

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ”  
ГРАД ПРОВАДИЯ**

**УТВЪРДИЛ**

**ВИОЛЕТА СТАНКОВА**

*ДИРЕКТОР НА ПГСС „ЗЕМЯ” град Провадия*

*Съгласно заповед № РД 07 – 657/ 09.09.2020 г.*

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА УЧИЛИЩЕТО**

**за учебната 2020/ 2021 година**

*/Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет*

*Протокол №12/ 09.09.2020 година/*

# СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

## Раздел I

- ✓ Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

## Раздел II

- ✓ Мисия на училището
- ✓ Визия на училището
- ✓ Цели на училището
- ✓ Стратегии в дейността на училището
- ✓ Приоритети в дейността на училището

## Раздел III

- ✓ Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите
- ✓ Дейности за постигане на реални резултати от процеса на образование, възпитание и социализация
- ✓ Квалификационна дейност в училище
- ✓ Видове вътрешноучилищен контрол
- ✓ Дейности по реализиране на план-приема
- ✓ Задачи и форми на работа на гимназията със сформираните комисии
- ✓ Дейности за подобряване на материално – техническата база
- ✓ Училищно настоятелство

## Раздел I.

### ➤ **Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището през учебната 2019/ 2020 година**

Дейността на ПГСС „Земя“ през учебната 2019/ 2020 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи, като част от планираните дейности се осъществиха в електронна среда, предвид настъпилата епидемична обстановка.

През учебната 2019/ 2020 година в ПГС „Земя“, град Провадия се обучаваха 374 броя ученици в 18 паралелки, разпределени по класове, както следва

- VIII клас – 4 паралелки - 3 паралелки в дневна форма на обучение и 1 във вечерна форма на обучение;
- IX клас – 3 паралелки - 2 паралелки в дневна форма на обучение и 1 във вечерна форма на обучение;
- X клас – 2 паралелки дневна форма;
- XI клас – 4 паралелки - 3 паралелки дневна форма на обучение и 1 вечерна форма на обучение;
- XII клас – 5 паралелки - 3 паралелки дневна форма на обучение и 2 вечерна форма на обучение.

През учебната 2019/ 2020 година учениците от самостоятелна форма на обучение брѳа 47 (четиридесет и седем), от които 28 ученици успешно завършили съответния клас.

### ➤ **Кадрова осигуреност:**

През учебната 2020/2021 година в училище работят 33 лица - педагогически специалисти и 18 лица – непедagogически персонал, включително директор – 1, заместник- директор по учебна дейност – 1, заместник- директор по административно-стопанска дейност – 1 и педагогически съветник – 1.

### ➤ **Образователният ценз на педагогическите специалисти е висше образование, съответно разпределени по степени:**

- Професионален бакалавър – 2
- Бакалавър – 4
- Магистър – 27

от които:

с V ПКС – 5

с IV ПКС – 16

с III ПКС - 6

с II ПКС – 2

➤ **Силни страни, постижения, резултати:**

- добра организация на учебния процес в електронна среда в условията на COVID-19;
- дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции;
- създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите;
- пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности
- осъществени контакти с бизнеса за провеждане на практичните часове в реална работна среда;
- подобрени условия на труд, чрез интериорни и екстериорни промени;
- подобрени условия на спорт;
- квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение
- подобрени дейности по проекти и програми;
- много организирани извънучилищни мероприятия, с участието на голям брой ученици
- разнообразни дейности, активно участие и ангажираност на училищен ученически съвет;
- успешно реализиране на Държавен план – прием, на 100%;
- формиране на педагогически екипи и система за подкрепа на личностното развитие на учениците;
- участие на учениците в спортни състезания на общинско и областно ниво с призови места;
- ангажираност на училището към социалния статус на семействата на учениците;
- интеграция на ученици от уязвимите групи;
- екипност в работата на ръководството и учителите;
- въведена система за диференцирано заплащане на учителския труд;
- извеждане и обмен на добри педагогически практики;
- изградена система за повишаване на квалификацията;
- индивидуални и групови консултации на ученици в риск;
- запазване разнообразието на професиите за обучение;
- утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията;
- успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- изграден капацитет по усвояване на средства от проекти и национални програми;
- отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непдагогическия персонал.

➤ **Негативни моменти и насока, в която е нужно да се ориентират усилията на целия екип:**

- Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допускането на отсъствия по неуважителни причини е проблем за педагогическия колектив.
- намаляване броя недопуснати ученици за ДЗИ и ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация;
- намаляване броя на учениците неуспешно положили ДЗИ по БЕЛ и II ДЗИ;
- намаляване броя на безпричинните отсъствия на учениците;
- активизиране на родителската общност в полза на учебния процес;
- усъвършенстване на системите за дежурство в училище и консултации с учениците;
- ниска пълняемост на паралелките и намаляване на приема поради демографски промени;
- подобряване на транспорта до и от професионалната гимназия;
- да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение;
- да се акцентира върху повишаване качеството на обучението и възпитанието;
- да продължи работата по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;
- да се взаимодейства с други институции и организации, за осъществяване на подкрепа за личностното развитие на учениците;
- да се планират и провеждат вътрешноинституционални и външноинституционални консултации и квалификации на учителите по съответните образователни направления, учебни предмети, модули;
- да се повиши взискателността към ученици и персонал по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

## Раздел II.

### ➤ Мисия на училището

ПГСС „Земя“ град Провадия определя своята мисия като създаване на възможно най-добрите условия за личностното развитие на всеки ученик, така че да се постигне пълноценна трудова и социална интеграция в обществото. Затова нашата мисия е: Училище, предоставящо достъпно и качествено образование.

#### Ние се ръководим от принципите:

1. **Законосъобразност** – съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове.
2. **Кохерентност** – осигуряване на координираност и взаимна обвързаност на предлаганите политики и мерки при сътрудничество на всички заинтересовани страни.
3. **Партньорство** – активно и координирано участие на институциите за образование и обучение, институциите на властта, гражданското общество и бизнеса в реализацията на политика за намаляване на отпадането от училище.
4. **Прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите** – значимостта на проблемите предполага висока степен на информираност на обществото.
5. **Приемственост** – осигуряване на непрекъснато действие на стратегията, независимо от управленски или други социални промени и гарантиране на постоянство в усилията и политиките за изпълнение на приетите цели и целеви показатели.
6. **Устойчивост на резултатите** – осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие на постигнатите резултати.
7. **Отчетност, мониторинг и контрол** – постигане на по-висока степен на ефективност.
8. **Иновативност** – създаване на нови и интензивни мерки и подходи за пълна интеграция на отпадналите от училище.

Стремежът на училищния екип и през 2020/ 2021 учебна година е утвърждаване на престижа и доброто име на ПГСС „Земя“ и формиране на личности с висока професионална подготовка и квалификация, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; възпитание и обучение според държавните образователни стандарти; усъвършенстване на условията за придобиване, разширяване и развитие на професионалната квалификация с оглед подобряване пригодността за заетост, професионална кариера и индивидуално развитие на участниците в образователния процес; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот; усвояване и формиране на

общочовешки и национални ценности, на чувство за принадлежност към общоучилищния екип; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби; изграждане на автономна и активна личност чрез гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование; осигуряване на библиотечно-информационно обслужване; информираност и грижа за здравословното състояние на ученика.

### ➤ **Визия на училището**

Училището да се утвърждава като модерно конкурентоспособно, формиращо у учениците на професионални, социални и граждански компетентности, чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на подпомагане при подготовката им за социализация и реализация; да гарантира участие и изява на ученици в екипна работа с учителите и другите педагогически специалисти; кариерно ориентиране на учениците; занимания по интереси; поощряване с морални и материални награди; дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; превенция на обучителните затруднения. Да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището ще се стреми чрез висококвалифицирани педагози да повишава непрекъснато качеството на обучението и да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### ➤ **Цели на училището**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на обучение, възпитание и социализация на учениците и изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- Осигуряване на по-добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Стимулиране развитието на личностните качества, социалните и творческите умения;
- Осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

## ➤ Стратегии в дейността на училището

- Повишаване на качеството и ефективността в обучението по всички учебни дисциплини;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всеки ученик с цел неговата личностна, професионална и гражданска реализация в обществото;
- Осъществяване целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- Обогаляване и обновяване на материалната и на учебно-техническата база;
- Защита личностното достойнство на учениците и учителите;
- Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Активно въвеждане на ИКТ в обучението по всички предмети;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- Повишаване квалификацията на учителите, активизиране и оптимизиране на дейността на педагогическите екипи на вътрешноинституционално ниво ;
- Разширяване и утвърждаване на дейността по проекти от европейските фондове, както и на други проекти с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището;
- Активно взаимодействие с родителите по въпросите за МТБ, но и за съвместна дейност по въпросите на обучението, възпитанието и социализацията на учениците;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.



## ➤ **Приоритети в дейността на училището**

- Акцентиране върху подготовката по български език, чуждо - езиково обучение и професионалните предмети. Системна и последователна подготовка на зрелостниците за успешно полагане на ДЗИ;
- Повишаване ефективността на образователния процес, включващ - обучение, възпитание и социализация, чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение;
- Подобряване на вътрешноинституционалната и външноинституционалната квалификационна дейност;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- Подкрепа и осигуряване на личностното развитие на учениците;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ);
- Изграждане на позитивен психологически климат;
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми;
- Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище;
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището;
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците;
- Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности;
- Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с обществеността и НПО;
- Развитие и подобрения във външната и вътрешната среда на училището;
- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество;
- Участие в програми и проекти (национални и вътрешни);
- Популяризиране на постиженията на ученици и учители;
- Стимулиране и мотивиране на изяви на ученици;
- Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите;
- Осигуряване на равен достъп до качествено образование;

- Изграждане на широко публично доверие и подкрепа за политиките за превенция и намаляване на преждевременното напускане на училище;
- Увеличаване на разнообразието и ефективността на механизмите и стимулите за включване в образование и обучение;
- Осигуряване на достъп до различни форми на обучение.

### **Раздел III.**

#### **Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

##### **1. Дейности за постигане на по-високи резултати от процеса на образование, възпитание и социализация:**

- Определяне на координатор със заповед на директора на училището за организиране и координиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците;
- Сформиране на работни екипи между учители и други педагогически специалисти за осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците;
- Включване на учениците в различни училищни общности в зависимост от техните интереси;
- Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;
- Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- Актуализиране на правила за реагиране при ситуации на тормоз и насилие/ първа стъпка на ниво клас и втора на ниво институция/;
- Актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги;
- Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището – динамична интернет страница на гимназията, електронни портфолиа на учителите и класовете;
- Изграждане на позитивен организационен климат, позитивна дисциплина и позитивна атмосфера в паралелките;
- Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях - уточняване на учениците, с които ще се работи допълнително – изоставащи и напреднали, в часовете за консултации на учителите;
- Изграждане на умения за работа в екип в паралелката – условия за проектно учене;

- Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представители на ученическото самоуправление и родителите;
- Индивидуално консултиране на ученици по възрастови проблеми, проблеми в поведението, взаимоотношенията с връстници, родители и учители;
- Усъвършенстване на системата за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;
- Разработване и реализиране на план на дейността на УКБППМН;
- Дейности за преодоляване на агресията в училище;
- Откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на мерки за работа с тях и семействата им чрез провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците;
- Дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот;
- Запознаване на учениците и родителите в 8. класове със съдържанието на учебният план и училищните учебни планове на избраната от тях професия, условията за дипломиране, възможностите за реализация;
- Оптимизиране на системата за мотивация у учениците за качествено възприемане на учебното съдържание. Набелязване на конкретни мерки и създаване на план за мотивация на учениците;
- Учителите по професионална подготовка да подобрят подготовката на учениците за участие в олимпиади и състезания;
- Стимулиране на учениците за участие в училищни мероприятия;
- Създаване на умения у учениците за самооценка чрез използване на различни методически техники;
- В началото на учебната година да се установи входното равнище във всички класове по всички предмети, като се изберат най-подходящите форми с цел точно установяване нивото на знанията и отстраняване на пропуските в работата. Да се изготвят и представят Доклад-анализи. Да се представи график за класните и контролни работи.
- Усъвършенстване на класно-урочната работа чрез:
  - а/ подбор на учебното съдържание при подготовка на урок;
  - б/ избор на подходи, форми и методи, включително и използване на нетрадиционни, нови форми на обучение: семинари, дискусии, презентации, самостоятелни работи, уроци за самоподготовка на знанията, работа по проекти;
  - в/ представяне на уроци по нов нетрадиционен начин от всеки преподавател.
- Прилагане на диференциран подход при обучението според индивидуалните възможности на учениците. Стимулиране на развитието на учениците с по-големи възможности чрез поставяне на индивидуални задачи;

- Използване на класно-урочната дейност за обогатяване на нравствената култура на ученика, за развитие на чувство за отговорност при изпълнение на задълженията и отстояване на правата като граждани на обществото;
- В часовете по професионална подготовка да се обсъдят теми, свързани с възможностите за реализация и продължаване на обучението във Висше учебно заведение в професионално направление;
- Утвърждаване на идеята за отстояване на националните ценности и добродетели. Формиране на умения за оценка на постиженията на българската и световна култура;
- Развиване на чувство за съпричастие към чуждата болка. За целта да се организира посещение и благотворителни дейности в дом за възрастни хора и ЦНСТ
- Здравно възпитание, борба с наркоманията и сексуално възпитание;
- Екологично възпитание – любов към природата и загриженост за нейното опазване. Естетизиране и озеленяване на училищния парк;
- Опазване на материално-техническата база на училището. Положителните инициативи за усъвършенстване на учебната среда в класните стаи и коридорите да се стимулират, а нарушителите да се наказват;
- Своевременно да се подава информация в медиите за дейността на училището с цел популяризиране и издигане авторитета на гимназията.

## **2. Взаимодействие с родители и общественост**

За по-пълното осъществяване на възпитателната работа в училище е необходимо да се установят ефективни връзки с родителите чрез:

- Провеждане на индивидуални, класни и общоучилищни срещи между учители и родители;
- Търсене на съдействие от родители при честване на училищни празници, спортни и други мероприятия.;
- Установяване на тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивна работа с деца, застрашени от негативни влияния;
- Изготвяне в началото на учебната година на график на родителските срещи, с който да се запознаят всички родители.
  - Общоучилищни:
    - м. октомври 2020 г.
    - м. февруари, март/май 2021 г.
  - Индивидуални и класно- родителски срещи
    - По преценка на класните ръководители.

**1. Дейности за постигане на реални резултати от процеса на образование, възпитание и социализация:**

| <b>А. Образование:</b>   |  |
|--|--|
| <p><b>Цел:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Да се постигне високо качество на учебния процес по всички учебни дисциплини;</li> <li>✓ Да се работи за гарантиране на “най-добрия интерес на всеки конкретен ученик”;</li> <li>✓ Да се проследява напредъка на учениците;</li> <li>✓ Да се стимулират проявите на активност на учениците, като партньори на учителя в учебния процес.</li> </ul> | <p><b>Реализация чрез:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Създаване на организация за своевременно планиране на процеса на образование, възпитание и социализация в различните ѝ области - ЗП, ЗИП, СИП, избираеми учебни часове, факултативни учебни часове и и др.;</li> <li>✓ Избор на комисии в различни направления и създаване на условия за тяхната дейност.;</li> <li>✓ Подобряване на процеса на образование, възпитание и социализация, привличане и ползване на идеи от други училища и други организации</li> <li>✓ Създаване условия за повишаване квалификацията на учителите и внедряване на новости</li> </ul> |
| 1.Изготвяне и актуализиране на стратегия, правилници, програми и планове за новата учебна година   | Отг. комисии определени със заповед на директора<br>Срок: 14.09.2020 г.  |
| 2.Планиране на дидактическата работа на учителите за изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответните учебни програми  | Отг. заместник-директор по УД, учители<br>Срок: 14.09.2020 г.  |
| 3.Изготвяне на план за час на класа с теми от глобално, гражданско, здравно и интеркултурно образование, съвместно с учениците от съответната паралелка / ученическото самоуправление  | Отг. класни ръководители<br>Срок: септември 2020 г.  |
| 4.Сключване на договори за провеждане на практика в реална работна среда   | Отг. директор, заместник-директор по УД, учители по професионална подготовка<br>Срок: октомври 2020 г.   |
| 5.Установяване входното равнище. Изготвяне на доклад-анализи и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски  | Отг. учители<br>Срок: октомври 2020 г.   |
| 6.Уточняване на учениците, с които ще се работи допълнително – изоставащи и напреднали, в часовете за консултации на учителите   | Отг. класни ръководители, учители<br>Срок: октомври /ноември 2020 г.   |
| 7.Изработване на индивидуални тематични планове и календарни графици за преодоляване на изоставането за ученици с обучителни трудности и ученици, чиито майчин език не е български   | Отг. учители<br>Срок: ноември/ декември 2020 г.  |
| 8.Участие и реализация на проекти с бенефициент МОН:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“</li> <li>• Реализиране на проект „Изучаване на</li> </ul>   | Отг. директор, заместник-директор УД, учители<br>Срок: според дейностите заложен в проекта   |

|  |   |
|--|---|
| <p>италианския опит в сферата на устойчивото селско стопанство“, сключен договор №2019-1-BG01-KA116-061248 от 17.06.2019 година по програма Еразъм +.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Надграждане на практическите компетенции на учениците в органичното селско стопанство“, сключен договор № 2020-1-BG01-KA116-078009 от 31.07.2020 г. по програма Еразъм +</li> </ul> |   |
| <p>9. Участие и реализиране на Национални програми на МОН:<br/> „ИКТ – Средства за електронен дневник“<br/> „Осигуряване на съвременна образователна среда“<br/> - Модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“, Дейност 2 – Модернизиране на учебното съдържание</p>   | <p>Отг. директор, заместник-директор УД, учители<br/> Срок: според дейностите заложиени в програмите</p>      |
| <p>10. Сформиране на групи за занимания по интереси според Наредбата за приобщаващо образование</p>  | <p>Отг. директор, заместник-директор УД, учители<br/> Срок: септември 2020 г.</p>                             |
| <p>11.Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.<br/> - провеждане на STEM-уроци;<br/> - разработване на мултимедийни и електронни уроци;<br/> - използване на облачни технологии, електронни тестове, интерактивна дъска, филми, видеоклипове и др.</p>       | <p>Отг. заместник-директори по УД, учители<br/> Срок: постоянен</p>   |
| <p>12.Адаптиране на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик</p>  | <p>Отг. учители<br/> Срок: постоянен</p>  |
| <p>13.Изграждане на умения за работа в екип в паралелките – условия за проектно учене</p>  | <p>Отг. учители<br/> Срок: постоянен</p>  |
| <p>14.Дейности за усвояване на българския книжовен език и повишаване на грамотността</p>   | <p>Отг. учители<br/> Срок: постоянен</p>  |
| <p>15.Запознаване на учениците и родителите със изготвени графици за консултации с учителите, класни и контролни работи, други планове и механизми и съдържанието на учебния план и училищния учебен план на професията/ специалността, условията за дипломиране и възможностите за реализация</p>   | <p>Отг. класни ръководители, учители<br/> Срок: дати за родителски срещи</p>                                  |
| <p>16.Актуализиране на информацията според НИП за изпита по теория и практика на професията/ специалността за придобиване на степен на професионална квалификация</p>  | <p>Отг. заместник-директор по УД и учители по професионална подготовка<br/> Срок: януари/ май 2021 г.</p>     |
| <p>17.Провеждане на пробен ДЗИ за ученици от 12 клас</p>   | <p>Отг. заместник-директор по УД и учители по общообразователна подготовка<br/> Срок: март/ април 2021 г.</p> |
| <p>18.Организация и провеждане на изпитни сесии /комисии, графици, заповеди/</p>   | <p>Отг. заместник-директори по УД<br/> Срок: януари 2020 г<br/> март, май, юни/юли, август 2021 г.</p>        |

|   |  |
|---|--|
| 19.Подготвителна работа за избор на учебни предмети от разширена подготовка, факултативни учебни часове и спортни дейности за следващата 2021/2022 учебна година.   | Отг. заместник-директор по УД УПД<br>Срок: юни 2021 г.   |
| 20.Подготвителна работа по мотивация и участие на ученици в олимпиади, състезания и конкурси.   | Отг. учители<br>Срок: за подготовка -постоянен<br>Срок за участие - съгласно график на МОН за провеждане на олимпиади и национални състезания  |
| 21.Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване на качеството на образователния процес.   | Отг. директор, учители<br>Срок: постоянен  |
| 22.Организиране на туристически пътувания с образователна цел:<br>- уроци в културни, обществени и научни институции и природни обекти;<br>- посещение в предприятия или обществени институции за кариерно ориентиране и/ или уроци за практическа дейност/ производствена и учебна практика в конкретна работна среда;<br>- участия в олимпиади и състезания   | Отг. Директор, заместник-директори, учители<br>Срок: според планираните дейности от учителите  |
| <b>Б. Възпитание</b>  |  |
| <b>Цел:</b><br>✓ Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците<br>✓ Да се подготвят учениците за пълноценен живот в гражданското общество и правене на отговорен избор, относно опазване на собственото здраве, професионална реализация, познаване и отстояване на права, осъзнаване на рисково поведение и т.н.;<br>✓ Да се създадат условия за изява на разностранните интереси в рамките на класа и училището;<br>✓ Да се формират и развият умения за гражданско поведение в учениците, трайни навици за отдаване на почит и израз на национално самосъзнание<br>✓ Да се създадат умения за етично поведение на базата на националните и общочовешки добродетели | <b>Реализация чрез:</b><br>✓ оказване на подкрепа за личностно развитие<br>✓ установяване на позитивна атмосфера в училище<br>✓ превенция на агресивни прояви<br>✓ партньорство с родителите<br>✓ индивидуално консултиране по възрастови проблеми<br>✓ ранно откриване на ученици с асоциално поведение и работа с тях и семействата им<br>✓ Поддържане на училищния кът и съхраняване на училищното знаме, знамената на България и ЕС;<br>Изслушване на националния химн в тържествени моменти<br>✓ планиране, организиране и провеждане на различни форми: класни и извънкласни, съгласно указанията на МОН, от класните ръководители и учителите |
| 1.Запознаване на учениците с правилника за дейността на гимназията в частта права и задължения на учениците   | Отг. класни ръководители<br>Срок: септември 2020 г.  |
| 2.Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката и избиране на ученически съвет   | Отг. класни ръководители<br>Срок: септември 2020 г.  |

|  |   |
|--|---|
| 3.Сформиране на Училищен ученически съвет, съобразно Правилника за дейността на гимназията   | Отг. класни ръководители/ педагогически съветник<br>Срок: септември 2020 г.                   |
| 4.Сформиране на Родителски съвет, съобразно Правилника за дейността на гимназията  | Отг. класни ръководители<br>Срок: септември 2020 г.   |
| 3.Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представители на Училищния ученически съвет и родителите   | Отг. Училищен ученически съвет<br>Срок: септември/ октомври 2020 г.                           |
| 4.Изготвяне на училищен план за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за използване при заместване на отсъстващи учители   | Отг. екип определен със заповед на директора<br>Срок: септември/ октомври 2020 г.             |
| 5.Работа на дежурните учители и педагогическия съветник с отстранените от час ученици  | Отг. учители, педагогически съветник<br>Срок: при необходимост                                |
| 6.Работа на екипите за оказване на подкрепа за личностно развитие на ученици с наложени санкции  | Отг. сформирани екипи за личностно развитие<br>Срок: при необходимост                         |
| 7.Дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми   | Отг. училищна общност<br>Срок: по желание на учениците  |
| 8.Беседи, лекции, семинари, викторини свързани със здравното и екологично образование и възпитание засягащи главно:<br>- формирането на знания и умения за здравословен начин на живот;<br>- превенцията на тютюнопушенето и употребата на наркотични вещества;<br>- оказването на първа помощ<br>- състезания на открито;<br>- разделно събиране на отпадъци;<br>- почистване и естетизиране на училищния двор;                             | Отг. училищна общност<br>Срок: по плана на Училищен ученически съвет                          |
| 9. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности<br>- патриотичен календар на класа;<br>- Ден на народните будители;<br>- Ден на толерантността;<br>- Годишнина от обесването на Васил Левски;<br>- Априлското въстание;<br>- Международния ден на детето и др.  | Отг. училищна общност<br>Срок: по плана на Училищен ученически съвет                          |
| 10.Привеждане на дисциплината на учениците в съответствие с новите обществени реалности  | Отг. училищна общност<br>Срок: постоянен  |
| 11.Организиране на туристически пътувания с възпитателна цел:<br>- уроци и занимания по интереси на места и обекти с образователно, културно, историческо или екологично значение;<br>- посещения в други училища за съвместни уроци, за участие в общи изяви или за кариерно ориентиране;<br>- уроци или занимания по интереси в областта на спорта, участия в спортни инициативи съвместно с други училища, със спортни клубове или с ЦПЛР | Отг. Директор, заместник-директори, учители<br>Срок: според плануваните дейности на учителите |



| <b>В. Социализация</b>   |  |
|--|--|
| <p><b>Цел:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Включване на учениците в училищния живот</li> <li>✓ Интегриране на учениците в социалната и училищната среда</li> <li>✓ Подобряване на уменията за общуване</li> </ul> | <p><b>Реализация чрез:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изграждане на вътрешна система за разпространение на информация, свързана с дейността на училището</li> <li>✓ Включване на учениците в различни училищни общности в зависимост от техните интереси</li> <li>✓ Работа с ученици с асоциално поведение</li> <li>✓ Утвърждаване на идеята за отстояване на националните интереси и добродетели</li> <li>✓ Развитие на чувство за съпричастност и благотворителност</li> <li>✓ Изграждане на съзнание за любов към природата и нейното опазване</li> </ul> |
| 1. Определяне на координатор за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие  | Отг. директор<br>Срок: септември 2020 г.   |
| 2. Провеждане на анкета за констатиране социалния статус на учениците с цел откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на мерки за работа с тях и семействата им  | Отг. Класни ръководители, педагогически съветник<br>Срок: октомври 2020 г.   |
| 3. Сформиране на работни екипи между учители и други педагогически специалисти за осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците  | Отг. Директор<br>Срок: при необходимост  |
| 4. Дейности по превенция на агресията и негативните прояви сред учениците  | Отг. училищна общност<br>Срок: постоянен   |
| 5. Дейности по превенция на отпадането и/ или преждевременно напускане на училище  | Отг. училищна общност<br>Срок: постоянен   |
| 6. Организиране на туристически пътувания – екскурзии, зимуване/ пролетуване   | Отг: учители, педагогически съветник<br>Срок: по желание на учениците  |
| <b>В.1. Професионално-творчески изяви:</b>   |  |
| 1. Поддържане на сайта на училището и актуализиране на информацията в него   | Отг. директор, заместник-директори, Вл. Владимиров, училищен ученически съвет, учители, ученици<br>Срок: постоянен   |
| 2. Работа с учениците за включване в училищните празници   | Отг. класни ръководители<br>Срок: постоянен  |
| 3. Ден на ученическото самоуправление  | Отг. училищен ученически съвет<br>Срок: май 2021 г.  |
| 4. Дни на професиите   | Отг. учители по професионална подготовка<br>Срок: май/ юни 2021 г.   |
| 5. Организиране на „Ден на отворените врати“ с презентации, представяне на специалностите и др   | Отг. училищна общност<br>Срок: май 2021 г.   |
| 6. Участие в състезания по професионални направления   | Отг. Учители по професионална подготовка<br>Срок: за подготовка – постоянен<br>Срок за участие – съгласно график на  |

|   |   |
|---|---|
|   | МОН за провеждане на национални състезания  |
| <b>В.2. Тържества, празници, други прояви</b>   |   |
| 1.Откриване на новата учебна година   | Отг. учители по БЕЛ, педагогически съветник<br>Срок: 15.09.2020 г   |
| 2. Изготвяне на табла с нагледни материали за исторически дати и събития, национални празници   | Отг. училищен ученически съвет<br>Срок: постоянен   |
| 3.Коледни тържества – организиране на коледен бал на училището.   | Отг. училищен ученически съвет<br>Срок: декември 2020 г.  |
| 4. Празник на училището - изготвяне на план за тържествено честване   | Отг. училищна общност<br>Срок: май 2021 г.  |
| 5.Тържествено изпращане на випуск 2020 - Изготвяне на сценарий и организация  | Отг. училищна общност<br>Срок: май 2021 г.  |
| 6. Честване на 24 май - Изготвяне на сценарий и организация   | Отг. училищна общност<br>Срок: май 2021 г.  |
| 7. Организиране на туристически пътувания – за провеждане на абитуриентския бал   | Отг. директор, заместник-директор УД, класни ръководители<br>Срок: май 2021 г.  |
| 8.Официално раздаване на дипломите за средно образование, свидетелствата за СПК и удостоверенията за завършен първи гимназиален етап на средно образование  | Отг. директор, заместник-директор УД, класни ръководители<br>Срок: юни/ юли 2021 г.   |
| 9.Чествания на националните и официални празници  | Отг. училищна общност<br>Срок: дните на празниците  |
| 10.Отбелязване дните на националните герои и бележити личности  | Отг. училищна общност<br>Срок: дните на празниците  |
| 11. Организиране на туристически пътувания - посещение на театрални постановки, изложби, музей, кино, концерти и др.  | Отг. класни ръководители<br>Срок: постоянен   |
| <b>В.3. Работа по създаване на базисни умения за самостоятелен живот /професионално ориентиране</b>   |   |
| 1.Подготовка на видео-клип с презентация на училището и специалностите, определяне на постоянен ежемесечен ден за лични контакти с родители и ученици за ориентиране в професиите на училището и осигуряване на информиращ екип на ротационен принцип | Отг. учители<br>Срок: април-юли 2021 г.   |
| 2.Организиране на срещи с представители на бизнеса от съответните браншови организации  | Отг. директор, заместник-директор УД<br>Срок: януари 2021 г.  |
| 3. Предоставяне на информация за специалностите в различните ВУЗ в страната   | Отг. директор, заместник-директори УД<br>Срок: април/ май 2021 г.   |
| <b>Г. Спортно-туристически дейности</b>   |   |
| <b>Цел:</b><br>✓ Да се създадат ефективни условия за опазване и укрепване на здравето на учениците;<br>✓ Да се разшири спектъра от възможности за   | <b>Реализация чрез:</b><br>✓ Организиране на спортно-туристически мероприятия и участие във вътрешни, общински, градски и републикански |

|  |   |
|--|---|
| повишаване двигателната активност на учениците;<br>✓ Да се осъществи превенция на обездвижването и някои заболявания | състезания<br>✓ Активно участие в часовете по физическо възпитание и спорт<br>✓ Организиране на дейности в рамките на часа на класа |
| 1.Организиране на вътрешни турнири според избраните спортни дейности от учениците                                    | Отг. учители по ФВС<br>Срок: октомври/ ноември 2020 г.  |
| 2. Организиране на вътрешни турнири по:<br>- футбол<br>- баскетбол<br>- волейбол<br>- тенис на маса                  | Отг. учители по ФВС<br>Срок: октомври 2020 г. – януари 2021 г.  |
| 3. Участие в общински първенства по баскетбол, волейбол и тенис на маса  | Отг. учители по ФВС<br>Срок: февруари – март 2021 г.  |
| 4. Организиране на туристически походи и спортни игри  | Отг. учители по ФВС<br>Срок: април - юни 2021 г.  |
| 5. Участие в традиционна общинска шафета   | Отг. учители по ФВС<br>Срок: май 2021 г.  |

## 2. Квалификационна дейност

- Според приложения план за квалификационна дейност

## 3. Видове вътрешноучилищен контрол

| <b><i>А. Административен контрол</i></b>   |  |
|--|--|
| 1.Проверки на правилното водене и съхраняване на задължителната учебна и училищна документация - дневници, лични картони, протоколи от изпити, ученически книжки, годишни тематични планове, седмично разписание и др. | Отг. директор, заместник-директори<br>Срок:постоянен                         |
| 2.Проверка на правилното водене и съхраняване на счетоводната документация по трудово-правните отношения; инвентаризация на училищното имущество, техническата и технологическа документация                           | Отг. директор, главен счетоводител<br>Срок:постоянен                         |
| 3.Проверка на дейността на непедagogическия персонал   | Отг. директор, заместник-директор АСД<br>Срок:постоянен                      |
| 4.Проверки на правилното водене на дежурствата в училище   | Отг. директор, заместник-директор УД<br>Срок:постоянен                       |
| 5.Проверка за спазване на трудовата дисциплина /спазване на Правилник за вътрешния трудов ред, заповеди и график за работното време, длъжностни характеристики/.   | Отг. директор<br>Срок:постоянен  |
| 6.Контрол върху осъществяването на текущи ремонти и опазване на материалната база  | Отг. директор, заместник-директор АСД<br>Срок:постоянен                      |
| 7.Снабдяване на училището с необходимите материали, средства и документация  | Отг. директор, заместник-директор АСД, главен счетоводител<br>Срок:постоянен |

| <b>Б.Педагогически контрол</b>  |  |
|---|--|
| 1.Проверка на организацията и осъществяването на обучението по общообразователната и професионална подготовка на учениците.             | Отг. директор, заместник-директор по УД<br>Срок:постоянен  |
| 2.Текущи проверки на учебни часове по задължителна подготовка, задължително избираема подготовка, избираеми учебни часове и оценяване   | Отг. директор, заместник-директор по УД<br>Срок:постоянен  |
| 3.Посещение на час на класа   | Отг. директор, заместник-директор по УД<br>Срок:постоянен  |
| 4.Проверка на организацията и провеждането на учебната и производствена практика  | Отг. директор, заместник-директор УД<br>Срок:постоянен     |
| 5.Организация и провеждане на изпитите (приравнителни, за промяна на оценките, държавните зрелостни, държавните квалификационни и др.). | Отг. директор, заместник-директори по УД<br>Срок:постоянен |

#### 4.Дейности по планиране и реализиране на държавен и училищен план- приема

| <b>Дейности по реализиране на план- приема</b>  |  |
|---|--|
| <b>Цел:</b><br>✓ Подпомогне професионалното ориентиране на ученици от 7. клас от основните училища и СУ;<br>✓ Презентиране на специалностите, изучавани в училището.  | <b>Реализация чрез:</b><br>✓ разнообразни рекламни и информационни форми на публични изяви             |
| 1.Подготовка на информационни материали за план - приема:<br>-Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, утвърдения план-прием за учебната 2020/2021 г.;<br>Информация за балообразуващите предмети и начините на балообразуване за всяка паралелка от прием след 7 клас. | Отг. заместник-директор УД, комисия определена със заповед на директора<br>Срок: март/ април 2021 г.   |
| 2. Изготвяне на рекламни материали за специалностите  | Отг. заместник-директор по УД, комисия определена със заповед на директора<br>Срок: март/ април 2021г. |
| 3.Промотиране на видеоклип за специалностите в училището и в други образователни институции.  | Отг. комисия определена със заповед на директора<br>Срок: април/ май 2021 г.                           |

#### 5. Задачи и форми на работа на гимназията със сформираниите комисии

##### 5.1. Комисия по стипендиите

- Дейности съгласно заповед № РД 07-436/23.01.2018 г. на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

##### 5.2. Училищна комисия по етика

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.3. Екип за организация на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.4. Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.5. Комисия за превенция на насилието и тормоза

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.6. Комисия за превенция на ранното напускане на училище

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.7. Училищна комисия за организация на дейността по осигуряване на равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.8. Координатор за процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.9. Училищна комисия за насърчаване и повишаване на грамотността

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.10. Училищна комисия по безопасност на движението по пътищата

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.11. Организационен екип по изпълнение на правилата в случай на карантиниране на паралелката в условията на COVID-19

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.12. Комисия за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията от COVID-19

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

## **6. Дейности за подобряване на материално – техническата база**

6.1. Участие и реализиране на Национална програма на МОН: „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“, Дейност 1 „Модернизиране на материално-техническата база.

6.2. Обогащаване на книжния фонд на училището

6.3. Подобряване условията за спорт

6.4. Естетизиране на екстериора в училище

6.5. Поддръжка на екстериора в училищния двор, засаждане на дръвчета и цветя.

Срок: Постоянен

**7. Училищно настоятелство** – Създаване и избиране на членове по инициатива на директора в рамките на учебната 2020/ 2021 година.