или поканен консултант от кариерен център, като част от общата подкрепа на учениците от VIII клас до XII клас.
- **Педагогическият съветник изготвя план за дейността си в началото на учебната година, като в него залага:** провеждане на срещи с родители с различна професионална квалификация и други, запознаване с професии; срещи с представители на ВУЗ, срещи с представители на бизнеса и други мероприятия по негова преценка;
- **Планът се утвърждава със заповед на директора;**
- Дейностите се осъществяват в часа на класа или **по плана за подкрепа.**

**5. ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ** – клубове и други форми, както и включване в конкурси и проекти на деца с изяви дарби

Заниманията по интереси включват:

- **Дейности за стимулиране развитието на личностни качества**, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство;
- **Дейности, свързани с образователни**, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;
- **Обучение по учебни предмети и модули**, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 85, ал. 3 ЗПУО.

Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

#### **5.1. Практическо приложение**

- **Обсъждане и обмен на информация** между учителите, координатора и учениците за установяване интересите на учениците на екипните срещи;
- **Предложение до директора за създаване** на клубове по интереси.
- **Организиране на допълнителни културни**, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия училищен съвет или на педагогическите специалисти;
- **Включване на учениците в извънкласни дейности** и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

### **6. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ**

В ПГСС „Земя” функционира училищна библиотека с читалня, ръководена от библиотекар, която чрез осъществяване на различни дейности представлява част от общата подкрепа на учениците.

Осигурен е свободен достъп на учениците до информация от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

#### **6.1. Практическо приложение**

- **Библиотекарят изготвя план** за дейността на училищната библиотека, съвместно с училищния координатор, който се утвърждава от директора;

**7. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЕТО** въз основа на информация от родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за ученика за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището;

#### **7.1. Практическо приложение**

- **По искане на класния ръководител**, родителите предоставят информация за здравословното състояние на учениците в паралелката;
- **Ръководството на гимназията и общината създават условия** за нормално функциониране на здравен кабинет;

- **Педагогическият съветник с медицинският фелдшер** организира провеждане на беседи, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа до лекарска помощ и други периодично. Поканват се и родители;

## **8. ПООЩРЯВАНЕ ЧРЕЗ МОРАЛНИ И МАТЕРИАЛНИ НАГРАДИ**

Деца и учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност при:

- Постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с иновации в образованието;
- Класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
- Прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на децата и учениците към непреходните национално значими идеали и ценности.

### **8.1. Практическо приложение**

- Директорът на професионалната гимназия, след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за учениците. В заповедта се определят и конкретни критерии, на които трябва да отговарят учениците, за да бъдат удостоени с определена награда;
  - Наградите, с които се удостояват учениците, може да бъдат грамоти, сертификати, плакети, предметни награди и други в зависимост от възможностите на училището и постиженията на учениците;
  - Предложенията за удостояване с награди се правят до директора, от педагогически специалисти, от родители, от ученици, от други лица в училището;
  - Предложенията съдържат трите имена на ученика, класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на ученика в подкрепа на направеното предложение;
  - Постъпилите предложения се обсъждат на заседание на педагогическия съвет;
  - Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя учениците, които се удостояват с награди.
  - Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития;
- Награди за учениците може да бъдат определяни и с правилника за устройство и дейност на ПГСС „Земя”, град Провадия.

## **9. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНОТО ПОВЕДЕНИЕ**

Психологическата подкрепа е насочена към учениците, учителите, директора, заместник-директорите и родителите.

Психологическата подкрепа се осъществява от педагогическия съветник и включва:

- Създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;

- Предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;
- Извършване на групова работа с ученици и/или кризисна интервенция;
- Работа със средата, в която е ученикът – семейството, връстниците;

#### **9.1. Практическо приложение**

- **Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение** се провеждат от педагогическия съветник или поканен консултант, като част от общата подкрепа на учениците от VIII клас до XII клас.
- **Педагогическият съветник изготвя план за дейността си в началото на учебната година, като в него залага:** провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение, срещи и разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск, провеждане на лекции, беседи, презентации на подходящи теми, диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения и други мероприятия по негова преценка;
- Провеждане на вътрешно институционални обучения на педагогическите специалисти за справяне с агресията на учениците и други мероприятия, съгласно плана за подкрепа;
- **Планът се утвърждава със заповед на директора;**
- Дейностите се осъществяват в часа на класа или по плана за подкрепа.

#### **10. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ се изразява във включване на отделни ученици в дейности, като:**

- допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително оgramотяване на ученици, за които българският език не е майчин, насочено за: ученици, за които българският език не е майчин, или които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложиени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет; ученици които срещат затруднения, индикирани **чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2); ученици, за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.**
- консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- логопедична работа.

#### **II. ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В УЧИЛИЩЕТО ЗА ЦЕЛИТЕ НА ПРЕВЕНЦИЯТА НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ**

Дейности от общата подкрепа за целите на превенцията на обучителните затруднения: допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително оgramотяване на ученици, за които българският език не е майчин; консултации по учебни предмети, логопедична работа **задължително се осъществяват и в неучебно време**, включително през ваканциите, съобразно потребностите на децата и учениците с обща продължителност за отделно ученик или за група ученици не повече от 30 учебни часа.

##### **1. Начало на процедурата. Практическо приложение**

- Дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението.
- Педагогическите специалисти изготвят анализ/информация за резултатите от входното ниво;
- Педагогически специалисти дават информация за силните страни на учениците;
- Педагогически специалисти дават информация/сведения наличие на възможни рискови фактори в средата на ученици;
- Цялата информация се обсъжда на екипни срещи от педагогическите специалисти, които работят с ученика, като за резултатите от обсъждането се уведомява родителят;
- Въз основа на обсъждането за отделни ученици се определят дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения;
- За тези дейностите директорът на професионалната гимназия, въз основа на доклади на учители на или на класни ръководители, както и на координатора и на резултатите от образователния процес издава заповед за определяне на учениците и на условията за провеждане на дейностите;
- Класният ръководител запознават родителя с предприетите конкретни дейности за превенция на обучителните затруднения и го информират за резултатите от изпълнението им;
- В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, в тримесечен срок от предоставянето ѝ, класният ръководител на ученика запознават родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика.
- Въз основа на обсъждането се определят тези ученици, на които е необходимо да се извърши оценка на индивидуалните им потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

### **III. ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В УЧИЛИЩЕТО ЗА ЦЕЛИТЕ НА ПРЕВЕНЦИЯТА НА НАСИЛИЕТО И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНОТО ПОВЕДЕНИЕ**

Дейности от общата подкрепа за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение **задължително се осъществяват в неучебно време**, включително през ваканциите, съобразно потребностите на децата и учениците с обща продължителност за отделно ученик или за група ученици не повече от 30 учебни часа.

#### **1. Начало на процедурата. Практическо приложение**

- За тези дейностите директорът на професионалната гимназия, въз основа на доклади на учители на или на класни ръководители, както и на координатора и на резултатите от образователния процес издава заповед за определяне на учениците и на условията за провеждане на дейностите;
- Директорът информира родителите за заповедта не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите;
- В случай че родителите не осигуряват присъствието на учениците, директорът на училището писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика;

- Класният ръководител запознават родителя с предприетите конкретни дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и/или за превенция на обучителните затруднения и го информират за резултатите от изпълнението им.
- В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, в тримесечен срок от предоставянето ѝ, класният ръководител на ученика запознават родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика.

#### **IV. ПРОЦЕДУРА ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В УЧИЛИЩЕТО ЗА ЦЕЛИТЕ НА ПРЕВЕНЦИЯТА НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ ИЛИ ЗА ЦЕЛИТЕ НА НАСИЛИЕТО И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНОТО ПОВЕДЕНИЕ**

##### **СТЪПКА 1.**

По инициатива на педагогически специалист: координатор, учител и/или класен ръководител и/или родител/лице, което полага грижи за ученика се открива процедура за оказване на обща подкрепа на ученик. Педагогическите специалисти/родител подават доклад до директора на училището за необходимостта от обща подкрепа на ученик.

##### **СТЪПКА 2.**

Директорът уведомява Координатора, в случай, че инициативата не е негова за откриването на процедура по оказване на обща подкрепа на ученик.

##### **СТЪПКА 3**

Класният ръководител уведомява родителя/настойника/лицето, което полага грижи за ученика чрез писмо */Приложение 1/* за откриването на процедура по оказване на обща подкрепа на детето му.

##### **СТЪПКА 4**

Провежда се заседание на координатора, класния ръководител и учителят/ите, при който/които ученикът има обучителни затруднения, който наричаме **ЕКИП НА УЧЕНИКА**, както и/или педагогическият специалист свидетел на проблемното поведение на ученика, родител /при желание/ и друг специалист при необходимост/психолог и др./. На заседанието се разглежда събраната информация по случая. Съгласно *член 17, ал. 2 от Наредба за приобщаващо образование на МОН*, потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора, а за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изяви дарби – от екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик.

*Източници на информация:*

1. сведения от педагогически специалисти за силните страни на ученика, който среща затруднения в обучението, и на индивидуалните му нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на институцията;
2. сведения от педагогически специалисти в училището за наличие на възможни рискови фактори в средата на този ученик;
3. данните от информацията, която придружава ученика от предходно училище;

- На екипната среща се оценяват силните и слабите страни на ученика и потребността от обща подкрепа.

- На заседанието на екипа на ученика се приема или отхвърля нуждата от обща подкрепа.

- За резултатите от обсъждането се съставя протокол */Приложение 2/* и се уведомява родителя, представителя или лицето, което полага грижи за ученика.



- При решение, че ученикът се нуждае от обща подкрепа, набелязаните конкретни мерки, класният ръководител записва в раздел Дейности за обща подкрепа за личностно развитие в дневника на класа.

#### **КОНКРЕТНИТЕ МЕРКИ ИЗИСКВАТ:**

1. Определяне на конкретна цел – какво затруднение трябва да се преодолее или каква дарба/талант има ученика.
2. Определяне на конкретни мерки за преодоляване на затруднението или подпомагане на таланта на ученика съгласно Дейностите за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие.
3. Определяне на срок и отговорници по набелязаните мерки.

#### **СТЪПКА 5**

##### **Прилагане на конкретните мерки**

Конкретните мерки се предприемат от класния ръководител на ученика в екипна работа с другите педагогически специалисти **до 14 дни** от установяването на случаите.

Координацията на изпълнението на конкретните мерки се осъществява от координатора.

**Дейностите задължително се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците, като продължителността им за отделен ученик или за група ученици е в зависимост от възможностите на училището.**

#### **СТЪПКА 6**

**Заседание на екипа на ученика относно напредъка или липсата на такъв.**

##### **Преглед на напредъка**

Конкретните мерки се актуализират, променят или прекратяват след преглед на напредъка на развитието на ученика.

Съставя се протокол от срещата, в който всеки участник от екипа дава становище.

До.....  
.....  
.....

**ИЗВЕСТИЕ**

**УВАЖАЕМИ/А Г-Н/Г-ЖО .....,**

Във връзка с прилагане на Наредба за приобщаващото образование Ви информираме, че синът/ дъщеря Ви..... е предложен/а да бъде включен/а в процедура за оказване на обща подкрепа за личностно развитие.

При желание от Ваша страна може да присъстване на екипната среща, където ще се вземе решение и ще бъдат набелязани конкретните мерки по общата подкрепа на детето Ви. Заседанието ще се проведе на ..... от ..... ч. в .....

Дата.....

Класен ръководител:.....  
/...../

**ПРОТОКОЛ**

**№....**

**от заседание за оказване на обща подкрепа на личностно развитие**

Днес..... се проведе заседание за установяване на необходимостта от оказване на обща подкрепа на ....., ученик/чка от .....клас.

На заседанието присъстват;.....  
*/координатор, класният ръководител и учители/.*

Координаторът на гимназията предложи следния дневен ред.

1. Цел на срещата.
2. Източници на информация. Обсъждане на събраната информация за ученика.
3. Определяне на необходимостта от общата подкрепа.
4. Конкретни мерки за оказване на обща подкрепа на ученика.

Дневния ред беше подложен на гласуване:

.....  
*/резултатите от гласуването/*

По точка 1, Координаторът запозна присъстващите с целта на срещата.....

По точка ,2 Източници на информация. Обсъждане на информацията.

Класен ръководител: .....

Учител.....

Педагогически съветник/ друг специалист.....

По точка 3, Според изразеното становище на участниците в екипа се взе решение, че ученикът.....има/няма нужда от обща подкрепа.

**По точка 4** Набелязани конкретни мерки за оказване на обща подкрепа.

1. ....срок.....отговорник.....
2. ....срок.....отговорник.....

**Поради изчерпване на дневния ред заседанието беше закрито.**

**Координатор**.....подпис.....

Присъствали:

**Педагогически специалисти, осъществяващи мерките за обща подкрепа на личностното развитие на ученика:**

	Име, фамилия	Длъжност	Подпис
1.		Класен ръководител / председател	
2.		Педагогически съветник	
3.		Учител	

**Родител:**

*/трите имена и подпис/*

**Дата:**