

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ”
ГРАД ПРОВАДИЯ

УТВЪРДИЛ

ВИОЛЕТА СТАНЧЕВА

ДИРЕКТОР НА ПГСС „ЗЕМЯ” град Провадия

Съгласно заповед № РД 07 – 869/13.09.2019 година



**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА УЧИЛИЩЕТО**

за учебната 2019/ 2020 година

/Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет

Протокол №12/13.09.2019 година/

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I

- ✓ Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Раздел II

- ✓ Мисия на училището
- ✓ Визия на училището
- ✓ Цели на училището
- ✓ Стратегии в дейността на училището
- ✓ Приоритети в дейността на училището

Раздел III

- ✓ Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите
- ✓ Дейности за постигане на реални резултати от процеса на образование, възпитание и социализация
- ✓ Квалификационна дейност в училище
- ✓ Видове вътрешноучилищен контрол
- ✓ Дейности по реализиране на план-приема
- ✓ Задачи и форми на работа на гимназията със сформираните комисии
- ✓ Дейности за подобряване на материално – техническата база
- ✓ Училищно настоятелство

Раздел I.

➤ **Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището през учебната 2018/ 2019 година**

Цялостната дейност на ПГСС „Земя“ през учебната 2018/ 2019 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

Броят на паралелките през учебната 2018/ 2019 година е 19, разпределени по класове:

- VIII клас – 4 паралелки дневна форма на обучение – 3 паралелки в дневна форма на обучение и 1 във вечерна форма на обучение;
- IX клас – 2 паралелки в дневна форма на обучение;
- X клас – 4 паралелки - 3 паралелки дневна форма, които се състоят от по две професии и 1 вечерна форма на обучение;
- XI клас – 5 паралелки - 3 паралелки дневна форма на обучение, които се състоят от по две професии и 2 вечерна форма на обучение;
- XII клас – 4 паралелки - 2 паралелки дневна форма, които се състоят от по две професии, 2 вечерна форма на обучение.

В началото на учебната 2018/ 2019 година учениците от самостоятелна форма на обучение са били 42 (четиридесет и двама) от които 20 ученици успешно са завършили съответния клас.

➤ **Кадрова осигуреност:**

През учебната 2019/2020 година в училище работят 34 лица - педагогически специалисти и 17 лица – непедagogически персонал, включително директор – 1, заместник- директор по учебна дейност – 1, заместник- директор по административно-стопанска дейност – 1 и педагогически съветник – 1.

➤ **Образователният ценз на педагогическите специалисти е висше образование, съответно разпределени по степени:**

- Специалист – 2
- Бакалавър – 4
- Магистър – 28

от които:

с V ПКС – 20

с IV ПКС – 5

с III ПКС - 1

с II ПКС – 2

➤ **Силни страни, постижения, резултати:**

- дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции;
- създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите;
- пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности
- осъществени контакти с бизнеса за провеждане на практичните часове в реална работна среда;
- подобрени условия на труд, чрез интериорни и екстериорни промени;
- подобрени условия на спорт;
- квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение
- подобрени дейности по проекти и програми;
- много организирани извънучилищни мероприятия, с участието на голям брой ученици
- разнообразни дейности, активно участие и ангажираност на училищен ученически съвет;
- успешно реализиране на Държавен план – прием, на 100%;
- формиране на педагогически екипи и система за подкрепа на личностното развитие на учениците;
- участие на учениците в спортни състезания на общинско и областно ниво с призови места;
- добро представяне на учениците в състезания по професията на регионално и национално ниво;
- ангажираност на училището към социалния статус на семействата на учениците;
- интеграция на ученици от уязвимите групи;
- екипност в работата на ръководството и учителите;
- въведена система за диференцирано заплащане на учителския труд;
- извеждане и обмен на добри педагогически практики;
- изградена система за повишаване на квалификацията;
- индивидуални и групови консултации на ученици в риск;
- запазване разнообразието на професиите за обучение;
- утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията;
- успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- изграден капацитет по усвояване на средства от проекти и национални програми;

- отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

➤ **Негативни моменти и насока, в която е нужно да се ориентират усилията на целия екип:**

- Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допускането на отсъствия по неуважителни причини е проблем за педагогическия колектив.
- намаляване броя недопуснати ученици за ДЗИ и ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация;
- намаляване броя на учениците неуспешно положили ДЗИ по БЕЛ и II ДЗИ;
- намаляване броя на безпричинните отсъствия на учениците;
- активизиране на родителската общност в полза на учебния процес;
- усъвършенстване на системите за дежурство в училище и консултации с учениците;
- ниска пълняемост на паралелките и намаляване на приема поради демографски промени;
- подобряване на транспорта до и от професионалната гимназия;
- да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение;
- да се акцентира върху повишаване качеството на обучението и възпитанието;
- да продължи работата по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;
- да се взаимодейства с други институции и организации, за осъществяване на подкрепа за личностното развитие на учениците;
- да се планират и провеждат вътрешноинституционални и външноинституционални консултации и квалификации на учителите по съответните образователни направления, учебни предмети, модули;
- да се повиши високостта към ученици и персонал по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

Раздел II.

➤ Мисия на училището

ПГСС „Земя“ град Провадия определя своята мисия като създаване на възможно най-добрите условия за личностното развитие на всеки ученик, така че да се постигне пълноценна трудова и социална интеграция в обществото. Затова нашата мисия е: Училище, предоставящо достъпно и качествено образование.

Ние се ръководим от принципите:

1. **Законосъобразност** – съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове.
2. **Кохерентност** – осигуряване на координираност и взаимна обвързаност на предлаганите политики и мерки при сътрудничество на всички заинтересовани страни.
3. **Партньорство** – активно и координирано участие на институциите за образование и обучение, институциите на властта, гражданското общество и бизнеса в реализацията на политика за намаляване на отпадането от училище.
4. **Прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите** – значимостта на проблемите предполага висока степен на информираност на обществото.
5. **Приемственост** – осигуряване на непрекъснато действие на стратегията, независимо от управленски или други социални промени, и гарантиране на постоянство в усилията и политиките за изпълнение на приетите цели и целеви показатели.
6. **Устойчивост на резултатите** – осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие на постигнатите резултати.
7. **Отчетност, мониторинг и контрол** – постигане на по-висока степен на ефективност.
8. **Иновативност** – създаване на нови и интензивни мерки и подходи за пълна интеграция на отпадналите от училище.

Стремежът на училищния екип и през 2019/ 2020 учебна година е утвърждаване на престижа и доброто име на ПГСС „Земя“ и формиране на личности с висока професионална подготовка и квалификация, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; възпитание и обучение според държавните образователни стандарти; усъвършенстване на условията за придобиване, разширяване и развитие на професионалната квалификация с оглед подобряване пригодността за заетост, професионална кариера и индивидуално развитие на участниците в образователния процес; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот; усвояване и формиране на

общочовешки и национални ценности, на чувство за принадлежност към общоучилищния екип; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби; изграждане на автономна и активна личност чрез гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование; осигуряване на библиотечно-информационно обслужване; информираност и грижа за здравословното състояние на ученика.

➤ **Визия на училището**

Училището да се утвърждава като модерно конкурентоспособно, формиращо у учениците на професионални, социални и граждански компетентности, чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на подпомагане при подготовката им за социализация и реализация; да гарантира участие и изява на ученици в екипна работа с учителите и другите педагогически специалисти; кариерно ориентиране на учениците; занимания по интереси; поощряване с морални и материални награди; дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; превенция на обучителните затруднения. Да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището ще се стреми чрез висококвалифицирани педагози да повишава непрекъснато качеството на обучението и да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

➤ **Цели на училището**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на обучение, възпитание и социализация на учениците и изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- Осигуряване на по-добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Стимулиране развитието на личностните качества, социалните и творческите умения;
- Осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

➤ Стратегии в дейността на училището

- Повишаване на качеството и ефективността в обучението по всички учебни дисциплини;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всеки ученик с цел неговата личностна, професионална и гражданска реализация в обществото;
- Осъществяване целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- Обогащане и обновяване на материалната и на учебно-техническата база;
- Защита личностното достойнство на учениците и учителите;
- Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Активно въвеждане на ИКТ в обучението по всички предмети;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- Повишаване квалификацията на учителите, активизиране и оптимизиране на дейността на педагогическите екипи на вътрешноинституционално ниво ;
- Разширяване и утвърждаване на дейността по проекти от европейските фондове, както и на други проекти с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището;
- Активно взаимодействие с родителите по въпросите за МТБ, но и за съвместна дейност по въпросите на обучението, възпитанието и социализацията на учениците;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

➤ Приоритети в дейността на училището

- Акцентиране върху подготовката по български език, чуждо - езиково обучение и професионалните предмети. Системна и последователна подготовка на зрелостниците за успешно полагане на ДЗИ;
- Повишаване ефективността на образователния процес, включващ - обучение, възпитание и социализация, чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение;
- Подобряване на вътрешноинституционалната и външноинституционалната квалификационна дейност;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- Подкрепа и осигуряване на личностното развитие на учениците;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ);
- Изграждане на позитивен психологически климат;
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми;
- Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище;
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището;
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците;
- Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности;
- Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с обществеността и НПО;
- Развитие и подобрения във външната и вътрешната среда на училището;
- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество;
- Участие в програми и проекти (национални и вътрешни);
- Популяризиране на постиженията на ученици и учители;
- Стимулиране и мотивиране на изяви на ученици;
- Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите;
- Осигуряване на равен достъп до качествено образование;

- Изграждане на широко публично доверие и подкрепа за политиките за превенция и намаляване на преждевременното напускане на училище;
- Увеличаване на разнообразието и ефективността на механизмите и стимулите за включване в образование и обучение;
- Осигуряване на достъп до различни форми на обучение.

Раздел III.

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Дейности за постигане на по-високи резултати от процеса на образование, възпитание и социализация:

- Определяне на координатор със заповед на директора на училището за организиране и координиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците;
- Сформиране на работни екипи между учители и други педагогически специалисти за осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците;
- Включване на учениците в различни училищни общности в зависимост от техните интереси;
- Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;
- Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- Актуализиране на правила за реагиране при ситуации на тормоз и насилие/ първа стъпка на ниво клас и втора на ниво институция/;
- Актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги;
- Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището – динамична интернет страница на гимназията, електронни портфолиа на учителите и класовете;
- Изграждане на позитивен организационен климат, позитивна дисциплина и позитивна атмосфера в паралелките;
- Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях - уточняване на учениците, с които ще се работи допълнително – изоставачи и напреднали, в часовете за консултации на учителите;
- Изграждане на умения за работа в екип в паралелката – условия за проектно учене;

- Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представители на ученическото самоуправление и родителите;
- Индивидуално консултиране на ученици по възрастови проблеми, проблеми в поведението, взаимоотношенията с връстници, родители и учители;
- Усъвършенстване на системата за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;
- Разработване и реализиране на план на дейността на УКБППМН;
- Дейности за преодоляване на агресията в училище;
- Откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на мерки за работа с тях и семействата им чрез провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците;
- Дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот;
- Запознаване на учениците и родителите в 8. класове със съдържанието на учебният план и училищните учебни планове на избраната от тях професия, условията за дипломиране, възможностите за реализация;
- Оптимизиране на системата за мотивация у учениците за качествено възприемане на учебното съдържание. Набелязване на конкретни мерки и създаване на план за мотивация на учениците;
- Учителите по професионална подготовка да подобрят подготовката на учениците за участие в олимпиади и състезания;
- Стимулиране на учениците за участие в училищни мероприятия;
- Създаване на умения у учениците за самооценка чрез използване на различни методически техники;
- В началото на учебната година да се установи входното равнище във всички класове по всички предмети, като се изберат най-подходящите форми с цел точно установяване нивото на знанията и отстраняване на пропуските в работата. Да се изготвят и представят Доклад-анализи. Да се представи график за класните и контролни работи.
- Усъвършенстване на класно-урочната работа чрез:
 - а/ подбор на учебното съдържание при подготовка на урок;
 - б/ избор на подходи, форми и методи, включително и използване на нетрадиционни, нови форми на обучение: семинари, дискусии, презентации, самостоятелни работи, уроци за самоподготовка на знанията, работа по проекти;
 - в/ представяне на урок по нов нетрадиционен начин от всеки преподавател.
- Прилагане на диференциран подход при обучението според индивидуалните възможности на учениците. Стимулиране на развитието на учениците с по-големи възможности чрез поставяне на индивидуални задачи;

- Използване на класно-урочната дейност за обогатяване на нравствената култура на ученика, за развитие на чувство за отговорност при изпълнение на задълженията и отстояване на правата като граждани на обществото;
- В часовете по професионална подготовка да се обсъдят теми, свързани с възможностите за реализация и продължаване на обучението във Висше учебно заведение в професионално направление;
- Утвърждаване на идеята за отстояване на националните ценности и добродетели. Формиране на умения за оценка на постиженията на българската и световна култура;
- Развиване на чувство на съпричастие към чуждата болка. За целта да се организира посещение и благотворителни дейности в дом за възрастни хора и ЦНСТ
- Здравно възпитание, борба с наркоманията и сексуално възпитание;
- Екологично възпитание – любов към природата и загриженост за нейното опазване. Естетизиране и озеленяване на училищния парк;
- Опазване на материално-техническата база на училището. Положителните инициативи за усъвършенстване на учебната среда в класните стаи и коридорите да се стимулират, а нарушителите да се наказват;
- Своевременно да се подава информация в медиите за дейността на училището с цел популяризиране и издигане авторитета на гимназията.

2. Взаимодействие с родители и общественост

За по-пълното осъществяване на възпитателната работа в училище е необходимо да се установят ефективни връзки с родителите чрез:

- Провеждане на индивидуални, класни и общоучилищни срещи между учители и родители;
- Търсене на съдействие от родители при честване на училищни празници, спортни и други мероприятия.;
- Установяване на тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивна работа с деца, застрашени от негативни влияния;
- Изготвяне в началото на учебната година на график на родителските срещи, с който да се запознаят всички родители.

➤ Общоучилищни:

- м. октомври 2019 г.

- м. февруари, април/май 2020 г.

➤ Индивидуални и класно- родителски срещи

- По преценка на класните ръководители.

1. Дейности за постигане на реални резултати от процеса на образование, възпитание и социализация:

А. Образование:	
<p>Цел:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Да се постигне високо качество на учебния процес по всички учебни дисциплини; ✓ Да се работи за гарантиране на “най-добрия интерес на всеки конкретен ученик”; ✓ Да се проследява напредъка на учениците; ✓ Да се стимулират проявите на активност на учениците, като партньори на учителя в учебния процес. 	<p>Реализация чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Създаване на организация за своевременно планиране на процеса на образование, възпитание и социализация в различните ѝ области - ЗП, ЗИП, СИП, избираеми учебни часове, факултативни учебни часове и и др.; ✓ Избор на комисии в различни направления и създаване на условия за тяхната дейност.; ✓ Подобряване на процеса на образование, възпитание и социализация, привличане и ползване на идеи от други училища и други организации ✓ Създаване условия за повишаване квалификацията на учителите и внедряване на новости
1.Изготвяне и актуализиране на стратегия, правилници, програми и планове за новата учебна година	Отг. комисии определени със заповед на директора Срок: 14.09.2019 г.
2.Планиране на дидактическата работа на учителите за изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответните учебни програми	Отг. заместник-директор по УД, учители Срок: 14.09.2019 г.
3.Изготвяне на план за час на класа с теми от глобално, гражданско, здравно и интеркултурно образование, съвместно с учениците от съответната паралелка / ученическото самоуправление	Отг. класни ръководители Срок: септември 2019 г.
4.Сключване на договори за провеждане на практика в реална работна среда	Отг. директор, заместник-директор по УД, учители по професионална подготовка Срок: октомври 2019 г.
5.Установяване входното равнище. Изготвяне на доклад-анализи и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски	Отг. учители Срок: октомври 2019 г.
6.Уточняване на учениците, с които ще се работи допълнително – изоставащи и напреднали, в часовете за консултации на учителите	Отг. класни ръководители, учители Срок: октомври /ноември 2019 г.
7.Изработване на индивидуални тематични планове и календарни графици за преодоляване на изоставането за ученици с обучителни трудности и ученици, чиито майчин език не е български	Отг. учители Срок: ноември/ декември 2019 г.
8.Участие и реализация на проекти с бенефициент МОН, като Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ Реализиране на проект „Изучаване на италианския опит в сферата на устойчивото селско стопанство“.	Отг. директор, заместник-директор УД, учители Срок: според дейностите заложиени в проекта

склучен договор №2019-1-BG01-KA116-061248 от 17.06.2019 година по програма Еразъм +.	
9. Участие и реализиране на Национални програми на МОН: „ИКТ – Средства за интернет свързаност“; „ИКТ – Изграждане на безжична локална мрежа“ „Осигуряване на съвременна образователна среда“ - Модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“, Дейност 2 – Модернизиране на учебното съдържание - Модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки“, Дейност 1 - Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки в общообразователна подготовка	Отг. директор, заместник-директор УД, учители Срок: според дейностите заложиени в програмите
10. Сформиране на групи за занимания по интереси според Наредбата за приобщаващо образование	Отг. директор, заместник-директор УД, учители Срок: септември 2019 г.
11.Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	Отг. заместник-директори по УД, учители Срок: постоянен
12.Адаптиране на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик	Отг. учители Срок: постоянен
13.Изграждане на умения за работа в екип в паралелките – условия за проектно учене	Отг. учители Срок: постоянен
14.Дейности за усвояване на българския книжовен език и повишаване на грамотността	Отг. учители Срок: постоянен
15.Запознаване на учениците и родителите със изготвени графици за консултации с учителите, класни и контролни работи, други планове и механизми и съдържанието на учебния план и училищния учебен план на професията/ специалността, условията за дипломиране и възможностите за реализация	Отг. класни ръководители, учители Срок: дати за родителски срещи
16.Актуализиране на информацията според НИП за изпита по теория и практика на професията/ специалността за придобиване на степен на професионална квалификация	Отг. заместник-директор по УД и учители по професионална подготовка Срок: януари/ май 2020 г.
17.Провеждане на пробен ДЗИ за ученици от 12 клас	Отг. заместник-директор по УД и учители по общообразователна подготовка Срок: март/ април 2020 г.
18.Организация и провеждане на изпитни сесии /комисии, графици, заповеди/	Отг. заместник-директори по УД Срок: януари 2019 г март, май, юни/юли, август 2020 г.
19.Подготвителна работа за формиране на групи по ЗИП, ЗИПП, избираеми учебни часове, факултативни учебни часове и спортни дейности за следващата 2020/2021 учебна година.	Отг. заместник-директор по УД УПД Срок: юни 2020 г.

20.Подготвителна работа по мотивация и участие на ученици в олимпиади, състезания и конкурси.	Отг. учители Срок: за подготовка -постоянен Срок за участие - съгласно график на МОН за провеждане на олимпиади и национални състезания
21.Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване на качеството на образователния процес.	Отг. директор, учители Срок: постоянен
22.Организиране на туристически пътувания с образователна цел: - уроци в културни, обществени и научни институции и природни обекти; - посещение в предприятия или обществени институции за кариерно ориентиране и/ или уроци за практическа дейност/ производствена и учебна практика в конкретна работна среда; - участия в олимпиади и състезания	Отг. Директор, заместник-директори, учители Срок: според плануваните дейности от учителите
Б. Възпитание	
<p>Цел:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците ✓ Да се подготвят учениците за пълноценен живот в гражданското общество и правене на отговорен избор, относно опазване на собственото здраве, професионална реализация, познаване и отстояване на права, осъзнаване на рисково поведение и т.н.; ✓ Да се създадат условия за изява на разностранните интереси в рамките на класа и училището; ✓ Да се формират и развият умения за гражданско поведение в учениците, трайни навици за отдаване на почит и израз на национално самосъзнание ✓ Да се създадат умения за етично поведение на базата на националните и общочовешки добродетели 	<p>Реализация чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ оказване на подкрепа за личностно развитие ✓ установяване на позитивна атмосфера в училище ✓ превенция на агресивни прояви ✓ партньорство с родителите ✓ индивидуално консултиране по възрастови проблеми ✓ ранно откриване на ученици с асоциално поведение и работа с тях и семействата им ✓ Поддържане на училищния кът и съхраняване на училищното знаме, знамената на България и ЕС; Изслушване на националния химн в тържествени моменти ✓ планиране, организиране и провеждане на различни форми: класни и извънкласни, съгласно указанията на МОН, от класните ръководители и учителите
1.Запознаване на учениците с правилника за дейността на гимназията в частта права и задължения на учениците	Отг. класни ръководители Срок: септември 2019 г.
2.Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката и избиране на ученически съвет	Отг. класни ръководители Срок: септември 2019 г.
3.Сформиране на Училищен ученически съвет, съобразно Правилника за дейността на гимназията	Отг. класни ръководители/ педагогически съветник Срок: септември 2019 г.
4.Сформиране на Родителски съвет, съобразно Правилника за дейността на гимназията	Отг. класни ръководители Срок: септември 2019 г.

3.Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представители на Училищния ученически съвет и родителите	Отг. Училищен ученически съвет Срок: септември/ октомври 2019 г.
4.Изготвяне на училищен план за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за използване при заместване на отсъстващи учители	Отг. екип определен със заповед на директора Срок: септември/ октомври 2019 г.
5.Провеждане на анкета за констатиране социалния статус на учениците с цел откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на мерки за работа с тях и семействата им	Отг. Класни ръководители, педагогически съветник Срок: октомври 2019 г.
6.Работа на дежурните учители и педагогическия съветник с отстранените от час ученици	Отг. учители, педагогически съветник Срок: при необходимост
7.Работа на екипите за оказване на подкрепа за личностно развитие на ученици с наложени санкции	Отг. сформирани екипи за личностно развитие Срок: при необходимост
8.Дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми	Отг. училищна общност Срок: по желание на учениците
9.Беседи, лекции, семинари свързани със здравето и екологично образование и възпитание	Отг. училищна общност Срок: по плана на Училищен ученически съвет
10.Привеждане на дисциплината на учениците в съответствие с новите обществени реалности	Отг. училищна общност Срок: постоянен
11.Организиране на туристически пътувания с възпитателна цел: - уроци и занимания по интереси на места и обекти с образователно, културно, историческо или екологично значение; - посещения в други училища за съвместни уроци, за участие в общи изяви или за кариерно ориентиране; - уроци или занимания по интереси в областта на спорта, участия в спортни инициативи съвместно с други училища, със спортни клубове или с ЦПЛР	Отг. Директор, заместник-директори, учители Срок: според плануваните дейности на учителите
В. Социализация	
Цел: ✓ Включване на учениците в училищния живот ✓ Интегриране на учениците в социалната и училищната среда ✓ Подобряване на уменията за общуване	Реализация чрез: ✓ Изграждане на вътрешна система за разпространение на информация, свързана с дейността на училището ✓ Включване на учениците в различни училищни общности в зависимост от техните интереси ✓ Работа с ученици с асоциално поведение ✓ Утвърждаване на идеята за отстояване на националните интереси и добродетели ✓ Развитие на чувство за съпричастност и благотворителност ✓ Изграждане на съзнание за любов към

	природата и нейното опазване
1. Определяне на координатор за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	Отг. директор Срок: септември 2019 г.
2. Сформиране на работни екипи между учители и други педагогически специалисти за осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците	Отг. Директор Срок: при необходимост
3. Дейности по превенция на агресията и негативните прояви сред учениците	Отг. училищна общност Срок: постоянен
4. Дейности по превенция на отпадането и/ или преждевременно напускане на училище	Отг. училищна общност Срок: постоянен
5. Организиране на туристически пътувания – екскурзии, зимуване/ пролетуване	Отг: учители, педагогически съветник Срок: по желание на учениците
В.1. Професионално-творчески изяви:	
1. Поддържане на сайта на училището и актуализиране на информацията в него	Отг. директор, заместник-директори, Вл. Владимиров, училищен ученически съвет, учители, ученици Срок: постоянен
2. Работа с учениците за включване в училищните празници	Отг. класни ръководители Срок: постоянен
3. Ден на ученическото самоуправление	Отг. училищен ученически съвет Срок: май 2019 г.
4. Дни на професиите	Отг. учители по професионална подготовка Срок: май/ юни 2020 г.
5. Организиране на „Ден на отворените врати“ с презентации, представяне на специалностите и др	Отг. училищна общност Срок: май 2020 г.
6. Участие в състезания по професионални направления	Отг. Учители по професионална подготовка Срок: за подготовка – постоянен Срок за участие – съгласно график на МОН за провеждане на национални състезания
В.2. Тържества, празници, други прояви	
1. Откриване на новата учебна година	Отг. учители по БЕЛ, педагогически съветник Срок: 16.09.2019 г
2. Изготвяне на табла с нагледни материали за исторически дати и събития, национални празници	Отг. училищен ученически съвет Срок: постоянен
3. Честване на Деня на народните будители:	Отг. класни ръководители Срок: ноември 2019 г.
4. Коледни тържества – организиране на коледен бал на училището.	Отг. училищен ученически съвет Срок: декември 2019 г.
5. Празник на училището - изготвяне на план за тържествено честване	Отг. училищна общност Срок: май 2020 г.
6. Тържествено изпращане на випуск 2020 - Изготвяне на сценарий и организация	Отг. училищна общност Срок: май 2020 г.

7. Честване на 24 май - Изготвяне на сценарий и организация	Отг. училищна общност Срок: май 2020 г.
8. Организиране на туристически пътувания – за провеждане на абитуриентския бал	Отг. директор, заместник-директор УД, класни ръководители Срок: май 2020 г.
9.Официално раздаване на дипломите за средно образование и свидетелствата за СПК	Отг. директор, заместник-директор УД, класни ръководители Срок: юни 2020 г.
10.Чествания на националните и официални празници- 22.септември, 3 март	Отг. училищна общност Срок: дните на празниците
11.Отбелязване дните на националните герои и бележити личности	Отг. училищна общност Срок: дните на празниците
12. Организиране на туристически пътувания - посещение на театрални постановки, изложби, музей, кино и концерти	Отг. класни ръководители Срок: постоянен
В.3. Работа по създаване на базисни умения за самостоятелен живот /професионално ориентиране	
1.Подготовка на видео-клип с презентация на училището и специалностите, определяне на постоянен ежемесечен ден за лични контакти с родители и ученици за ориентиране в професиите на училището и осигуряване на информиращ екип на ротационен принцип	Отг. учители Срок: април-юли 2020 г.
2.Организиране на срещи с представители на бизнеса от съответните браншови организации	Отг. директор, заместник-директор УД Срок: януари 2020 г.
3. Предоставяне на информация за специалностите в различните ВУЗ в страната	Отг. директор, заместник-директори УД Срок: април/ май 2020 г.
Г. Спортно-туристически дейности	
Цел: ✓ Да се създадат ефективни условия за опазване и укрепване на здравето на учениците; ✓ Да се разшири спектъра от възможности за повишаване двигателната активност на учениците; ✓ Да се осъществи превенция на обездвижването и някои заболявания	Реализация чрез: ✓ Организиране на спортно-туристически мероприятия и участие във вътрешни, общински, градски и републикански състезания ✓ Активно участие в часовете по физическо възпитание и спорт ✓ Организиране на дейности в рамките на часа на класа
1.Организиране на вътрешни турнири според избраните спортни дейности от учениците	Отг. учители по ФВС Срок: октомври/ ноември 2019 г.
2. Организиране на вътрешни турнири по: - футбол - баскетбол - волейбол - тенис на маса	Отг. учители по ФВС Срок: октомври 2019 г. – януари 2020 г.
3. Участие в общински първенства по баскетбол, волейбол и тенис на маса	Отг. учители по ФВС Срок: февруари – март 2020 г.
4. Организиране на туристически походи и спортни игри	Отг. учители по ФВС Срок: април - юни 2020 г.

5. Участие в традиционна общинска щафета	Отг. учители по ФВС Срок: май 2020 г.
--	--

2. Квалификационна дейност

- Според приложения план за квалификационна дейност

3. Видове вътрешноучилищен контрол

А. Административен контрол	
1. Проверки на правилното водене и съхраняване на задължителната учебна и училищна документация - дневници, лични картони, протоколи от изпити, ученически книжки, годишни тематични планове, седмично разписание и др.	Отг. директор, заместник-директори Срок: постоянен
2. Проверка на правилното водене и съхраняване на счетоводната документация по трудово-правните отношения; инвентаризация на училищното имущество, техническата и технологическа документация	Отг. директор, главен счетоводител Срок: постоянен
3. Проверка на дейността на непедagogическия персонал	Отг. директор, заместник-директор АСД Срок: постоянен
4. Проверки на правилното водене на дежурствата в училище	Отг. директор, заместник-директор УД Срок: постоянен
5. Проверка за спазване на трудовата дисциплина /спазване на Правилник за вътрешния трудов ред, заповеди и график за работното време, длъжностни характеристики/.	Отг. директор Срок: постоянен
6. Контрол върху осъществяването на текущи ремонти и опазване на материалната база	Отг. директор, заместник-директор АСД Срок: постоянен
7. Снабдяване на училището с необходимите материали, средства и документация	Отг. директор, заместник-директор АСД, главен счетоводител Срок: постоянен
Б. Педагогически контрол	
1. Проверка на организацията и осъществяването на обучението по общообразователната и професионална подготовка на учениците.	Отг. директор, заместник-директор по УД Срок: постоянен
2. Текущи проверки на учебни часове по задължителна подготовка, задължително избираема подготовка, избираеми учебни часове и оценяване	Отг. директор, заместник-директор по УД Срок: постоянен
3. Посещение на час на класа	Отг. директор, заместник-директор по УД Срок: постоянен
4. Проверка на организацията и провеждането на учебната и производствена практика	Отг. директор, заместник-директор УД Срок: постоянен
5. Организация и провеждане на изпитите (приравнителни, за промяна на оценките, държавните зрелостни, държавните квалификационни и др.).	Отг. директор, заместник-директори по УД Срок: постоянен

4. Дейности по планиране и реализиране на държавен и училищен план- приема

<i>Дейности по реализиране на план- приема</i>	
<p>Цел:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подпомогне професионалното ориентиране на ученици от 7. клас от основните училища и СУ; ✓ Презентиране на специалностите, изучавани в училището. 	<p>Реализация чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ разнообразни рекламни и информационни форми на публични изяви
<p>1. Подготовка на информационни материали за план - приема: -Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, утвърдения план-прием за учебната 2020/2021 г.; Информация за балообразуващите предмети и начините на балообразуване за всяка паралелка от прием след 7 клас.</p>	<p>Отг. заместник-директор УД, комисия определена със заповед на директора Срок: март/ април 2020 г.</p>
<p>2. Изготвяне на рекламни материали за специалностите</p>	<p>Отг. заместник-директор по УД, комисия определена със заповед на директора Срок: март/ април 2020г.</p>
<p>3. Промотиране на видеоклип за специалностите в училището и в други образователни институции.</p>	<p>Отг. комисия определена със заповед на директора Срок: април/ май 2020 г.</p>

5. Задачи и форми на работа на гимназията със сформираниите комисии

5.1. Комисия по стипендиите

- Дейности съгласно заповед № РД 07-436/23.01.2018 г. на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.2. Училищна комисия по етика

- Дейности съгласно заповед №РД07-090/ 27.10.2016 г. на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.3. Екип за организация на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.4. Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.5. Комисия за превенция на насилието и тормоза

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.6. Комисия за превенция на ранното напускане на училище

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.7. Училищна комисия за организация на дейността по осигуряване на равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.8. Координатор за процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.9. Комитет по условията на труд

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.10. Училищна комисия за насърчаване и повишаване на грамотността

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

5.11. Училищна комисия по безопасност на движението по пътищата

- Дейности съгласно заповед на директора на ПГСС „Земя“, град Провадия

6. Дейности за подобряване на материално – техническата база

6.1. Участие и реализиране на Национална програма на МОН: „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“, Дейност 1 „Модернизиране на материално-техническата база.

6.2. Обогаляване на книжния фонд на училището

6.3. Подобряване условията за спорт

6.4. Естетизиране на екстериора в училище

6.5. Поддръжка на екстериора в училищния двор, засаждане на дръвчета и цветя.

Срок: Постоянен

7. Училищно настоятелство

Създаване, избиране на членове по инициатива на директора в рамките на учебната 2019/2020 година.