

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ”
ГРАД ПРОВАДИЯ**

УТВЪРДИЛ

ВИОЛЕТА СТАНКОВА

ДИРЕКТОР НА ПГСС „ЗЕМЯ” град Провадия

Със заповед № РД 07 – 705/13.09.2023 година

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА УЧИЛИЩЕТО**

за учебната 2023/ 2024 година

/Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет

Протокол №РД 04 – 13/13.09.2023 година/

I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 – 2030)

1. Компетентности и таланти
2. Мотивирани и креативни учители
3. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
4. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
5. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
6. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето
7. Учене през целия живот
8. Ефикасно управление и участие в мрежи

II. Приоритети на национално ниво

1. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.
2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.
3. Намаляване процента на отпадналите ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.
5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).
6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.
7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.

III. Приоритети на училищно ниво (Стратегия за развитие на ПГСС „Земя“, град Провадия 2021 – 2025)

1. ***Ефективно управление на образователния процес*** чрез: ефективна иновативна организация на урока, учебната и производствената практика, съобразени с новите условия на ОРЕС; използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване; създаване на условия чрез менторство, наставничество и подкрепа за формиране на умения за професионално поведение на учителя; прилагане на

индивидуализиран подход; равни възможности за приобщаване на учениците от уязвимите групи, на ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

2. **Ефективно взаимодействие за личностно развитие на учениците** чрез: създаване на условия за развитие на умения за учене; развиване на умения у учениците за самооценка, самокритичност, самоусъвършенстване и работа в екип; осигуряване на обща и допълнителна подкрепа
3. **Проследяване на напредъка на учениците и оценяване на резултатите от обучението на учениците. Превенция на риска от ранно отпадане от училище** посредством: дейности за повишаване на резултатите от външни оценявания, държавни и зрелостни изпити, олимпиади, състезания и др.; проследяване нивото на усвояване на компетентности у учениците; поощряване на напредъка на учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешно представяне; превенция на риска от ранно отпадане.
4. **Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците** чрез: разработване на педагогически ситуации/уроци, реализация на политики и мерки свързани със социализацията и възпитанието на ученика; набелязване и изпълнение на ефективни мерки за превенция, интервенция и компенсирание; ефективно взаимодействие между участниците в образователния процес за намаляване на отпадането от образователната система; инициативи по основни направления на възпитателната дейност; формиране и развитие на социални и граждански компетентности
5. **Партньорство и сътрудничество** чрез разработване и утвърждаване на система от специализирани мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици, бизнес и общественост
6. **Постигане степен на удовлетвореност от образователния процес и управлението на институцията** у заинтересованите лица
7. **Устойчиво развитие на училището** чрез стратегически и оперативен мениджмънт и автономия на гимназията, отчитайки влиянието на външната среда; насоченост на квалификацията на педагогическите специалисти към развитие на професионалните им умения и компетентности и към напредъка на учениците; създаване на условия за функционална и модернизирана физическа среда; въвеждане на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на професионалната гимназия
8. **Развитие на институционалната култура в професионалната гимназия** чрез изграждане на позитивна среда в училището; реализиране на политики за развитие на социални и граждански компетентности; ефективна система за интервенция и подкрепа при прояви на тормоз и насилие; осигуряване на публичност на дейността на училището

IV. Дейности за реализиране на националните и училищните приоритети:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Отговорник
1.	<i>Ефективно взаимодействие в процеса на обучение и качествено провеждане на ОПЕС. Иновации в образователния процес. Развитие на дигитални компетентности в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците</i>		

1.1.	Изготвяне и актуализиране на стратегия, правилници, програми и планове за новата учебна година	до 14.09.2023 г.	комисии определени със заповед на директора
1.2.	Планиране на дидактическата работа на учителите за изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответните учебни програми	до 14.09.2023 г.	заместник-директор по УД, учители
1.3.	Прилагане на нов модел за планиране и подготовка на уроците, включващ електронни ресурси и материали от специализиран софтуер	постоянен	учители
1.4.	Изготвяне на план за час на класа с теми от глобално, гражданско, здравно и интеркултурно образование, съвместно с учениците от съответната паралелка / ученическото самоуправление	септември 2023 г.	класни ръководители
1.5.	Сключване на договори за провеждане на практика в реална работна среда	октомври 2023 г.	директор, заместник-директор по УД, учители по професионална подготовка
1.6.	Установяване входното равнище. Изготвяне на доклад-анализи и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски	октомври 2023 г.	учители
1.7.	Използване на иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход в новия тип обучение, в планирането и реализирането на уроци	постоянен	заместник-директор по УД, учители
1.8.	Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. - провеждане на STEM-уроци; - разработване на мултимедийни и електронни уроци; - използване на облачни технологии, електронни тестове, интерактивна дъска, филми, видеоклипове и др.	постоянен	заместник-директор по УД, учители
1.9.	Адаптиране на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик	постоянен	учители
1.10.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работа с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	учебна 2023-2024 година	директор, заместник-директор, учители

1.11.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелките – условия за проектно-базирано и проблемно-базирано обучение. Създаване на условия за проектно обучение	постоянен	учители
1.12.	Актуализиране на информацията според НИП за задължителния държавен изпит за придобиване на професионална квалификация	януари/ май 2024 г.	заместник-директор по УД и учители по професионална подготовка
1.13.	Провеждане на пробен ДЗИ и ЗДИППК за ученици от 12 клас	март/ април 2024 г.	заместник-директор по УД и учители по общообразователна и професионална подготовка
1.14.	Организация и провеждане на изпитни сесии /комисии, графици, заповеди/	януари, март, май, юли, август 2024 г.	заместник-директор по УД
1.15.	Подготвителна работа за избор на учебни предмети от разширена подготовка, факултативни учебни часове и спортни дейности за следващата 2024/2025 учебна година.	юни 2024 г.	заместник-директор по УД
1.16.	Подготвителна работа по мотивация и участие на ученици в олимпиади, състезания и конкурси.	- за подготовка - постоянен - за участие - съгласно график на МОН за провеждане на олимпиади и национални състезания	учители
1.17.	Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване на качеството на образователния процес.	постоянен	директор, учители
1.18.	Организиране на туристически пътувания с образователна цел: - уроци в културни, обществени и научни институции и природни обекти; - посещение в предприятия или обществени институции за кариерно ориентиране и/ или уроци за практическа дейност/ производствена и учебна практика в конкретна работна среда; - участия в олимпиади и състезания	според планираните дейности от учителите	директор, заместник-директори, учители
2. Преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика			

2.1.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им	октомври 2023 г.	учители
2.2.	Уточняване на учениците, с които ще се работи допълнително в часовете за консултации на учителите	октомври /ноември 2023 г.	класни ръководители, учители
2.3.	Изработване на индивидуални тематични планове и календарни графици за преодоляване на изоставането за ученици с обучителни трудности и ученици, чиито майчин език не е български	ноември/ декември 2023 г.	учители
2.4.	Индивидуално консултиране при установяване на дефицити и прилагане на диференциран и индивидуализиран подход за нуждаещите се от подкрепа ученици в урочните планове	постоянен	учители
2.5.	Дейности за усвояване на българския книжовен език и повишаване на грамотността	постоянен	учители
2.6.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО, ДЗИ и ЗДИППК	постоянен	учители
3. <i>Намаляване процента на отпадналите и на преждевременно напусналите образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес</i>			
3.1.	Запознаване на учениците с правилника за дейността на гимназията в частта права и задължения на учениците	септември 2023 г.	класни ръководители
3.2.	Изготвяне на програма за превенция на ранното напускане на училище	септември 2023 г.	комисия назначена от директора
3.3.	Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката и избиране на ученически съвет	септември 2023 г.	класни ръководители
3.4.	Активна комуникация с учениците и техните родители за редовно посещение на училище и по-голяма заинтересованост към обучителния процес	постоянен	училищна общност
3.5.	Привеждане на дисциплината на учениците в съответствие с новите обществени реалности	постоянен	училищна общност
3.6.	Работа на дежурните учители и педагогическия съветник с отстранените от час ученици	при необходимост	учители, педагогически съветник

3.7.	Работа на екипите за оказване на подкрепа за личностно развитие на ученици с наложени санкции	при необходимост	сформирани екипи за личностно развитие
3.8.	Реинтегриране в образователната система на преждевременно напусналите я ученици	при необходимост	директор, заместник-директор УД
3.9.	Използване на различни форми на обучение (самостоятелна) за включване на ученици, напуснали училище и с индикации за отпадане от образователната система	при необходимост	директор, заместник-директор УД, учители
3.10.	Дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми	по желание на учениците	училищна общност
3.11.	Създаване на модерна и забавна образователна среда	постоянен	училищна общност
3.12.	Сформиране на групи за занимания по интереси според наредбата за приобщаващо образование	октомври/ноември 2023 г.	директор, заместник-директор УД, учители
3.13.	Въвеждане на ефективни интерактивни методи на обучение и възлагане на индивидуални задачи за повишаване на интереса и задържане в училище	постоянен	учители
3.14.	Определяне на координатор за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	септември 2023 г.	директор
3.15.	Провеждане на анкета за констатиране социалния статус на учениците с цел откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на мерки за работа с тях и семействата им	октомври 2023 г.	класни ръководители, педагогически съветник
3.16.	Сформиране на работни екипи между учители и други педагогически специалисти за осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците	при необходимост	директор
3.17.	Дейности по превенция на агресията и негативните прояви сред учениците	постоянен	училищна общност
3.18.	Дейности по превенция на отпадането и/ или преждевременно напускане на училище	постоянен	училищна общност
3.19.	Организиране на туристически пътувания с възпитателна цел: - уроци и занимания по интереси на места и обекти с образователно, културно, историческо или екологично значение; - посещения в други училища за съвместни уроци, за участие в общи	според плануваните дейности на учителите	директор, заместник-директори, учители

	изяви или за кариерно ориентиране; - уроци или занимания по интереси в областта на спорта, участия в спортни инициативи съвместно с други училища, със спортни клубове или с ЦПЛР		
<i>4. Сътрудничество и партньорство</i>			
4.1.	Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа	септември/ октомври 2023 г.	педагогически специалисти
4.2.	Сформиране на Училищен ученически съвет, съобразно Правилника за дейността на гимназията	септември 2023 г.	класни ръководители/ педагогически съветник
4.3.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представители на Училищния ученически съвет и родителите	септември/ октомври 2023 г.	Училищен ученически съвет
4.4.	Сформиране на родителски съвет, съобразно правилника за дейността на гимназията	октомври 2023 г.	класни ръководители
4.5.	Дейности за подкрепа на млади/ новоназначени учители	при необходимост	директор, заместник-директор УД
4.6.	Запознаване на учениците и родителите със изготвени графици за консултации с учителите, класни и контролни работи, други планове и механизми и съдържанието на учебния план и училищния учебен план на професията/ специалността, условията за дипломиране и възможностите за реализация	дати за родителски срещи/ неформални разговори	класни ръководители, учители
4.7.	Дейности за ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда	при необходимост	педагогически специалисти
4.8.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, неформални разговори и др.	периодично	педагогически специалисти
4.9.	Партньорство с висши учебни заведения и представители на работодателите при разработване на училищни учебни планове и учебни програми за разширена професионална подготовка	септември 2023 г.	директор, заместник-директор УД, учители
4.10.	Партньорство с висши учебни заведения, Община Провадия и РУО-Варна за организиране на национални и регионални състезания по професията	според календара на МОН	директор, заместник-директор УД,

			учители
4.11.	Участие и реализация на проекти с бенефициент МОН и национални програми на МОН подпомагащи дейности в областта на образованието	според дейности заложи в проектите и програмите	директор, заместник-директор УД, учители
<i>5. Възпитание и социализация. Професионално-творчески изяви. Тържества, празници и други прояви. Работа по създаване на базисни умения за самостоятелен живот/ професионално ориентиране. Спортно-туристически дейности</i>			
5.1.	Изготвяне на училищен план за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за използване при заместване на отсъстващи учители	септември/ октомври 2023 г.	екип определен със заповед на директора
5.2.	Беседи, лекции, семинари, викторини свързани със здравното и екологично образование и възпитание засягащи главно: - формирането на знания и умения за здравословен начин на живот; - превенцията на тютюнопушенето и употребата на наркотични вещества; - оказването на първа помощ - състезания на открито; - разделно събиране на отпадъци; - почистване и естетизиране на училищния двор;	по плана на Училищен ученически съвет	училищна общност
5.3.	Работа на екипите за оказване на подкрепа за личностно развитие на ученици с наложени санкции	при необходимост	сформирани екипи за личностно развитие
5.4.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности - патриотичен календар на класа; - Ден на народните будители; - Ден на толерантността; - Годишнина от обесването на Васил Левски; - Априлското въстание; - Международния ден на детето и др.	по плана на Училищен ученически съвет	училищна общност
5.5.	Организиране на туристически пътувания с възпитателна и социализираща цел: - уроци и занимания по интереси на места и обекти с образователно, културно, историческо или екологично значение; - посещения в други училища за съвместни уроци, за участие в общи изяви или за кариерно ориентиране; - уроци или занимания по интереси в областта на спорта, участия в спортни	според планираните дейности на учителите	директор, заместник-директори, учители

	инициативи съвместно с други училища, със спортни клубове или с ЦПЛР - екскурзии, зимуване/пролетуване - посещение на театрални постановки, изложби, музей, кино, концерти и др.		
5.6.	Поддържане на сайта на училището и актуализиране на информацията в него	постоянен	директор, заместник-директори, Христина Йорданова, училищен ученически съвет, учители, ученици
5.7.	Работа с учениците за включване в училищните празници	постоянен	класни ръководители
5.8.	Откриване на новата учебна година	15.09.2023 г	учители по БЕЛ, педагогически съветник
5.9.	Ден на ученическото самоуправление	май 2024 г.	училищен ученически съвет
5.10.	Дни на професиите	май/ юни 2024 г.	учители по професионална подготовка
5.11.	Организиране на „Ден на отворените врати” с презентации, представяне на специалностите и др	май/юни 2024 г.	училищна общност
5.12.	Участие в състезания по професионални направления	за подготовка – постоянен за участие – съгласно график на МОН за провеждане на национални състезания	Учители по професионална подготовка
5.13.	Изготвяне на табла с нагледни материали за исторически дати и събития, национални празници	постоянен	училищен ученически съвет
5.14.	Коледни тържества – организиране на коледен бал на училището.	декември 2023 г.	училищен ученически съвет
5.15.	Празник на училището - изготвяне на план за тържествено честване	май 2024 г.	училищна общност
5.16.	Честване на 24 май - изготвяне на сценарий и организация	май 2024 г.	училищна общност
5.17.	Организиране на туристически пътувания – за провеждане на абитуриентския бал	май 2024 г.	директор, заместник-директор УД, класни ръководители

5.18.	Изготвяне на табло на отличниците в гимназията	май 2024 г.	Александър Якимов, заместник-директор УД, класни ръководители
5.19.	Тържествено изпращане на випуск 2024 - Изготвяне на сценарий и организация	май/юни 2024 г.	училищна общност
5.20.	Официално раздаване на дипломите за средно образование, свидетелствата за СПК и удостоверенията за завършен първи гимназиален етап на средно образование	юни/ юли 2024 г.	директор, заместник-директор УД, класни ръководители
5.21.	Чествания на националните и официални празници	дните на празниците	училищна общност
5.22.	Отбелязване дните на националните герои и бележити личности	дните на празниците	училищна общност
5.23.	Подготовка на видеоклип с презентация на училището и специалностите, определяне на постоянен ежемесечен ден за лични контакти с родители и ученици за ориентиране в професиите на училището и осигуряване на информиращ екип на ротационен принцип	април-юли 2024 г.	учители
5.24.	Организиране на срещи с представители на бизнеса от съответните браншови организации	януари 2024 г.	директор, заместник-директор УД
5.25.	Предоставяне на информация за прием в различните ВУЗ в страната	април/ май 2024 г.	директор, заместник-директори УД
5.26.	Организиране на вътрешни турнири според избраните спортни дейности от учениците	октомври/ ноември 2024 г.	учители по ФВС
5.27.	Организиране на вътрешни турнири по: - футбол - баскетбол - волейбол - тенис на маса	октомври 2023 г. – януари 2024 г.	учители по ФВС
5.28.	Участие в общински първенства по баскетбол, волейбол и тенис на маса	февруари – март 2024 г.	учители по ФВС
5.29.	Организиране на туристически походи и спортни игри	април - юни 2024 г.	учители по ФВС
5.30.	Участие в традиционна общинска щафета	май 2024 г.	учители по ФВС

<i>6. Дейности по планиране и реализиране на държавен и допълнителен държавен план-прием</i>			
6.1.	Подготовка на информационни материали за план - приема: -Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, утвърдения план-прием за учебната 2022/2023 г.; Информация за балообразуващите предмети и начините на балообразуване за всяка паралелка от приема в 8. клас	март/ април 2024 г.	заместник-директор УД, комисия определена със заповед на директора
6.2.	Изготвяне на рекламни материали за специалностите от професии	март/ април 2024г.	заместник-директор по УД, комисия определена със заповед на директора
6.3.	Промотиране на видеоклип за специалностите от професии в училището и в други образователни институции.	април/ май 2024 г.	комисия определена със заповед на директора
<i>7. Вътрешноучилищен контрол</i>			
7.1.	Проверки за правилното водене и съхраняване на задължителната учебна и училищна документация - дневници, лични картони, протоколи от изпити, ученически книжки, седмично разписание и др.	периодичен	директор, заместник-директори
7.2.	Проверка за правилното водене и съхраняване на счетоводната документация по трудово-правните отношения; инвентаризация на училищното имущество, техническата и технологическа документация	периодичен	директор, заместник-директор по АСД, главен счетоводител
7.3.	Проверка на дейността на непедagogическия персонал	периодичен	директор, заместник-директор АСД
7.4.	Проверки на правилното водене на дежурствата в училище	периодичен	директор, заместник-директор УД
7.5.	Проверка за спазване на трудовата дисциплина /спазване на Правилник за вътрешния трудов ред, заповеди и график за работното време, длъжностни характеристики/	периодичен	директор
7.6.	Контрол върху осъществяването на текущи ремонти и опазване на материалната база	постоянен	директор, заместник-директор АСД

7.7.	Снабдяване на училището с необходимите материали, средства и документация	постоянен	директор, заместник-директор АСД, главен счетоводител
7.8.	Проверка на организацията и осъществяването на обучението по общообразователната и професионална подготовка на учениците	периодичен	директор, заместник-директор по УД
7.9.	Текущи проверки на учебни часове по задължителните и избираемите учебни часове и оценяване на учениците	периодичен	директор, заместник-директор по УД
7.10.	Посещение на час на класа	периодичен	директор, заместник-директор по УД
7.11.	Проверка на организацията и провеждането на учебната и производствена практика	периодичен	директор, заместник-директор УД
7.12.	Организация и провеждане на изпитите (приравнителни, за промяна на оценките, държавните зрелостни, държавните квалификационни и др.).	периодичен	директор, заместник-директори по УД