
Утвърждавам :

ВИОЛЕТА ТОДОРОВА СТАНКОВА

Директор на ПГСС „Земя” гр.Провадия

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ :**

**“Избор на изпълнител за доставка на трактор и машина за
растителна защита за нуждите на Професионална гимназия по
селско стопанство “Земя” град Провадия”**

**ПО ПРОЕКТ „ПО – ДОБРО КАЧЕСТВО НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБУЧЕНИЕ ЗА
ПОСТИГАНЕ НА ВИСОКИ УСПЕХИ В ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И
РЕАЛИЗАЦИЯ“**

**по Национална програма „Модернизиране на системата на професионалното
образование” на МОН за 2014г. Решение на МС № 221/23.04.2014год.**

Вид на процедурата: Открита процедура по реда на чл. 14, ал.3, т.2

от Закона за обществените поръчки – „опростени правила”

Изготвил:.....

Инж.Юлиян Раднев

Съгласувал:.....

Инж.Янислав Янчев

**Октомври , 2014г.,
град Провадия**

СЪДЪРЖАНИЕ

ТОМ I

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, КАТО ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ОБРАЗЕЦ, ОДОБРЕН ОТ АГЕНЦИЯТА ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, КАТО ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ОБРАЗЕЦ, ОДОБРЕН ОТ АГЕНЦИЯТА ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

ТОМ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ТОМ III

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ТОМ IV

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ТОМ V

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ТОМ VI

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ТОМ VII

ОБРАЗЦИ

ТОМ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА

ПОРЪЧКА

Приложено като отделен файл

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Приложено като отделен файл

ТОМ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на откритата процедура е Професионална гимназия по селско стопанство „Земя“ гр. Провадия.

2.Основание – настоящата процедура се провежда на основание чл. 16, ал.8 във връзка с чл.14, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки.

3.Вид на процедурата: открита процедура по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП.

4.Наименование на поръчката: *“Избор на изпълнител за доставка на трактор и машина за растителна защита за нуждите на Професионална гимназия по селско стопанство “Земя” град Провадия”.*

5.Кратка информация за проекта: Доставката, предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект: *„По – добро качество на професионалното обучение за постигане на високи успехи в професионалното образование и реализация“*, финансиран по Национална програма *„Модернизирание на системата на професионалното образование”* на МОН за 2014г. **Решение на МС № 221/23.04.2014год.**

Финансирането е чрез държавна субсидия и съфинансиране. Плащането се извършва в български левове, по банков път, по сметка, посочена от Изпълнителя, след представяне на фактура в оригинал, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството.

6. Основните цели на проекта са:

- Засилване на интереса към професията у учениците и превръщането и в атрактивна и привлекателна за повишаване мотивацията на учениците, създаване на трайни навици и умения за работа чрез въвеждане на съвременна земеделска техника в процеса на обучение;
- Осъвременяване на наличния машинно – тракторен парк и създаване на стабилни партньорски взаимоотношения, ориентирано към новите технологии в селското стопанство и сътрудничество с бизнеса;
- Постигане на съответствие между технологичното ниво на използваната за обучение, техника и иновативните технологии в земеделието за постигане на по-висока успеваемост на учениците и качеството на придобитите знания и умения, като предпоставка за успешна реализация на пазара на труда;
- Изграждане у учениците на ново отношение към институцията – училище, съпричастност към проблемите и, вярна оценка и желание да участват и управляват промените в гимназията заедно с учителите си.

7.Очакваните резултати на проекта са:

- Засилен интерес към обучението в професионалната гимназия, изразяващо се в увеличаване на броя на кандидатите за обучение по професиите *„Фермер“, „Техник на селскостопанска техника“* и *„Агроеколог“*;
- Високи резултати, постигнати от учениците в образователно-възпитателния процес, изразено в повишаване на успеха на учениците и на резултатите от Държавните изпити за придобиване степен на професионална квалификация;
- Модерен машинно-тракторен парк и положителна промяна в имиджа на предлаганото професионално образование в гимназията;
- Съответствие между квалификацията на учениците и потребностите на бизнеса в земеделието;- Активно участие на учениците в образователния процес и стремеж към доказване в учебния час, проведен в реална работна среда.

8.Кратка информация по поръчката: Обект на настоящата поръчка е „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка”, по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП.

9.Предмет на възлагане е *“Избор на изпълнител за доставка на трактор и машина за растителна защита за нуждите на Професионална гимназия по селско стопанство “Земя” град Провадия”*.

10. Описание: След провеждане на откритата процедура по ЗОП и сключването на договор ще бъде изпълнена предвидената доставка.

ТОМ III

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Доставяните стоки трябва да притежават всички необходими обозначения, маркировки /вкл. СЕ-маркировка/ и други данни, в съответствие с действащото в страната законодателство и да е придружена от сертификат за съвместимост, качество и други документи, съгласно изискванията на българските и съответните международни норми и стандарти. Доставените стоки трябва да бъдат произведени в държава, членка на ЕС.

Участниците в обществената поръчка са длъжни да вземат предвид енергийните аспекти и въздействието върху околната среда през целия експлоатационен живот на превозните средства, които предлагат.

Стоката, предмет на доставката / трактор/ следва да покрива, към датата на подаване на офертата стандарт **Euro 4**

Технически и базови изисквания на Възложителя към трактора:

Параметри	Минимални технически изисквания на Възложителя
Двигател	Дизелов двигател с турбокомпресор
брой цилиндри	4
Пълнене	с турбокомпресор

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“ ГР.ПРОВАДИЯ

гр.Провадия, област Варна, община Провадия, п.к. 9200, кв. Север, Тел. (+359518)42954; (+359518)42995; e-mail:

pgsszemia@abv.bg www.pgssprovadia.weebly.com

Обем на двигателя, см ³	не по малък от 4000
Мощност, к.с.	не по малък от 100
Номинална честота на въртене, мин ⁻¹	2200-2300
Макс.въртящ момент	не по малък от 350
Запас от въртящ момент, %	не по малък от 20
Вместимост на горивния резервоар, л.	не по малък от 100
Ниво на вредни емисии	Tier 4
Трансмисия	
Брой на предавките	Минимален брой: 20x20
Скорост на движение, km/h	до 40
Реверс на посоката на движение	да
Колесна формула	4x4
Блокаж на преден/заден диференциал	да
ВОМ	
Честота на въртене, мин ⁻¹	540/1000
Хидравлична система	
Дебит на помпата, л/мин	не по малък от 50
Говароподемност, кг	не по малка от 5000
Оборудване на трактора	
Седалка с пневматично окачване	Да
Предпазен колан	Да
Дигитален дисплей	Да
3 двойки хидравлични изводи	Да
Навесна система с автоматични долни и горни точки на окачване	Да
Механично управление на навеса извън кабината	Да
Електронно управление на двигателя	Да
Механична степенна синхронизирана предавателна кутия	Да
Заден теглич кат."С"	Да
Тапицирана, шумоизолирана кабина с отопление и вентилация, климатик	Да
Сигнална лампа	Да
Рама за предни противотежести	Да
Комплект предни противотежести	Да

Технически и базови изисквания на Възложителя към машината за растителна защита:

Параметри	Минимални технически изисквания на Възложителя
-----------	--

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“ ГР.ПРОВАДИЯ

гр.Провадия, област Варна, община Провадия, п.к. 9200, кв. Север, Тел. (+359518)42954; (+359518)42995; e-mail:

pgsszemiam@abv.bg www.pgssprovadia.weebly.com

тип	прикачна
вид	щангова
обороти на ВОМ на задвижващия трактор	540 об/мин
отваряне и затваряне на крилата	хидравлично
копиране на терена	да
резервоар	над 1500 литра
материал на резервоара	Стомана или полиетилен
работна ширина	над 15 м
височина на повдигане на щангите	не по-малка от 1 м
дебит на помпата	не по-малък от 150 л/мин

Важно: *Навсякъде в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се чете „или еквивалентно“.*

Стоките, предмет на доставката следва да бъдат неупотребявани.

Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за доставката не бива да бъде по-дълъг от десет календарни дни след подаването на писмена заявка от Възложителя.

Гаранционен срок:

Гаранционния срок на доставките трябва да е не по-малък от 12 месеца. Гаранцията започва да тече от датата на окончателното приемане на стоките с подписването на приемо-предавателен протокол.

Гаранционният срок на стоките следва да се посочи в календарни месеци.

Участникът трябва да разполага със сервиз на територията на област Варна или съседните и области;

Участникът трябва да притежава оторизационно писмо или еквивалент, издадено от официалния вносител/дилър/представител на предлаганата от него техника / само по отношение на трактора/, доказващи правото на участника да извършва продажби.

Допълнителни изисквания към доставката:

Периодичността на техническите обслужвания- да се регламентира от производителя.

Стоките да са комплектовани с пълна техническа документация на български език на хартиен носител:

1. 1. Техническо описание;
1. 2. Ръководство за експлоатация и безопасна работа;
- 1.3. Гаранционна карта.

Място на доставката:

Стоките трябва да бъдат доставени, съгласно посочения в обявлението адрес: гр.Провадия, кв.»Север», ПГСС «Земя».

ТОМ IV

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“ ГР.ПРОВАДИЯ, с адрес: *гр.Провадия, област Варна, община Провадия, п.к. 9200, кв. Север, Тел. (+359518)42954; (+359518)42995; e-mail:* pgsszemia@abv.bg www.pgssprovadia.weebly.com.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“ ГР.ПРОВАДИЯ е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1, т.3 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“ ГР.ПРОВАДИЯ е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен делегиран бюджет.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се провежда по реда на чл. 14, ал.3, т.2 от ЗОП.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съобразно инвестиционната програма на ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“ ГР.ПРОВАДИЯ за 2014 г., максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на доставката, предмет на настоящата процедура е 83 333,33 (осемдесет и три хиляди, триста, тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) лева без ДДС.

Предвид изложеното и когато планираната за провеждане поръчка за доставка е равна или по-висока от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без вкл. ДДС и обстоятелството, че в рамките на същата календарна година, възложителят няма да обявява обществени поръчки

със същия или сходен предмет, съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят провежда някои от предвидените в ЗОП формални процедури.

Предвид обстоятелството, че естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някои от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от делегирания бюджет, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

РАЗДЕЛ II

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

Максималната цена за изпълнение на доставките е в размер на 83 333,33 (осемдесет и три хиляди, триста, тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) лева без ДДС, като стойността на трактора не следва да надвишава сумата от 67 500,00лв. /шейсет и седем хиляди и петстотин/ лева без ДДС, а стойността на машината за растителна защита не следва да надвишава сумата от 15 833, 33лв. /петнадесет хиляди, осемстотин, тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС.

В ценовата си оферта участниците посочват обща цена за изпълнение на доставката, както и единични и общи цени за изпълнение на отделните доставки, съгласно приложените технически спецификации.

Участникът е длъжен да предложи оферта за изпълнението на целия обем на обществената поръчка.

Участници, които са предложили цена, по-висока от посочената по-горе, се отстраняват от участие в процедурата.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Цената за изпълнение на поръчката е обект на оценка от страна на комисията.

2. Схема на плащане

Редът и условията за плащане на възнаградението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, а именно:

Договора, предмет на настоящата обществена поръчка е финансиран по **„По – добро качество на професионалното обучение за постигане на високи успехи в професионалното образование и реализация“**, финансиран по Национална програма **„Модернизирание на системата на професионалното образование“** на МОН за 2014г. Решение на МС № 221/23.04.2014год. Финансирането е чрез държавна субсидия и съфинансиране.

Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на крайния получател /Професионална гимназия по селско стопанство „Земя“ гр. Провадия / по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Професионална гимназия по селско стопанство-гр. Провадия заплаща стойността на доставката по т.1. в срок до 20 /двадесет/ работни дни след доставката и представяне на следните документи:

- фактура-оригинал на името и с данните на Професионална гимназия по селско стопанство „Земя“ гр. Провадия, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и ЗДДС;

- приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

3. Фактуриране: Цените по фактурата не могат да надвишават цените, посочени в офертата. Цената за изпълнение на договора не може да се променя до окончателното изпълнение на договора.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителите нямат право да изискват обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят заявление за участие или оферта.

Поръчката се провежда по реда на чл. 14, ал.3, т.2 от ЗОП- „Опростени правила“.

1.2. Всеки участник може да представи една оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.7.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.7.2. е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

1.7.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.7.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

1.7.5. участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

1.7.6. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.7.7. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал.8 и ал.9 от ЗОП – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.8. Възложителят **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.9. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.10. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността

по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран има наложено административно наказание за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия наемане на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права работа на работниците;

*** Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1.1., 2.1.6. и 2.1.7. се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

Не може да участва, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагането на обществената поръчка лице:

2.1.7. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.1.8. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

2.1.9. за които са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;

2.1.10. чиито свързани лица или свързани предприятия участват самостоятелно в настоящата процедура.

2.1.11. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие;

2.1.12. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

2.2. Посочените в т. 2.1.1.- 2.1.12. изисквания се отнасят както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

2.3. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то посочените в т.2.1.1.- 2.1.8. обстоятелства не трябва да са налице за тях в държавата, в която са установени.

2.4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за тях се прилагат изискванията посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

2.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореизброените изисквания.

3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителя не поставя такива изисквания

3.2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

3.2.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да отговаря на посочените по-долу минимални изисквания.

3.2.1.1 За доказване на минималните изисквания е необходимо участникът да е изпълнил **не - по малко от две доставки** с предмет сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

***** Под предмет "сходен" с предмета на настоящата поръчката следва да се разбира доставка на земеделска техника.**

*****Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.**

3.2.1.2. Участникът следва да докаже, че има възможност да изпълни доставката, предмет на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в техническата спецификация, чрез представяне на фотографски снимки/фирмен каталог на стоките, които ще доставя;

3.2.2. Документи за доказване на техническите възможности на участника:

3.2.2.1. *Списък на доставките*, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки;

3.2.2.2. Фотографски снимки/фирмен каталог на стоките, които ще доставя;

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, а документите се представя само от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Забележка: Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Участниците не закупуват настоящата документация. Същата е достъпна на интернет сайта на ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“ ГР.ПРОВАДИЯ в секция „Профил на купувача”. Представянето на оферта задължава

участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация за съгласие за това, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, удостоверителните му документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции / ако има приложими такива/. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

Относно образците на банковите гаранции / ако такива има приложени/, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“ ГР.ПРОВАДИЯ, с адрес: гр. Провадия, обл.Варна, общ.Провадия, кв.”Север”, ет.2, всеки работен ден, най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

Наименование на Участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

Наименование на обществената поръчка:

До ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
„ЗЕМЯ“ ГР.ПРОВАДИЯ

кв. „Север”

гр. Провадия 9200

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“ ГР.ПРОВАДИЯ до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за обществена поръчка.

2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Пликът на офертата трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани с името на участника плика, както следва:

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от Възложителя чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката;

- плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника;

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор”

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя

3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (оригинал в свободен текст). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

3.1.1.2. Представяне на участника, попълнено по образец - Образец № 1 (оригинал);

3.1.1.3. Документ за регистрация (копие) или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

*Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно **Образец № 2** към документацията.*

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език.

”Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е «превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за на официални преводи”.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

3.1.1.4. Специално нотариално заверено пълномощно в оригинал на лицето, упълномощено от представляващия да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия - оригинал с нотариална заверка на подписите.

Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

3.1.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП попълнена по образец - Образец № 3 (оригинал).

Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При заявяване на подизпълнители декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се подава от всеки от подизпълнителите, при спазване изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т в официален превод.

3.1.1.7. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

3.1.1.7.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - **Образец № 4;**

***** Към Списъка задължително следва да се приложат доказателства за извършената доставка;**

*****Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката.**

***** Доставки в процес на изпълнение няма да бъдат разглеждани.**

3.1.1.7.2. Фотографски снимки/фирмен каталог на стоките, които ще се доставя;

3.1.1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие - **Образец №5, оригинал.**

3.1.1.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 6,
оригинал.

Забележка: когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, както и делът на тяхното участие.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно и ако такива се предвижда да участват.

3.1.1.10. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП - Образец № 7, оригинал;

3.1.1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 8, оригинал.

3.1.1.12. Декларация по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 9, оригинал;

3.1.1.13. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП- Образец № 10, оригинал;

Забележка: Декларацията се попълва ако участникът прецени, че има такива обстоятелства за деклариране.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

3.1.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП - **Образец № 11**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК №2.

Към техническото си предложение се прилагат задължително и следните документи:

- Документ удостоверяващ, че участникът е вносител с право да продава предлаганите стоки /само по отношение доставката на трактора/ на територията на РБългария - заверени копия;
- Декларация, съдържаща списък на оторизирани от производителя на предлаганата техника сервиз/и, който/които участникът ще осигури за гаранционно обслужване на предлаганата техника – свободен текст.
- Документ/и, удостоверяващ/и съответствие на предлагания трактор с европейските норми EURO 4 – заверени копия;

Всички страници на документите, съдържащи се в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да бъдат номерирани последователно.

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

3.1.3.1. Ценово предложение, попълнено по образец - **Образец № 12** към настоящата документация.

Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен (ДДС).

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие:

Не се изисква такава, на основание чл. 59, ал.5, т.2 от ЗОП;

2. Гаранция за изпълнение:

Не се изисква такава, на основание чл. 59, ал.5, т.2 от ЗОП;

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие:

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адреса на ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“ ГР.ПРОВАДИЯ , посочен в обявлението за откриване на процедурата

2. Място и срок за получаване на документацията за участие

Документацията за участие не се продава. Същата е достъпна на електронния сайт на ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“ ГР.ПРОВАДИЯ и може да бъде свалена от всеки желаещ.

3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното закупуване, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се публикуват на Интернет адреса на Възложителя. В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“ ГР.ПРОВАДИЯ, адрес: гр. Провадия, кв. „Север“, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, връчват се лично срещу подпис, изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят удължава срока и когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от допълнително време на участниците за разглеждане на място на допълнителни документи и/или оглед на мястото на изпълнение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима/трима при опрастените правила, един от които задължително е юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на параграф 1, т. 23а от ДР на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

д) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, имащи право да присъстват, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с

критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №2 и №3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56;
- б) който не е представил някой от необходимите документи или информацията по чл. 56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;
- в) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- д) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал. 2 от ЗОП.
- е) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;
- ж) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерия за оценка.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти на интернет сайта на ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“ ГР.ПРОВАДИЯ или по друг подходящ начин.

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най- висока относителна тежест и се избира офертата с по- благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се определи изпълнител комисията провежда публичен жребий между класираните на първо място.

След разглеждането, оценката и класирането на офертите, комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя, в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят в тридневен срок от получаването да му ще осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

2. Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят ***прекратява*** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай, в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена.

Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година;

- първият и вторият класирани участници отказат да сключат договор;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са установят нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор, или
 - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ IX

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

(2) Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
 - б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45, ал. 6 от ЗОП.

(3) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или

допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45, ал. 2 от ЗОП.

***Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или

г) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

3. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя;

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител не по-рано от изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

В случай, че има обжалване, възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на предмета на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Методика за определяне на комплексната оценка на оферта;
7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.

ТОМ IV

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**Наименование
на поръчката:**

“Избор на изпълнител за доставка на трактор и машина за растителна защита за нуждите на Професионална гимназия по селско стопанство “Земя” град Провадия”.

ВЪВЕДЕНИЕ

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценка по обективни показатели, като по този начин се гарантира на възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

Класирането на офертите по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата като се търси **икономически най-изгодната оферта**.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се провежда в следната последователност и на два етапа:

- (1) оценка на техническото предложение;
- (2) оценка на ценовото предложение.

В резултат на извършената оценка се определя изпълнителя на обществената поръчка, като използвания критерий е **икономически най-изгодната оферта**. При оценката на офертите, оценителната комисия използва оценителните таблици.

1. Разглеждане на офертите

Преди началото на оценяването на офертите, комисията извършва проверка за комплектността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие. При тази проверка се проследява наличието на всички необходими документи за участие в процедурата съгласно Указанията към участниците за възлагане на обществена поръчка.

До следващ етап на оценката се допускат само участниците, чиито оферти и документи съответстват напълно на изискванията на възложителя относно окомплектоваността на офертата и приложените документи.

Офертите, които не отговарят на изискванията на ЗОП, документацията за участие в процедурата и не са съобразени с техническите спецификации в документацията се отстраняват от комисията и не се оценяват.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

2.Оценка на офертите:

Оценката на офертите се извършва според обявения критерий – **икономически най-изгодна оферта**, определена след комплексна оценка на следните критерии: техническа оценка и финансова оценка. При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Общата оценка се изчислява по формулата:

$$\mathbf{KO = 0,50 \times Ti + 0,50 \times \Phi i,}$$

където: KO – общата оценка на i-тата оферта,
Ti – техническата оценка на i-тата оферта,
Φi – финансовата оценка на i-тата оферта.

2.1.Техническа оценка - Ti.

2.1.1. Критерии за оценка на техническата оферта:

Забележка: Получената оценка за всеки критерий се закръглява с точност до 0.01.

Техническата оценка (Ti) е с максимален брой 100 точки и относително тегло в комплексната оценка 50%.

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетата методика за оценка и се отразява в таблица.

$$\mathbf{Ti = T1i \times 50\% + T2i \times 30\% + T3i \times 20\%}$$

- ✓ **T1i** – максимален срок за доставка – **тегловен коефициент – 50%**;
- ✓ **T2i** – гаранционен срок – **тегловен коефициент – 30%**;
- ✓ **T3i** – срок за следгаранционно обслужване – **тегловен коефициент – 20%**;

Всеки един от показателите на техническата оценка се формира по следния начин и при следните условия:

T1i – максимален срок на доставка

$$\mathbf{T1i = \frac{\text{Минимален предложен срок за доставка} - \mathbf{T1min}}{\text{Предложен срок за доставка от участника}} \times 100}$$

Показател T1i - **максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент – 50 %**

Забележка: Посочения максимален срок за доставка на стоките не бива да бъде по-дълъг от 10/десет/ дни след подаването на заявка от страна на Възложителя и следва да бъде посочен в календарни дни.

T2i – гаранционен срок

$$\mathbf{T2i = \frac{\text{Предложен гаранционен срок}}{\text{Максимален предложен гаранционен срок} - \mathbf{T2max}} \times 100}$$

Показател T2i – **максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент – 30 %**

Забележка: Гаранционните срокове следва да се посочат в календарни месеци и за целите на оценяването се ползва стойност, получена като средно аритметично от двата срока. Гаранционните срокове на доставките трябва да са не по-малки от 12 месеца.

T3i – срок за следгаранционно обслужване – Времето през което, след изтичане на гаранционното обслужване, изпълнителят поема ангажимент за следгаранционна поддръжка.

$$T3i = \frac{\text{Предложен от участника, срок за следгаранционно обслужване} - T3\text{max}}{\text{Максимален срок за следгаранционно обслужване}} \times 100$$

Показател T3i – максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент – 20 %

Забележка: Предложените срокове за следгаранционно обслужване следва да се посочат в месеци и предложениата да са цяло число. За целите на оценяването се ползва стойност, получена като средно аритметично от двата срока.

2.2. Финансова оценка – Фі

Коефициент на тежест на финансовата оценка в общата оценка на офертите е 50%

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
- При различия между сумите, изразени без включен ДДС и крайната сума с включен ДДС, за вярно се приема предложението без включен ДДС.

До оценка по финансови критерии се допускат само офертите, които съответстват на изискванията за изпълнение на поръчката от настоящата документация. Офертите, които имат административно, техническо или финансово несъответствие или пък участниците не отговарят на минималните изисквания на възложителя за финансово-икономически възможности се отстраняват след мотивирана обосновка на комисията и не се оценява финансовото им предложение.

Критерий за оценка на финансовата оферта - Ц – Крайна Цена с ДДС

Показателят „ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА” е с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 50%.

Финансовата оценка за „предлаганата цена” се изчислява по следната формула:

$$F_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100, \text{ където}$$

C_i – представлява цената за изпълнение на поръчката, предложена от i -тия кандидат
 C_{\min} – минималната предложена цена

Забележка: Получената оценка се закръглява с точност до 0.01.

2.3. КО - Обща оценка

Общата оценка се получава въз основа на стойностите на техническата и на финансовата оценка, като се вземе предвид съотношението им – 50/50.

Общата оценка се изчислява по формулата:

$$KO = 0,50 \times T_i + 0,50 \times F_i,$$

където: КО – общата оценка на i -тата оферта,

T_i – техническата оценка на i -тата оферта,

F_i – финансовата оценка на i -тата оферта.

Забележка: Получената оценка се закръглява с точност до 0.01.

3. Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник.

На първо място се класира участникът с най-висока оценка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се определи един участник на първо място, изпълнителят се определя въз основа на публично проведен жребий.

След приключване работата на комисията, нейният председател представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя.

4. Обявяване на резултатите

Възложителят обявява с решение класираните участници и определя участника определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в 3 (три) дневен срок от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията. По своя преценка Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола.

ТОМ V

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за доставка

№...../.....

Днес,, в гр. Провадия между:

1. **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЗЕМЯ“ ГР. ПРОВАДИЯ** с адрес: гр. Провадия, кв. ”Север” с ЕИК, представляван от Виолета Станкова - Директор на Професионална гимназия по селско стопанство “Земя“ гр. Провадия и..... – гл. счетоводител, наричани по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна, и

2....., със седалище и адрес на управление, ЕИК, представлявано от, управител от друга страна, наричана за краткост по – долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

На основание Решение за избор на изпълнител по обществена поръчка с предмет: “Избор на изпълнител за доставка на трактор и машина за растителна защита за нуждите на Професионална гимназия по селско стопанство “Земя” град Провадия” по проект *„По – добро качество на професионалното обучение за постигане на високи успехи в професионалното образование и реализация“*, финансиран по Национална програма *„Модернизиране на системата на професионалното образование”* на МОН за 2014г. Решение на МС № 221/23.04.2014год. се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави трактор и машина за растителна защита, необходими за провеждане на учебния процес във Професионална гимназия по селско стопанство „Земя“ гр. Провадия, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Техническо и ценово предложения на изпълнителя, неразделна част от договора, а именно:

1.1. Трактор:

Марка.....

Модел.....

Година на производство.....

1.2. Машина за разстителна защита:

Марка.....

Модел.....

Година на производство.....

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

2. 1. Общата стойност на договора без ДДС е (словом.....) лева, а с ДДС е (словом.....) лева и включва всички разходи за извършване на доставката по чл. 1, съгласно офертата, както следва:

2.1.1. Цената за доставка на трактора без ДДС е (словом.....) лева, а с ДДС е (словом.....) лева

2.1.2. Цената за доставка на машината за растителна защита без ДДС е (словом.....) лева, а с ДДС е..... (словом.....) лева.

2.2. Цените са фиксирани и не подлежат на завишаване през периода на изпълнение на договора.

2.3. С подписването на настоящия договор Изпълнителя декларира, че е запознат с условията за фиансиране по Национална програма „Модернизиране на системата на професионалното образование” на МОН за 2014г.

III. УСЛОВИЯ, НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на крайния получател /Професионална гимназия по селско стопанство „Земя“ гр. Провадия/ по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, указана в чл. 12.4.

3.2. Професионална гимназия по селско стопанство “Земя”-гр. Провадия заплаща стойността на доставката по чл.1. в срок до 20 /двадесет/ работни дни след доставката и представяне на следните документи:

- фактура-оригинал на името и с данните на Професионална гимназия по селско стопанство „Земя“ гр. Провадия, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и ЗДДС;

- приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

IV. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКАТА

4.1 Срокът за изпълнение на доставката е календарни дни /но не повече от десет календарни дни/ след подаването на писмена заявка за доставка по настоящия договор.

4.2. Място на изпълнение на доставката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор е гр. Провадия, Професионална гимназия по селско стопанство „Земя“, кв.”Север”;

V. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИИ ПРИ ПОВРЕДИ

5.1. Гаранционния срок на стоките е както следва:

5.1.1. трактор календарни месеца,

5.1.2. машина за растителна защита:.....календарни месеца, съгласно офертата на Изпълнителя.

5.2. Времето за реакции при повреди е б/шест/ часа. Това е времето от момента на уведомяване на изпълнителя за възникнала повреда до момента на започване на отстраняване на повредата.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.1. Да извърши доставката, посочена в чл. 1, в съответното качество, съгласно класираната оферта.

6.2. Да спазва конфиденциалността на информацията, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора.

6.3. След изпълнение предмета на договора в срок от 3 дни да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, изброени в чл. 3.2 от настоящия договор.

6.4. Изпълнителят се задължава да извършва всички услуги, свързани с гаранцията на доставения трактор и машина за растителна защита.

6.4.1. Продавачът гарантира на Купувача, че доставения трактор и машина за растителна защита нямат материални и производствени щети.

6.4.2. Гаранцията се свежда до ремонта или подмяната на дефектната част, по разумната преценка на сервиза обслужващ клиентите. За ползване на гаранцията, дефектиралата част се представя или изпраща на сервиза обслужващ клиентите, заедно с гаранционен протокол за предявяване на гаранционен иск. Подменените части стават собственост на сервиза.

6.4.3. Страните по договора са единодушни, че действително необходимите ремонти или други дейности, изисквани въз основа на упоменатата по-горе гаранция или произтичащи от други споразумения между Продавача и Купувача, се извършват в гаранционния сервиз от съответно обучен персонал.

6.4.4. Гаранцията се обезсилва, когато доставения трактор или машина за растителна защита са използвани или третирани неправилно или не по предназначение, когато не се спазват предписанията за експлоатация (инструкции за експлоатация, поддръжка, гаранционен сервиз, смазочен план или други специфични инструкции) или когато повредата се дължи на неправилен монтаж, непозволен промени, или на произшествие или химическо въздействие, за които Изпълнителят не носи отговорност. Гаранцията е нищожна и когато са били предприети ремонти и изменения извън оторизираните работилници или не са били използвани оригиналните резервни части или смазочни материали, предписани от Производителя; или ако фабричните кодове се окажат нечетливи или изменени, или машината е била използвана от трети лица без необходимото обучение.

6.5. Изпълнителят се задължава да осигури следгаранционен сервиз на доставения трактор и машина за растителна защита, както следва:

6.5.1. за трактора..... календарни месеца;

6.5.2. за машината за растителна защита: календарни месеца,
съгласно офертата на Изпълнителя.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

7.1. Да приеме доставените стоки в срок и на място, съответстващ по вид, количество и качество на описаното в техническото предложение – неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да заплати извършената доставка по настоящия договор в уговорените срокове.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ

8.1. Рекламации за явни недостатъци на стоките, предмет на договора се правят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез крайния получател на стоките, в едномесечен срок от доставянето им и подписването на приемо-предавателен протокол, подписан и от двете страни, а срокът

за рекламации на скрити недостатъци е два месеца от доставянето им и подписването на приемо-предавателен протокол, а за дефекти при употребата на стоките през целия срок на годност.

IX. НЕУСТОЙКИ

9.1 При забавено изпълнение на задълженията си по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1 % върху стойността на неизпълнението за всеки просрочен ден, но не-повече от 10% от стойността на неизпълнението.

9.2 При забавено плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1 % върху стойността на неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не-повече от 10% от стойността на неизплатената сума.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ

10. Договорът може да се прекрати:

10.1. при неизпълнение на някое от задълженията по договора на страните;

10.2. когато поради забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнението е станало безполезно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

10.3 по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

10.4. при невъзможност тактора, като част от доставката да бъде регистриран, съгласно българското законодателство - с едно седмично предизвестие от страна на Възложителя до Изпълнителя.

10.5. поради липсата на финансиране по проект „По – добро качество на професионалното обучение за постигане на високи успехи в професионалното образование и реализация“, финансиран по Национална програма „Модернизирание на системата на професионалното образование“ на МОН за 2014г. Решение на МС № 221/23.04.2014год. – с едно седмично предизвестие от страна на Възложителя до Изпълнителя.

XI. СПОРОВЕ

11. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. В случай на непостигане на договореност, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния български съд.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

12. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.1. За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

12.2. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат, посочените в титулната част на договора такива.

12.3. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

12.4. БАНКОВА СМЕТКА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банкова сметка -

Банков код -

Обслужваща банка –

12.5. При промяна на банковата сметка Изпълнителя е длъжен да уведоми Възложителя същия ден.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

13.1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

13.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изпълнението на всички задължения, произтичащи от него в определените за това срокове. По отношение на доставката и условия, начин и срок на плащане, договорът е със срок на действие, съгласно договореното в раздел III и раздел IV.

14.2. Неразделна част към настоящия договор са:

14.2.1. Техническата спецификация;

14.2.2. Техническото предложение

14.2.3. Ценовото предложение

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Виолета Станкова
Директор на ПГСС"Земя"
гр. Провадия

Гл.счетоводител:.....

УПРАВИТЕЛ:

Юрист.....